

**АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ ЖАНЫНДАҒЫ  
«КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ, АҚАН СЕРІ АТЫНДАҒЫ ЖОҒАРЫ МӘДЕНИЕТ КОЛЛЕДЖІ»  
ГККП «ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ АКАНА СЕРЭ, ГОРОД КОКШЕТАУ»  
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АҚМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МАТЕРИАЛЫ  
ПО САМООЦЕНКЕ КОЛЛЕДЖА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
03220100 БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО**

**2023-2024 учебный год**

## Содержание

1. **Общая характеристика организации образования.**
  - наименование организации образования, местонахождение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения);
  - контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт);
  - контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность);
  - правоустанавливающие и учредительные документы;
  - разрешительные документы;
  - информация о деятельности колледжа.
  
2. **Анализ кадрового потенциала.**
  - 2.1. Сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование.
  - 2.2. Сведения о педагогах и мастерах производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат.
  - 2.3. Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года.
  - 2.4. Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет, в т.ч. о педагогах, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD).
  - 2.5. Сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года.
  - 2.6. Сведения о педагогах специальных дисциплин и мастерах производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве.
  
3. **Контингент обучающихся.**
  - 3.1. Сведения о контингенте обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
  - 3.2. Сведения о наличии договоров, определенных в качестве баз практики, в соответствии с подготавливаемыми квалификациями специальностей, охватывающих полный период обучения.
  - 3.3. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальностям, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска.
  
4. **Учебно-методическая работа.**
  - 4.1. Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённой приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317) содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по:
    - изучению общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

- выполнению лабораторно-практических занятий;
  - прохождению производственного обучения и профессиональной практики;
  - сдаче промежуточной и итоговой аттестации;
  - выполнению курсовой и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;
  - изучению интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.
- 4.2. Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).
  - 4.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).
  - 4.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.
  - 4.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.
  - 4.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).
  - 4.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).
  - 4.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей).
  - 4.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).
  - 4.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.
  - 4.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

- 4.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

**Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся.**

- 4.13. -соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации:

-соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

-соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

-соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

- 4.14. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов.

- 4.15. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом МП РК от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

5. **Учебно-материальные активы.**

- сведения о здании (тип здания, год постройки, проектная мощность, потребность в проведении текущих и капитальных ремонтных работ и др.).

- сведения о наличии собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления материальных активов обеспечивающих качество образовательных услуг (кабинеты, лекционные аудитории, помещения для практических занятий, лаборатории, мастерские по конкретным квалификациям, специальностям, актовые и физкультурные залы, социально-бытового и иного назначения (пропускные пункты, санузлы (унитазы, умывальные раковины), наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации образования, наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями, наличие условий для проживания).

**Информационные ресурсы и библиотечный фонд.**

6. - сведения о наличии библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности.

- сведения об оснащенности компьютерными классами, компьютерами, подключенными к сети интернет.

7. **Недостатки и замечания, пути их решения.**

8. **Выводы и предложения.**

## ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

№№ п.п	Сокращение	Полное наименование
1.	МПРК	Министерство просвещения Республики Казахстан
2.	ГОСОРК	Государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования Республики Казахстан
3.	ТиППО	Техническое и профессиональное, послесреднее образование
4.	ТУП	Типовой учебный план
5.	ОП	Образовательная программа
6.	РУП	Рабочий учебный план
7.	РУПр	Рабочая учебная программа
8.	ООД	Общеобразовательные дисциплины
9.	БМ	Базовый модуль
10.	ПМ	Профессиональный модуль
11.	ПА	Промежуточная аттестация
12.	ИА	Итоговая аттестация
13.	ПП и ПО	Профессиональная практика и производственное обучение
14.	ПС	Педагогический состав
15.	МТБ	Материально-техническая база
16.	ИС	Информационная система
17.	АУП	Административно-управленческий персонал
18.	НПП	Национальная палата предпринимателей
19.	БО	Библиотечное дело

## 1. Общая характеристика организации образования

<b>Полное наименование организации образования</b>	Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж культуры имени Аканасерэ, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области
<b>Местонахождение организации образования</b> (юридический адрес и адрес фактического местонахождения)	020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, г.Кокшетау, ул. ЖамбылаЖабаева, 140.
<b>Контактные данные юридического лица</b> (телефон, электронная почта, web-сайт)	Телефон: 8 (7162) 329186 E-mail: kkas@aqmoedu.kz web-сайт: <a href="http://vkkas.edu.kz">http://vkkas.edu.kz</a>
<b>Контактные данные представителя юридического лица</b> (Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность)	Мұхамедияр Саян Болатұлы телефон: 87162329186, 87088239445 e-mail: kkas@aqmoedu.kz Приказ №172 от 23.10.2023 г. ( <a href="#">Приказ о назначении руководителя</a> )
<b>Правоустанавливающие и учредительные документы</b>	Устав № А-6/248, утвержден Постановлением акимата Акмолинской области 31.05.2018 г. ( <a href="https://vkkas.edu.kz/ru/normativno-pravovaya-baza/ustav/">https://vkkas.edu.kz/ru/normativno-pravovaya-baza/ustav/</a> ) Справка о государственной перерегистрации юридического лица от 16.07.2018 г. (БИН 940840000320) ( <a href="https://vkkas.edu.kz/ru/normativno-pravovaya-baza/svidetelstvo-o-gosudarstvennoj-pereregistratsii/">https://vkkas.edu.kz/ru/normativno-pravovaya-baza/svidetelstvo-o-gosudarstvennoj-pereregistratsii/</a> )
<b>Разрешительные документы</b>	Лицензия № KZ50LAA00012687, выдана 15.08.2018 г. Приложения к лицензии № 004, № 005. (Приказ № 19 -13-1-6/76 от 28.04.2021 г.) ( <a href="#">Лицензия, приложения к лицензии</a> )
<b>Сведения об аккредитации</b> (дата выдачи свидетельства, срок действия и номер регистрации)	Свидетельство об аккредитации на период 20.12.2018г.-19.12.2023г. от 20.12.2018 г. по специальностям: - 0401000 Библиотечное дело, регистрационный номер №2109; -0402000 Дизайн (по профилю), регистрационный номер № 2110; -0403000 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю), регистрационный № 2111; - 0409000 Актерское искусство, регистрационный номер № 2112 <a href="https://vkkas.edu.kz/ru/akkreditatsiya/">https://vkkas.edu.kz/ru/akkreditatsiya/</a>
<b>Сведения о государственной аттестации</b>	Приказ ДКСО Акмолинской области № 17-11-01-08/109 от 16.02.2023 г.
<b>Ф.И.О.контактного лица для получения информации, связанной с отчетом, координаты для связи</b>	Баткульдина Райхан Балтабековна, заместитель директора по учебной работе телефон: 87016721303

**Миссия колледжа:** Подготовка высококвалифицированных кадров нового поколения сегмента культуры, способных быстро адаптироваться в постоянно меняющихся условиях социума.

**Видение:** Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж – лидер среди организаций образования в качественной подготовке высококвалифицированных специалистов сферы культуры и искусства, соответствующих требованиям общества и работодателей с возможностью карьерного роста и достойного положения в обществе.

ГККП «Высший колледж культуры им. Акана серэ, г. Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области создан в 1955 году. По распоряжению Совета Министров Казахской ССР за №556-Р от 15.07.1955 года он был основан как Кокчетавский библиотечный техникум. В 1981 году переименован в Кокчетавское культурно-просветительное училище. В 1991 году училищу присвоено имя казахского народного поэта-акына и композитора Акана серэ. В 1995 году училище культуры переименовано в Кокшетауский колледж культуры имени Акана серэ.

Постановлением Акимата Акмолинской области от 31.05.2018 года № А-6/248 колледжу культуры имени Аканасерэ города Кокшетау присвоен статус «высшего» колледжа.

(ссылка на сайт: <https://vkkas.edu.kz/ru/normativno-pravovaya-baza/ustav/>)

Колледж является одним из передовых учебных заведений сферы искусства и культуры технического и профессионального образования Республики Казахстан, сохраняющим лучшие традиции и внедряющим новые образовательные технологии. По итогам оценки деятельности колледжей Казахстана НАО «Talar» за 2017 - 2021 годы, ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, г. Кокшетау» занимает первые места среди колледжей профиля «Искусство и гуманитарные науки». С 2016 года колледж культуры является республиканским учебно-методическим объединением профиля «Искусство и гуманитарные науки» по специальностям «Социально-культурная деятельность (по видам)», «Народное художественное творчество (по видам)», «Библиотечное дело».

В 2021 году колледж вошел в проект «Жас маман» по специальности «Дизайн (по профилю)».

В 2018 году колледж культуры прошел институциональную и специализированную аккредитацию образовательных программ сроком на 5 лет по специальностям «Библиотечное дело», «Дизайн (по профилю)», «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Актерское искусство». В 2021 году по вышеуказанным специальностям колледжем была пройдена поставкредитация.

(ссылка на сайт: <https://vkkas.edu.kz/ru/akkreditatsiya/>)

В 2023 году Высший колледж культуры имени Акана серэ прошел государственную аттестацию по всем специальностям (Приказ № 17-11-01-08/109 от 16.02.2023 г.).

В соответствии с Приказом № А-8/370 от 24.08.2023 г. произошло присоединение ГККП «Музыкальный колледж имени Биржан сала, г. Кокшетау» к ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, г. Кокшетау».

В соответствии с приложениями к государственной лицензии № KZ50LAA00012687 от 15.08.2018 года колледж ведет образовательную деятельность по 10 специальностям:

- 1) 02150900 Социально-культурная деятельность (по видам)
  - 4S02150901 Организатор театрального коллектива, преподаватель
  - 4S02150902 Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель
- 2) 02151000 Народное художественное творчество (по видам)
  - 4S02151001 Руководитель самодеятельного хореографического коллектива, преподаватель
  - 4S02151002 Руководитель самодеятельного оркестра (ансамбля) народных инструментов, преподаватель
- 3) 02120100 Дизайн интерьера
  - 3W02120101 Исполнитель художественно-дизайнерских работ
  - 3W02120102 Декоратор интерьера

- 4) 02120200 Дизайн одежды  
3W02120201 Исполнитель технического и художественного эскизов  
3W02120202 Декоратор одежды и аксессуаров  
4S02120203 Дизайнер одежды
- 5) 02150500 Актерское искусство  
4S02150501 Артист драматического театра
- 6) 03220100 Библиотечное дело  
4S03220101 Библиотекарь
- 7) 02150100 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)  
4S02150101 Концертмейстер, преподаватель детской музыкальной школы  
4S02150102 Артист оркестра (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы  
4S02150103 Артист оркестра народных инструментов (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы  
4S02150104  
Артист оркестра эстрадных инструментов (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы
- 8) 02150400 Хоровое дирижирование  
4S02150401 Хормейстер, преподаватель
- 9) 02150300 Вокальное искусство  
4S02150301 Артист академического пения, преподаватель детской музыкальной школы  
4S02150302 Артист традиционного пения, преподаватель детской музыкальной школы  
4S02150303 Артист эстрадного пения, преподаватель детской музыкальной школы
- 10) 02150200 Теория музыки  
4S02150201 Музыковед, преподаватель детской музыкальной школы

[\(Ссылка: Лицензия, приложения к лицензии\)](#)

Процедура самооценки ГККП «Высший колледж культуры имени Аканасерэ, г. Кокшетау» оформлена Приказом №36/1 от 30.04.2024 года о подготовке материалов к самооценке колледжа и о формировании внутриколледжной комиссии по проведению самооценки.

В отчете по самооценке представлен анализ деятельности колледжа за период 2023-2024 учебный год согласно критериев оценки организаций образования, реализующих образовательные программы, технического и профессионального образования.

Отчет по самооценке рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета (Протокол от 21.06.2024 г.).

Приказы о проведении самооценки, Протокол педагогического совета приведены в **Приложении 1**.

## **2. Анализ кадрового потенциала**

Работа по кадровому обеспечению колледжа организована на основе Концепции кадровой политики государства, нормативно-правовых актов и указаний МОН РК в области ТиПО.

Организационно-штатная структура колледжа, практика подбора и изучения, зачисления и расстановки кадров, формирования качественного резерва пополнения направлены на создание необходимых условий для эффективной деятельности подразделений колледжа по решению образовательных задач.

На сегодняшний день колледж культуры полностью укомплектован педагогическими кадрами.

Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами приведены в **Приложении 15** (согласно Методическим рекомендациям).

**2.1. Сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование.**

Год	Высшее образование	%	Средне-специальное образование	%
2023-2024	117	98%	2	2%

Копии дипломов приведены в **Приложении 1.**

**2.2. Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года.**

Директор высшего колледжа культуры Мухамедияр Саян Болатұлы соответствует занимаемой должности руководителя государственного коммунального казенного предприятия, приказ ГУ «Управление образования Акмолинской области» № 172 от 23.10.2023 г.

Имеет категорию «Педагог-эксперт» по должности преподаватель по предмету «Традиционное пение» согласно приказа ГУ «Управление образования Акмолинской области» № 164 от 31.12.2021г.

Имеет квалификационную категорию руководитель-организатор по должности руководителя организации образования согласно приказа ГУ «Управление образования Акмолинской области» № 89 от 07.06.2023г.

Копии удостоверений о присвоении квалификационной категории представлены в **Приложении 2.**

**2.3. Сведения о педагогах, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)**

Год	Количество педагогов, которые не реже одного раза в 5 лет повышали/подтверждали категорию	%
2023-2024	85	71%

**2.4. Сведения о педагогах, прошедших курсы повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года.**

Ежегодно преподаватели колледжа повышают свою квалификацию, посещая курсы повышения квалификации. За период с 2021 по 2024 год 90% преподавателей прошли курсы повышения квалификации.

Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние три года приведены в **Приложении 3.**

Учебный год	Количество преподавателей	Количество преподавателей прошедших курсы	% от общего числа преподавателей
2023-2024	119	107	90%

**2.5. Сведения о педагогах и мастерах производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности.**

Специальность	Год	Общее число педагогов	Штатные	%	Совместители	%
БО	2023-2024	9	9	100%	0	0%

**2.6. Сведения о педагогах по общеобразовательным дисциплинам, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности**

Специальность	Год	Общее число педагогов	Штатные	%	Совместители	%
БО	2023-2024	4	4	100%	0	0%

**2.7. Сведения о педагогах специальных дисциплин, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности**

Специальность	Год	Общее число педагогов	Штатные	%	Совместители	%
БО	2023-2024	5	5	100%	0	0%

**2.8. Сведения о педагогах высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат**

Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории приведены в **Приложении 4**.

**Имеют квалификационные категории на 2023-2024 год учебный год:**

БО	
Категория	Количество
<b>Количество педагогов: 9</b>	
Педагог-мастер	0
Педагог-исследователь	0
Педагог-эксперт	2
магистры, кандидаты педагогических наук	1
<b>В процентах %</b>	<b>33%</b>

**2.9. Сведения о педагогах специальных дисциплин и мастерах производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат**

Специальность	Количество преподавателей спец. дисциплин и мастеров ПО	Количество преподавателей прошедших стажировку в организациях или на производстве	% от общего числа преподавателей
БО	9	3	33%

Копии документов о прохождении стажировки приведены в **Приложении 5**.

**2.10. Сведения о педагогах и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии**

Учебный год	Количество преподавателей	Количество преподавателей, имеющих степень магистра	% от общего числа преподавателей
2023-2024	119	16	13%

Сведения о магистрах приведены в **Приложении 6**.

### 3. Контингент обучающихся

**Количественный состав контингента обучающихся по специальности:**

**3.1. Сведения о контингенте обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.**

Высший колледж культуры имени Акана серэ ведет подготовку по специальности 0401000 «Библиотечное дело», квалификации 0401013 Библиотекарь, с 1955 года. До 2020-2021 учебного года студенты обучались на очном и заочном отделениях. С 2020-2021 учебного года набор осуществляется только на заочное отделение в группы с русским языком обучения на базе общего среднего образования.

С 2021-2022 учебного года подготовка обучающихся ведется на основании нового классификатора (Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 21.01.2021 № 28 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования») и лицензии № KZ50LAA00012687 от 15.08.2018 г. (Приложение к лицензии № 005 от 28.04. 2021г.) по специальности 03220100 Библиотечное дело, квалификации 4S03220101 Библиотекарь (ссылка на сайт: <https://vkkas.edu.kz/ru/normativno-pravovaya-baza/gosudarstvennaya-litsenziya/>)

Контингент обучающихся по данной специальности на сегодняшний день составляет 26 обучающихся (1, 2 курсы). Обучающихся с особыми образовательными потребностями нет.

#### Контингент обучающихся

Учебный год	Всего обучающихся	По специальности «Библиотечное дело»
2023-2024	26	26

Сведения о контингенте обучающихся приведены в **Приложении 16** (согласно Методическим рекомендациям).

**3.2. Сведения о наличии договоров, определенных в качестве баз практики, в соответствии с подготавливаемыми квалификациями специальности, охватывающих полный период обучения.**

Профессиональная практика организуется согласно Приказу МОН РК «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» от 29 января 2016 года № 107. Согласно п. 36 данного приказа договор с базами профессиональной практики обучающихся заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики. Форма договоров соответствует типовому договору, утвержденному приказом МОН РК № 93 от 28 января 2016 года "Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования" (изменения согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 августа 2021 года № 432).

Договора, определенные в качестве баз практики, охватывающих полный период обучения, по данной специальности прилагаются.

Договора с базами профессиональной практики обучающихся представлены в **Приложении 8**.

**3.3. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организаций образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска.**

Весь контингент обучающихся работает по специальности.

Доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска составляет 100 %.

#### **4. Учебно-методическая работа**

**Критерии к содержанию технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения:**

**4.1 Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённой приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317) содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по:**

**изучению общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;**

**выполнению лабораторно-практических занятий;**

**прохождению производственного обучения и профессиональной практики;**

**сдаче промежуточной и итоговой аттестации;**

**выполнению курсовой и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;**

**изучению интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.**

Годовой план колледжа на 2023-2024 учебный год является целеустремленной программой действий педагогического коллектива, доведенная до необходимой конкретизации по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям ее реализации. По форме и содержанию является обоснованным, реальным управленческим решением, разработанным на коллегиальной основе и содержащим информацию по обеспечению выполнения программы развития колледжа. Все 5 разделов, 6 пунктов и 13 подпунктов плана связаны между собой, и по содержанию, соответствуют целям и задачам деятельности педагогического коллектива или структурных подразделений колледжа. Используются такие принципы внутриколледжного планирования как целенаправленность, перспективность, коллективность. По содержанию плана работы колледжа рассматриваются следующие вопросы (согласно перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального образования, и их формы, утвержденной приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 ) -

- 1 - Краткая справка о колледже;
- 2 - Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа;
- 3 - Планы работ по направлениям деятельности колледжа;
- 3.1. Учебно-методическая работа:
  - План учебной работы;
  - План учебно - производственной работы;
  - План методической работы;
  - План заведующего отделением.
- 3.2. Воспитательная работа:
  - План воспитательной работы в колледже;
  - План работы комитета по делам молодёжи;
  - План работы военно-патриотического клуба имени Б. Момышұлы;
  - План работы социального педагога и психологической службы;
  - План воспитательной работы в группах;
  - План спортивно-оздоровительной работы;
  - План работы библиотеки;
  - План профориентационной работы;
  - План работы воспитателя общежития.
- 3.3. План по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса;
- 3.4. План по подготовке и повышению квалификации педагогов;
- 3.5. План административно-хозяйственной деятельности;
- 3.6. План работы медицинского кабинета.
- 4 - План работы педагогического совета;
- 5 - План работы учебно-методического совета.

Определены ключевые ( стратегические ) направления деятельности:

- совершенствование учебно - методического и учебно- программного обеспечения образовательного процесса с учетом требований ГОСО ТиППО и профессиональных стандартов;
- совершенствование содержания и организация учебных и производственных практик в контексте учета требований проекта «Жас маман», дальнейшее развитие социального партнерства;
- совершенствование системы профориентации и содействие трудоустройству выпускников ;
- усиление работы по инновационной деятельности педагогов и студентов ;
- развитие наставничества и развитие профессионального, личностного роста и корпоративной культуры ;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, формирование банка данных передового педагогического опыта;
- систематизация условий воспитательной среды колледжа для формирования успешного специалиста.

В планах учебной, учебно-производственной, учебно-методической работы отражены мероприятия по разработке рабочих учебных планов согласно модели ГОСО по изучению общеобразовательных дисциплин и базовых модулей, методическое обеспечение лабораторно- практических занятий, курсовых и дипломных работ; организации работы рабочих групп по разработке и изучению профессиональных модулей совместно с работодателями; рассмотрение рабочих учебных планов на заседании Индустриального совета, внесение в реестр образовательных программ; привлечению работодателей для проведения учебной и производственной практики; посещение баз практик с целью проверки выполнения программ практики студентами; контроль проведения производственных практик на базе предприятий; контроль за проведением итоговой аттестации; рассмотрение отчетов председателей аттестационной комиссии на заседании педагогического совета.

Годовой план колледжа на 2023-2024 уч. г. приведен в **Приложении 10**.

#### **4.2 Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).**

Образовательная программа по специальности «Библиотечное дело» на 2022-2023 учебный год составлена в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. Объем учебного времени обязательных учебных занятий для заочной формы обучения составляет 30 % от объема, предусмотренного для очной формой обучения.

Образовательная программа разработана в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Для разработки рабочего учебного плана и программ использованы для работы «Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2022-2023 учебного года (письмо вице-министра Кариновой Ш. исх.5-13-3/3756-И от 26.08.2022г.), типовые учебные программы (Приложение 17 к приказу Министра образования и науки РК от 31 октября 2017г. №553) с учетом академической самостоятельности при участии работодателей на основе требований ГОСО.

Данный рабочий учебный план предназначен для подготовки специалистов среднего звена, поступивших на базе общего среднего образования, и состоит из следующих модулей: базовый и профессиональный. Содержание и объем кредитов базового и профессионального модулей определяются колледжем, с учетом академической самостоятельности.

Профессиональная практика составляет не менее 40 % от объема профессионального модуля, согласно ГОСО.

Образовательная программа по специальности «Библиотечное дело» на 2023-2024 учебный год составлена в соответствии с ГОСО ТиППО (приказ Министра просвещения

Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348). Объем учебного времени обязательных учебных занятий для заочной формы обучения составляет 30 % от объема, предусмотренного для очной формой обучения.

Структура РУП ОП соответствует приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их форм» и разработана на основе кредитно-модульной технологии при участии работодателя КГУ «Городская информационно-библиотечная система» с учетом академической самостоятельности.

Для разработки рабочего учебного плана и программы использованы для работы «Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2023-2024 учебного года, с учетом академической самостоятельности при участии работодателей на основе требований ГОСО.

Рабочий учебный план предназначен для подготовки специалистов среднего звена, поступивших на базе общего среднего образования, и состоит из следующих модулей: базовый и профессиональный. Содержание и объем кредитов базового и профессионального модулей определяются колледжем, с учетом академической самостоятельности.

Профессиональная практика составляет не менее 40 % от объема профессионального модуля, согласно ГОСО.

#### **4.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

В 2022-2023 учебном году рабочий учебный план по специальности 03220100 Библиотечное дело (заочное обучение), квалификации 4S03220101 Библиотекарь разработан по кредитно-модульной технологии, на базе общего среднего образования, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.

Содержание РУП включает:

- Базовые модули;
- Профессиональные модули;
- Промежуточная аттестация;
- Итоговая аттестация.

В базовый модуль ОП включены: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств»; БМ 02 Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий; БМ 03 Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства; БМ 04 Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Содержание и объем профессиональных модулей разработаны колледжем, с учетом академической самостоятельности, с сохранением общего количества кредитов/часов, отведённых на обязательное обучение. Профессиональная практика составляет не менее 40 % от объема профессионального модуля, в соответствии ГОСО.

В 2023-2024 учебном году Рабочий учебный план составлен согласно Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении

государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (согласно приложению 1 к ГОСО ТиПО);

Структура РУП соответствует приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования», приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования, (с изменениями согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2019 года №409).

Данный рабочий учебный план предназначен для подготовки специалистов среднего звена, поступивших на базе общего среднего образования, и состоит из следующих модулей: базовый и профессиональный.

Объём учебного времени обязательных учебных занятий для заочной формы обучения составляет 30 % от объёма, предусмотренного для очной формой обучения. Общее количество часов по базовым модулям составляет 6 кредитов/144 часа, по профессиональным модулям – 27 кредитов/648 часа. В учебном плане соблюден объем часов по базовым и профессиональным модулям.

РУПы 2022-2024, 2023-2025 уч.г. приведены в **Приложении 11**.

#### **4.4. Наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.**

Рабочие учебные программы разрабатываются по базовым и профессиональным модулям и обеспечивают достижения определенных результатов обучения. Рабочая учебная программа утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Рабочие учебные программы разрабатываются на основе Рабочего учебного плана по специальности и с учетом требований Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования (приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022 г.).

Структура рабочих учебных программ соответствует форме документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных Приказом МОН РК №130 от 6 апреля 2020 года «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

В 2023-2024 учебном году согласно ГОСО в рабочих учебных программах результаты обучения профессиональных модулей разработаны с учетом академической самостоятельности.

Рабочие учебные программы в соответствии с рабочими учебными планами представлены в **Приложении 12**.

#### **4.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По специальности «Библиотечное дело» индивидуальный учебный план и специальная учебная программы для лиц с особыми образовательными потребностями не разработаны, так как отсутствуют обучающиеся с особыми образовательными потребностями.

#### **4.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля**

**специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).**

Общеобразовательные дисциплины на базе общего среднего образования не изучаются.

**4.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).**

Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования) не осуществляется.

**4.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей).**

Уровень подготовки обучающихся при модульной технологии обучения предусматривает освоение как базовых, так и профессиональных модулей для формирования базовых и профессиональных компетенций.

В 2023-2024 уч.г. предусмотрено изучение следующих базовых модулей:

- развитие и совершенствование физических качеств;
- применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства профессиональной деятельности;
- применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

На изучение базовых модулей отведено 6 кредитов/144 часов, на изучение профессиональных модулей – 27 кредитов/ 648 часов.

Профессиональные модули образовательной программы определены самостоятельно, на основе профессиональных стандартов и функционального анализа рынка труда, с учётом требований работодателей:

- ПМ 1. Пропаганда художественной литературы среди населения, воспитание эстетического и художественного вкуса
- ПМ 2. Обслуживание читателей и посетителей библиотек и архивов
- ПМ 3. Организация библиографической работы, формирование и каталогизация библиотечного фонда (архивного фонда)
- ПМ4. Организация работ по восстановлению, консервации и реставрации документов и книг
- ПМ 5. Выявление потребностей и интересов читателей
- ПМ 6. Организация и проведение образовательных и культурно-воспитательных программ для различных групп читателей

**4.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031)**

Образовательные программы наряду с теоретическим обучением включают производственное обучение и профессиональную практику, проводимых под руководством преподавателей специальных дисциплин. Профессиональная практика подразделяется на

учебную, производственную и преддипломную. В соответствии с требованиями ГОСО сроки проведения и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются планом учебного процесса и рабочими учебными программами.

Организация учебно-производственного процесса осуществляется на основе Типовых правил деятельности организаций технического и профессионального образования (Типовые правила до 2022 года были утверждены приказом МОН РК 30 октября 2018 года №595, с 31.08.2022 года Приложение 3 к приказу Министра просвещения РК №385).

Профессиональная практика организуется согласно Приказа МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования». Виды, сроки и содержание профессиональной практики были определены рабочими учебными планами и программами. Для проведения профессиональной практики по согласованию с предприятиями были утверждены рабочие учебные программы. Направление обучающихся на профессиональную практику были оформлены приказом директора колледжа с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики. Дневники-отчеты о прохождении профессиональной практики соответствуют формам, согласно приложениям 1, 2 к приказу №107 МОН РК.

Обучающиеся колледжа защищают профессиональную практику по следующим показателям: вид и сроки прохождения практики; наименование базового предприятия и его основная деятельность; информация о руководителе практики со стороны предприятия; информация о работах, выполненных во время практики (фото-, видео приложения); информация о проблемах, возникших во время практики; информация о поставленных задачах на будущее, с учетом результатов практики; заключение.

#### **4.10 Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

Система внутреннего контроля качества обучения включает в себя промежуточную и итоговую аттестации студентов, проводится в соответствии с Приказом МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования». Промежуточная и итоговая аттестации проводятся, согласно графику учебного процесса.

График учебного процесса за 2023-2024 уч.г. приведен в **Приложении 13**.

К экзаменам, в рамках ПА и ИА, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, зачеты, согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по каждому модулю. Допуск к аттестациям оформляется приказом директора колледжа. Итоговая аттестация проводится в форме экзаменов по профессиональным модулям.

Приказы о допуске к ПА и ИА за 2023-2024 уч. г.приведены в **Приложении 14**.

На основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» утверждается состав аттестационной экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 60 % от представителей работодателей и не более 40 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем (работодателем), членами и секретарем комиссии.

Графики ПА, ИА, Экзаменационная ведомость ПА, протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии за 2023-2024 учебный год приведены в **Приложении 19**.

**4.11 Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся;**

По данной специальности лица с особыми образовательными потребностями (с несохранным интеллектом) не обучаются.

**4.12 Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По данной специальности лица с особыми образовательными потребностями (с сохранным интеллектом) не обучаются.

**4.13. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:**

**- соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации.**

При заочной форме обучения объем часов соответствует требованиям к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся.

**- соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение.**

Объем учебного времени на обязательное обучение в соответствии с требованиями ГОСО составляет 18 кредитов/432 часов на учебный год. При составлении рабочего учебного плана соблюдается продолжительность учебного года.

**- соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы.**

Соблюдается объем учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения по каждому модулю. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

**- соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.**

Объем учебного времени обязательных учебных занятий для заочной формы обучения составляет не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

**4.14. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов.**

В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (Приложение 5 к приказу), требования к уровню подготовки обучающихся Высшего колледжа культуры имени Акана серэ определяются дескрипторами:

- Национальной рамки квалификаций (Утверждена протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений); уровень квалификации – 4 (специалист среднего звена);
- Отраслевых рамок квалификаций в сфере культуры и искусства (Утверждена протоколом Министерство культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2016 г. № 3 Отраслевой комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений);

Дескрипторы отражают освоенные студентами компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Результаты обучения характеризуют способности обучающихся при достижении уровня подготовки специалиста библиотечного дела среднего звена.

**4.15. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом МП РК от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Согласно требованиям ГОСО сроки освоения образовательных программ зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов (Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»).

Специальность	Квалификация	Срок обучения
03220100 Библиотечное дело	4S03220101 Библиотекарь	на базе основного среднего образования - 1 год 10 месяцев

**5. Учебно-материальные активы**

- сведения о здании (тип здания, год постройки, проектная мощность, потребность в проведении текущих и капитальных ремонтных работ и др.).

ГККП «Высший колледж культуры им. Акана серэ г. Кокшетау» расположен в 3-х зданиях, находящихся по адресам:

- г. Кокшетау, ул. Ж.Жабаева, 140, 5-ти этажное типовое здание с подвальным помещением, 1970 года постройки, общей площадью 4469 кв.м., проектной мощностью -590 мест; 3-этажный типовой учебно-административный корпус, введенный в эксплуатацию в 2019 году, общей площадью 5029,4 кв.м, проектной мощностью – 500 мест;
- г. Кокшетау, ул. М . Ауэзова, 192 , 3- этажное здание года постройки, общей площадью 2 359,9 кв.м, проектной мощностью– 168 мест.

- сведения о наличии собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления материальных активов обеспечивающих качество образовательных услуг (кабинеты, лекционные аудитории, помещения для практических занятий, лаборатории, мастерские по конкретным квалификациям, специальностям, актовые и физкультурные залы, социально-бытового и иного назначения (пропускные пункты, санузлы (унитазы, умывальные раковины), наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации образования, наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями, наличие условий для проживания).

Высший колледж культуры имени Акана серэ имеет материально-техническую базу, которая позволяет осуществлять подготовку квалифицированных кадров по следующим специальностям:

- 02150900 Социально-культурная деятельность (по видам)
- 02151000 Народное художественное творчество (по видам)
- 02120100 Дизайн интерьера
- 02120200 Дизайн одежды
- 02150500 Актерское искусство
- 03220100 Библиотечное дело
- 02150100 Инструментальное исполнительство ( по видам инструментов):
  - Фортепиано
  - Духовые и ударные инструменты (флейта, кларнет, саксофон)
  - Струнные инструменты (скрипка, виолончель, контрабас)
  - Казахские народные инструменты (домбра, кобыз, жетиген)
  - Русские народные инструменты (баян, гитара, аккордеон, домра-прима)
- 02150400 Хоровое дирижирование
- 02150300 Вокальное искусство
- 02150200 Теория музыки

Материальные активы, обеспечивающие качество образовательных услуг по специальностям, принадлежат колледжу на правах собственности.

Согласно Постановления Акимата Акмолинской области №А-8/370 от 24.08.2023 года на баланс Высшего колледжа культуры им. Акана серэ было передано имущество ГККП «Музыкальный колледж имени Биржан сала, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области, путем присоединения к государственному коммунальному казенному предприятию «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области.

На основании этого на балансе колледжа культуры им. Акана серэ числится 3 здания, 4 единицы транспортной техники: 2 легковых автомобиля и 2 автобуса.

В здании, находящемся по адресу ул. Джамбула 140, на 1,2,3 этажах расположены учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, кабинеты для индивидуальных занятий, хореографический зал, кабинет для интерактивного обучения, также административные и хозяйственные кабинеты. На 4 этаже – общежитие, на 5 этаже расположены кабинеты для специальностей дизайна и актовый зал. Все учебно-бытовые площади соответствуют санитарным нормам и требованиям, которые содержатся в лицензии на право ведения образовательной деятельности по подготовке специалистов среднего звена. В зданиях размещены учебные кабинеты: 16 кабинетов для общеобразовательных, 22 кабинета для общепрофессиональных и специальных дисциплин и для индивидуальных занятий, 12 лабораторий, 23 мастерских. В колледже также функционируют библиотека, общежитие, столовая, медицинский пункт, летняя спортивная площадка, тренажерный зал.

В 3-х этажном здании расположены залы хореографии, спортивный зал, площадью 353,5 кв.м, библиотека - 151,6 кв.м, столовая - 161,5 кв.м, на 150 посадочных мест, актовый зал - 342,0 кв.м на 228 посадочных мест.

Санузлы – 19 (унитазы – 29 шт, умывальные раковины – 19 шт.)

На 1 этаже расположен медицинский кабинет, который состоит из двух комнат (для приема и процедурная). Кабинет оснащен мебелью, медикаментами и медицинскими инструментами для оказания первой помощи, имеется уголок «экстренной помощи». Имеется Лицензия на занятие медицинской деятельностью №00593DC от 27.08. 2010 г.

В учебных кабинетах установлены графопроекторы, практически все кабинеты оснащены компьютерной техникой и принтерами, комплектом ученической и учительской мебели, стендами и набором тематических плакатов, учебно-планирующей документацией, учебниками и учебно-методическими пособиями. Компьютерных классов - 2, компьютеров - 120 штук.

В колледже установлено видеонаблюдение: всего видеокамер-102, в помещениях-86, на прилегающих территориях –16. Пропускной пункт-1.

В колледже созданы условия для лиц с ООП: имеются пандусы, входная площадка и нескользящий вход, тактильные полосы, двухсторонняя ручка (не травмирующая, с горизонтальной отделкой сверху и снизу). Увеличены двери санузлов, оснащены раковины в зоне мойки для инвалидной коляски, раковины в санузле, рядом с унитазом есть зона для инвалидной коляски.

Студенческое общежитие находится в самом здании высшего колледжа культуры им. Акана серэ на 4-ом этаже. Койко- место - 85 (общая площадь- 790.5 кв.м.). Общежитие обеспечивает необходимые бытовые, санитарно –гигиенические условия согласно требованиям Сан ПИН. Оборудованы бытовые комнаты, комната отдыха, мини- библиотека, проведен Интернет. В комнате отдыха имеется телевизор и мягкая мебель, стулья, ковер, компьютер, сканер. В бытовой комнате установлены холодильники, морозильные камеры, 4 -комфорочные электроплиты, аристон. Имеются комната гигиены, душевые комнаты.

Колледж имеет акт о результатах проверки на соответствие в области пожарной безопасности от 27 мая 2022 года.

Лицензия на занятие медицинской деятельностью и Акт о результатах проверки представлены в **Приложении 21**.

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса. приведены в **Приложении 17** (согласно Методическим рекомендациям).

## **6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд**

**- сведения о наличии библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности.**

В своей деятельности библиотека колледжа руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "Об образовании", нормативными документами по библиотечному делу и другими нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Общая площадь библиотеки составляет 323 кв.м. Для обслуживания читателей в библиотеке функционирует:

- Абонемент, оснащенный 2 служебными компьютерами с компьютерной программой РАБИС, 1 принтер, МФУ 3в1;
- Читальный зал на 30 посадочных мест, а также на 30 посадочных мест функционирует электронный зал с 10 компьютерами с выходом в Интернет для пользования студентам.

1. Количество читателей – 364;
2. Количество посещений читателей-9431;
3. Количество книг, выданных читателям- 16360;

Книжный фонд библиотеки колледжа составляет 25 536 экз., из них на государственном языке 8658 экз., в том числе:

- Учебники-12 544 экз.;
- Художественная литература - 8378 экз.,
- Электронные учебники-237 экз. ;
- Периодические издания - 30 наименований.
- Электронные учебники – 175.

Книжный фонд библиотеки пополняется за счет приобретения учебно-методической литературы за счет средств колледжа. Ведется планомерная работа по пополнению библиотечного фонда современной учебно-методической литературой и периодическими изданиями по заявкам председателей ПК. Ведется работа по очистке фонда библиотеки от устаревшей по содержанию и ветхой литературы, проводится своевременное списание. С

целью пополнения библиотечного фонда учебной литературой по специальностям, в 2023-2024 учебном году библиотечный фонд пополнен на 322 экземпляра на сумму 2 478 384 тенге от издательство «Дарын».

Для увеличения количества учебников малой экзemplярности и повышения качества обслуживания в читальном зале, библиотекарями ведется постоянная работа по сканированию и размещению электронного варианта этих учебников в PDF формате на компьютерах.

В текущем году библиотека получает 30 наименований газет и журналов на сумму 274 648.26 тенге.

Для получения и обмена информацией библиотека активно сотрудничает с Национальной библиотекой РК (г. Алматы), Акмолинской областной универсальной научной библиотекой имени М. Жумабаева и Городской информационно-библиотечной системой (ГИБС г.Кокшетау).

Сведения о наличии фонда учебной и научной литературы приведены в **Приложении 18** (согласно Методическим рекомендациям)

**- сведения об оснащении компьютерными классами, компьютерами, подключенными к сети интернет.**

Колледж оснащен 2 компьютерными классами, всего компьютеров -150 штук. Все компьютеры подключены к сети Интернет, общая входящая скорость 120Mb /s. Скорость Интернет распределяется маршрутизаторами для администрации, преподавателей и студентов исходя из потребности в разный период времени. Вместе с тем, в колледже функционирует разграниченный Wi-Fi с разными правами доступа для преподавателей и студентов.

## **7. Недостатки и замечания, пути их решения.**

### **Специальность «Библиотечное дело»**

<b>№</b>	<b>Недостатки и замечания</b>	<b>Пути их решения</b>
1.	Нет набора обучающихся на очное обучение в связи с современными тенденциями в обществе	Усиление имиджа специальности с позиции информационного обеспечения

## **8. Выводы и предложения**

Анализируя основные показатели деятельности колледжа за 2023-2024 учебный год можно сделать следующие выводы:

- образовательная деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (согласно приложению 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования); Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их форм»; Приказом МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», Приказом Министра и образования РК № 107 от 29 января 2016 г. «Об утверждении правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования», Приказом МОН РК №93 от 28 января 2016 года «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на

проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»; Приказом МОН РК № 97 от 07 марта 2012 года «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций технического и профессионального образования»;

- педагогический состав колледжа соответствует квалификационным требованиям, что позволяет на высоком методическом уровне организовать учебно-воспитательную деятельность;

- образовательные программы разрабатываются самостоятельно с участием работодателей на основе требований ГОСО, профессиональных стандартов;

- содержание образовательных программ в соответствии с ГОСО ориентируется на результаты обучения и обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с реальными потребностями рынка труда;

- колледж имеет материально-техническую базу, способную обеспечить профессиональную подготовку студентов по всем специальностям;

- библиотека колледжа располагает книжным фондом, удовлетворяющим потребности студентов в получении необходимой разнообразной по содержанию и форме информации на различных носителях. Создана информатизированная система управления библиотекой (электронная библиотека, электронный читальный зал).

Выбранная политика и приоритеты развития позволили Высшему колледжу культуры имени Акана серэ занять лидирующие позиции на рынке образовательных услуг в сфере культуры и искусства, и с успехом продвигать поставленные цели и задачи подготовки квалифицированных востребованных специалистов.

На сегодняшний день Высшему колледжу культуры необходимо продолжить работу по:

- обеспечению качества профессионального образования, которое зависит от организации учебно-методической работы с педагогическими кадрами;

- обеспечению безопасной и комфортной среды обучения.

## РЕЕСТР ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение 1	Приказ о проведении самооценки, Протокол педагогического совета
Приложение 2	Копии дипломов
Приложение 3	Копии удостоверений о присвоении квалификационной категории
Приложение 4	Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние три года
Приложение 5	Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории
Приложение 6	Копии документов о прохождении стажировки
Приложение 7	Сведения о магистрах
Приложение 8	Договора с базами профессиональной практики обучающихся
Приложение 9	Справки о трудоустройстве
Приложение 10	Годовой план колледжа на 2023-2024 уч. г.
Приложение 11	РУПы на 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 уч.г.
Приложение 12	РУПр за 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 уч. г.
Приложение 13	График учебного процесса за 2023-2024 уч.г.
Приложение 14	Приказ о допуске к ПА и ИА за 2023-2024 уч. г.
Приложение 15	Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (согласно Методическим рекомендациям)
Приложение 16	Сведения о контингенте обучающихся по формам и языкам обучения на учебный год по дневному, заочному отделениям (согласно Методическим рекомендациям)
Приложение 17	Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса (согласно Методическим рекомендациям)
Приложение 18	Сведения о наличии фонда учебной и научной литературы (согласно Методическим рекомендациям)
Приложение 19	Графики ПА, ИА, Экзаменационная ведомость ПА, протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии за 2023-2024 уч. год
Приложение 20	Расписание занятий, журналы теоретического, индивидуального, производственного обучения, табель учета выполнения учебных программ в учебных часах
Приложение 21	Лицензия на медицинскую деятельность, Акт о результатах проверки

Председатель комиссии



*S. Muxamediyar*  
С. Мұхамедияр

**Члены комиссии:**

Баткульдина Р.Б., заместитель директора по УР  
 Актаева А.Е., заместитель директора по УМО  
 Кадралиева Г.А., заместитель директора по УПР  
 Мадиева Г.К., заместитель директора по ВР  
 Каирбек Б.Б., заместитель директора по АХЧ  
 Кушпаева Г.Б., методист  
 Менжега И.Е., главный бухгалтер  
 Байкадамова С.Б., зав. отделом кадров  
 Кажмуратова А.К., зав. учебной частью  
 Казиева Х.К., зав. заочным отделением  
 Смакова С.Ж., библиотекарь

*Handwritten signatures of commission members:*  
*Баткульдина Р.Б.*  
*Актаева А.Е.*  
*Кадралиева Г.А.*  
*Мадиева Г.К.*  
*Каирбек Б.Б.*  
*Кушпаева Г.Б.*  
*Менжега И.Е.*

*Handwritten signature:*  
*Байкадамова С.Б.*

*Handwritten signature:*  
*Смакова С.Ж.*