

Государственное коммунальное казённое предприятие
«Высший колледж культуры имени Акана серэ, г. Кокшетау»
при управлении образования Акмолинской области

СПРАВКА
ПО САМОАТТЕСТАЦИИ
по специальности
02150400 Хоровое дирижирование
за 2024-2025 год

1. Общая характеристика образования

ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, г. Кокшетау»

при управлении образования Акмолинской области

Адрес: Акмолинская область, г.Кокшетау, ул Ауэзова 192, электронная почта kkas@aqmoedu.kz

Сайт <http://vkkas.edu.kz>

Руководитель: Мұхамедияр Саян Болатұлы, тел 87088239445

Приказ о назначении № 1 от 09.01.2014 г

В отчете по самооценке представлен анализ деятельности колледжа за период 2024-2025 уч. г. согласно критериев оценки организаций образования, реализующих образовательные программы, технического и профессионального образования.

В соответствии с подпунктом 21-2) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года №124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования», приказом министра образования и науки РК от 26.07.2021 №366 для организации самооценки в соответствии с общими правилами и другими нормативно-правовыми документами, приказом создана внутриколледжная комиссия в следующем составе:

Председатель: Мұхамедияр С.Б.-директор колледжа

Заместитель председателя: - Тастембекова М.Б. - заместитель директора профессионального обучения

Члены комиссии:

- 1) Кадралиева Г.А.- заместитель директора по УПР, член комиссии;
- 2) Мадиева Г.К.- заместитель директора по ВР, член комиссии;
- 3) Кушпаева Г.Б.- методист
- 4) Бектасова Д.А. инспектор отдела кадров
- 5) Аубакирова А.К. -председатель ППЦК отделения «Казахские народные инструменты», член комиссии;
- 6) Аминов Б.А.-председатель ППЦК отделения «Русские народные инструменты», член комиссии;
- 7) Юсупова Е.В - председатель ППЦК отделения «Фортепиано», член комиссии;
- 8) Баязитова М.Ш. - председатель ППЦК отделения «Обязательное фортепиано», член комиссии;
- 9) Жандәулет Б.Б - председатель ППЦК отделения «Духовые и ударные инструменты», «Эстрадные инструменты», член комиссии;
- 10) Бозжигитова Ж.Т.- председатель ППЦК отделения «Теория музыки», член комиссии;
- 11) Тасымов А.Б - председатель ППЦК отделения «Хоровое дирижирование» член комиссии;
- 12) Дукумбаева Ш.Б. - председатель ППЦК отделения «Пение», член комиссии;
- 13) Нуржанова А.С. - председатель ППЦК отделения «Общеобразовательные дисциплины»

По итогам самооценки комиссия приняла следующее решение:

рабочие учебные программы разработаны в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования и содержанием рабочего плана.

Качество подготовки выпускников по результатам промежуточной и итоговой аттестации соответствует требованиям государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования и государственных минимумов подготовки выпускников.

достаточная информационная база, используемая в учебном процессе.

качественный состав педагогических кадров соответствует требованиям.

процесс обучения обеспечен оборудованием.

Организована деятельность всех отделов и объединений дисциплин в соответствии с номенклатурой дел.

Отчет по самооценке рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета 27 июня 2025 года (Протокол №4).

Состав комиссии в ходе проверки руководствовался следующими нормативно-правовыми документами:

пп. 21-2) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г.);

- Закон РК от 27.07.2007 г. №319-III «Об образовании»;

- Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (Приложение 5 к Приказу Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. №348, с изменениями по приказу Министра просвещения РК от 06.06.2023 № 161);

- Классификатор специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ Министра образования и науки РК от 27.09.2018 г. №500);

- Типовые учебные программы цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ Министра просвещения РК от 06.01.2023 г. №1).

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от Казахстан №72 от 22 января 2016 года (Приложение 52).

Инструктивно методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2023-2024 учебного года № 5-05-02/5070-И от 22.08.2023 г,

Общие положения, введенные приказом министра образования и науки РК от 26.07.2021 №366 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» по приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года №124;

Постановление Правительства Республики Казахстан» Об определении лицензиаров в сфере образования” (21.11.2015 г., №934);

Приказы Министерства образования и науки Республики Казахстан;
Устав Колледжа;

По своей организационно-правовой форме колледж является государственным коммунально-казённым предприятием.

Образовательную деятельность колледж ведет с 1976 года. В 2023 году на основании результатов комплексной оценки деятельности колледж признан прошедшим аттестацию и аттестован сроком на пять лет.

В начале учебного года колледж имел лицензию Департамента по контролю качества в сфере образования от 31.03.2021г. регистрационный № KZ43LAA00026102 с не ограниченным сроком на право осуществления образовательной деятельности по программам технического и профессионального образования (прилагается). В настоящее время, в связи с реорганизацией, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии № KZ04LAA00036213 от 04.03.2024 года.

В колледже реализация уставных целей осуществляется в соответствии с положениями Устава и нормами действующих законодательств, и включает следующие виды деятельности: подготовка специалистов для работы в учреждениях и учебных заведениях культуры, искусства; организацию и проведение научно-исследовательских и научно-методических работ, направленных на развитие музыкальной культуры, исполнительского мастерства и досуговой деятельности; проведение музыкально-просветительской деятельности среди населения, нацеленной на повышение его культурного уровня;

Колледж осуществляет подготовку специалистов по следующим специальностям:

Код	Специальность	Квалификация
02150100	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	4S02150101 Концертмейстер, преподаватель детской музыкальной школы

		4S02150102 Артист оркестра (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы
		4S02150103 Артист оркестра народных инструментов (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы
		4S02150104 Артист оркестра эстрадных инструментов (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы
02150400	Хоровое дирижирование	4S02150401 Хормейстер, преподаватель,
02150300	Вокальное искусство	4S02150301 Артист академического пения, преподаватель детской музыкальной школы
		4S02150302 Артист традиционного пения, преподаватель детской музыкальной школы
		4S02150303 Артист эстрадного пения, преподаватель детской музыкальной школы
02150200	Теория музыки	4S02150201 Музыковед, преподаватель детской музыкальной школы

Миссия: повышение эффективности системы подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области профессионального музыкального образования через производство знаний, умений и навыков на уровне мировых стандартов. Колледж также видит свою миссию в том, чтобы стать научно-творческим, образовательным и культурно-просветительским центром, осуществляющим на основе стратегических, перспективных научных и творческих проектов профессиональную подготовку кадров специальностей в области искусства, обеспечивающих духовную сферу страны.

Видение: создание преференции в системе подготовки кадров в направлении духовно-ценностных запросов личности и общества, реализации инициатив, реальных потребностей рынка труда и перспектив развития культуры и искусства.

Стратегическая цель: стать кластером инновационной образовательной сферы по музыкальным специальностям профессионального звена, через продуцирование знаний и развитие творческого потенциала личности, общества и государства в целом в условиях коммуникативно-информационной среды Казахстана.

Стратегическим направлением в развитии Колледжа является переход всех составляющих образовательного процесса на качественно новый уровень путем усовершенствования и обобщения имеющегося опыта образовательной системы среднего профессионального музыкального образования, внедрения новых инновационных технологий, обеспечивающих возможность проведения критической самооценки, позволившей найти эффективные пути решения поставленных задач в целях получения качества образовательных услуг.

Система управления колледжем и отделениями соответствует общей структуре управления колледжа. Имеются утвержденные в установленном порядке правила внутреннего распорядка колледжа, должностные инструкции персонала.

Колледж располагает типовым учебным корпусом. В колледже имеется 23 кабинетов теоретического обучения (в том числе 1 компьютерный класс), буфет на 20 посадочных мест, актовый зал на 244 посадочных мест, хореографический зал, приспособленный под спортивный зал (17,2 кв.м.)

Общая информационная карта о колледже по состоянию на 01.09.2024 года

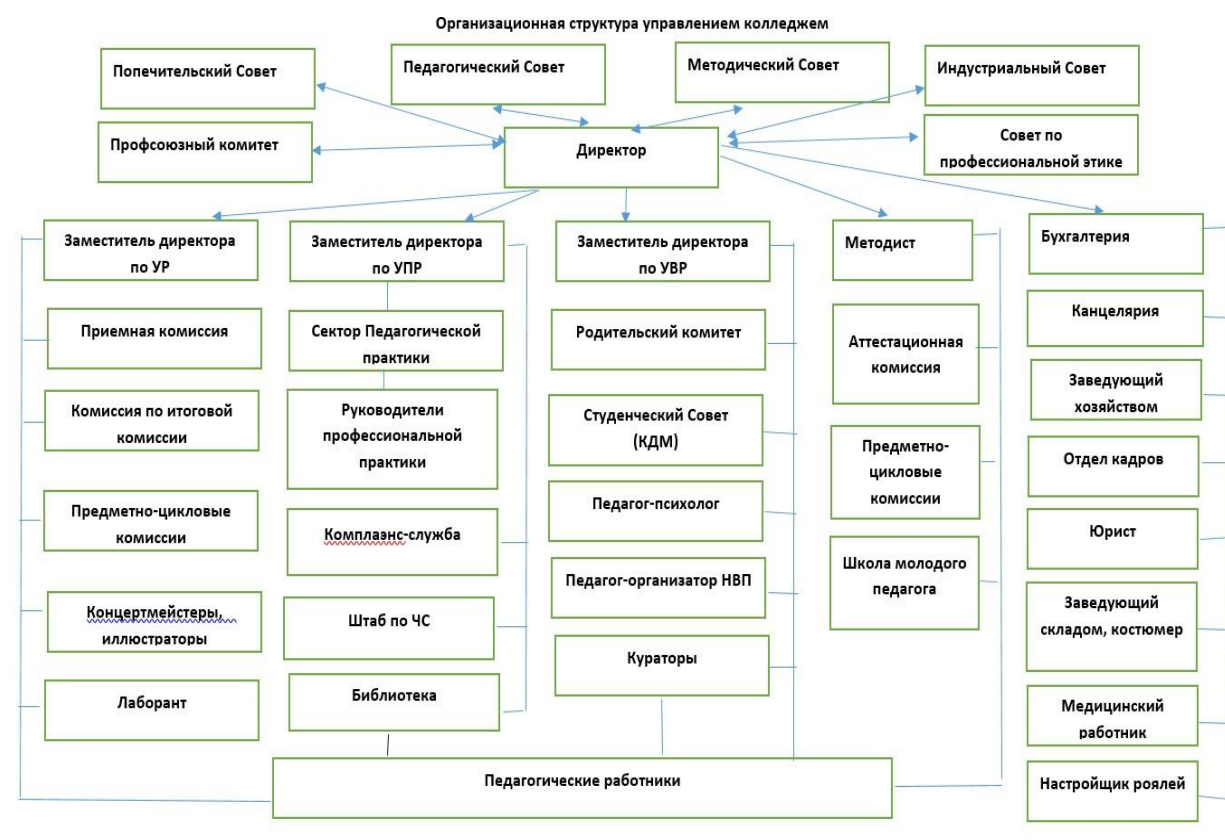
№ п/п	Сведения об организации технического и профессионального, послесреднего образования	Описание
1.	Приложение к лицензии на право ведения образовательной деятельности по заявленным специальностям по профилю подготовки кадров (за исключением организаций ТиППО, расположенных в сельских населенных пунктах, в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы)	№ KZ04LAA00036213, дата выдачи 04.03.2024 год
2.	Наличие соответствующих учебно-производственных мастерских, учебных кабинетов , лабораторий, учебных полигонов, учебно-производственных баз для организации учебного процесса по квалификациям и специальностям	Количество аудитории по специальностям 23, концертный зал -1, хореографический зал -1, эстрадная студия -1. Спортзал арендуется (договор с КГУ «Специализированная детско-юношеская спортивная школа» прилагается)
3.	Наличие педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров от числа педагогов (не менее 30 %);	Наличие педагогов высшей и первой категории –1 Педагог-эксперт – 12 Педагог-исследователь- 2 Магистр- 2
4.	Наличие штатных преподавателей и мастеров производственного обучения не менее 70% (<u>не менее 50% для организаций ТиППО, реализующих образовательные программы в сфере искусства и культуры</u>)	Количество штатных педагогов –36
5.	Наличие социально-бытовых условий для студентов (наличие общежития принадлежащего на праве собственности или аренды, оперативного управления, доверительного управления и/или хостела, и/или гостиницы) студентам, пунктов общественного питания и медицинского обслуживания)	Студенческое общежитие расположено в основном учебном корпусе на 4 этаже и рассчитано на 84 места, где имеются: - душевые комнаты - бытовые комнаты - холодильники - кухни - мини-библиотека - комната отдыха Также, производится аренда общежития ГKKП «Строительно-технологический колледж, г.Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области на 15 койко-мест. Договор аренды прилагаются. В колледже функционирует буфет с общей площадью -30 кв.м. на 12 посадочных мест. Буфет работает на договорной основе, которое заключается между ГУ «Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности

		Акмолинской области» и арендатором Медицинский кабинет расположен в корпусе здания на первом этаже, имеются медицинская кушетки и две ширмы, другое необходимое медицинское и мебельное оборудование. Медицинский кабинет имеет государственную лицензию на медицинскую деятельность №15010765 от 18.06.2015 г., выданный Управлением здравоохранения Акмолинской области.
6.	Наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями (обязательные требования: входные пандусы, световые сигналы, кнопка вызова, санузел согласно СНиП)	В колледже созданы следующие условия для лиц с особыми образовательными потребностями: 1. У входа в колледж имеется 2 пандуса с поручнями с двух сторон, тактильные наземные указатели, нескользкое покрытие на крыльце и на входной площадке, контрастная окраска ступеней, кнопка вызова, тактильный режим работы и названия учреждения по системе Брайля, контрастные маркировки доступа, тактильная пиктограмма доступа, световое текстовое табло для вывода оперативной информации, тактильная дорожка на 1 этаже, аудитория с расширенным дверным проемом и тактильной дорожкой. Имеется автостоянка для парковки автомобиля. 2. Санитарно-гигиеническое помещение обустроено на первом этаже, оборудована зоны раковины для кресла-коляски, имеется расширение дверного проема в санузел, имеется знак доступности кабины, имеются поручни, крючок для костылей, проложена тактильная дорожка к туалету, писсуару
7.	Наличие документа о прохождении институциональной и/или специализированной аккредитации, государственной аттестации	Заключение об итогах государственной аттестации, февраль 2023 г (прилагается) Приказ ДКСО Акмолинской области, № 17-11-01-08/116 от 23.02.2023 г
8.	Трудоустройство и занятость выпускников в первый год после окончания организаций ТиППО по заявленным специальностям Данное требование не распространяется на организации ТиППО, заявившихся по новым специальностям, а также на специальности, по которым выпуск не проводился	В 2023-2024 учебном году 6 выпускников завершили обучение по специальности Хоровое дирижирование. Трудоустроено -0 Обучаются в ВУЗе -4 (67%) Общий % трудоустроенных и занятых – 67 %

9.	Базы профессиональной практики	Контингент- 15 студентов Охват профессиональной практики на производстве обучающихся 1-4 курсов - 10 студента (66%) Заключение двухсторонних договоров: 1) ГККП Дворец культуры «Достар» 2) ГККП «Акмолинская областная филармония имени Укили Ыбырая» при управлении культуры, архивов и документации Акмолинской области 5) ГККП «Областной центр народного творчества и культурного досуга» при управлении культуры, архивов и документации Акмолинской области
10	Наличие образовательных программ, согласованных с работодателями или Индустриальным советом по заявленной специальности	Образовательные программы по специальности «02150400 Хоровое дирижирование» - 4S02150401 Хормейстер, преподаватель
11	Количество компетенций, по которым принято участие в чемпионатах WorldSkills, Abilympics, Deafskills на региональном уровне в рамках заявленных специальностей. Данное требование не распространяется на организации ТиППО, заявившихся по новым специальностям, а также на специальности, по которым чемпионат не проводился;	Отсутствовал региональный чемпионат WorldSkills по компетенции
12.	Количество мест для приема обучающихся с учетом возможности организации ТиППО	Проектная мощность колледжа – 168. Контингент – 134, из них 134 на госзаказе.
13.	Наличие сайта организации образования, аккаунта в социальных сетях	Данные сайта, аккаунта Данные сайта, аккаунта сайт http://vkkas.edu.kz/ , college_cultury_akan_sery
14	Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом МОН РК от 07 марта 2012 года № 97	Прилагается в приложении «Оборудование», накладные в папке «МТБ»
15	Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности	Прилагается в приложении «Литература», «Приложение сведения о наличии учебной и научной литературы на цифровых носителях» в папке «МТБ»

2. Система управления колледжем и кадровый состав

2.1 Организационная структура управлением колледжем



Работа структурных подразделений в различных направлениях учебного процесса колледжа регламентируется номенклатурой дел, положением о педагогическом совете, внутренними правилами, кодексом чести обучающегося и преподавателя и др. Структурные подразделения колледжа работают в соответствии со Стратегическим планом развития колледжа на 2021-2025 годы, рассмотренным на педагогическом совете и утвержденным планом на учебный год.

Управление колледжем осуществляется на заседаниях педагогического и методического советов. Сотрудники в своей работе руководствуются внутренними правилами колледжа и приказами директора колледжа.

Образовательный процесс структурных подразделений колледжа управляется номенклатурой дел, положениями педагогического совета, кодексом чести и внутреннего распорядка преподавателей и обучающихся, должностными обязанностями административного и преподавательского состава, определенными в соответствии с должностными инструкциями.

В состав педагогического совета входит весь педагогический коллектив.

Педагогический совет проводится 4-5 раз в год, составленному с начала года, решения принимаются и исполняются по приказу директора. На педагогическом совете заслушиваются, анализируются результаты итоговой государственной аттестации, мероприятия о повышении качества учебной и воспитательной работы, внесение изменений в план работы, семестровые и годовые отчеты руководителей отделов. Планы педагогического совета выполнены и составлены протокола (прилагается).

Вместе с тем методическая работа колледжа систематически контролируется деятельностью методического совета, ППЦК, «Школа молодых специалистов».

Руководит методической работой колледжа методический совет. Методический совет проводится один раз в 2 месяца по плану, составленному с начала года, и ведется протокол. Методический совет является консультативной организацией по учебно-методическим вопросам, возникающим в учебном процессе колледжа. В состав методического совета входят заместители директора по учебной, методист, воспитательной работе, учебно-производственной работе, председатели объединений дисциплин и преподаватели.

Вопросы обеспечения учебного процесса учебно-методическими материалами решаются методическим советом. На методическом совете рассматриваются важные вопросы, связанные с учебным процессом и пути их реализации. Также 1 раз в 2 месяца проводится заседание при директоре. В ней рассматриваются вопросы совершенствования учебного процесса, контроля учебного процесса, различные текущие вопросы и воспитательная работа, профориентационная работа и др. По плану и протоколом внеочередных заседаний.

Данный сложившийся тип управления колледжем обеспечивает эффективные пути взаимодействия структурных организаций, развивает деловое и творческое сотрудничество. Доказательством этого является качество образования, участие обучающихся и преподавателей в различных конкурсах, конференциях, распространение опыта использования новых технологий внутри коллектива, новая система оценки.

Основной источник обеспечения миссии колледжа-инженерно-педагогический состав. В связи с этим колледж уделяет особое внимание процессам подбора и обучения кадров. Подбор кадров в колледже основывается на анализе потребностей образовательных программ. Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами стратегии колледжа.

Ежегодно составляется годовой план колледжа, задачами которого является улучшение МТБ, обучение в соответствии с потребностями работодателей, интеграция с творческо-производственной деятельностью, эффективное использование современных технологий обучения, результативность воспитательной и методической работы (планы прилагаются).

В колледже составляется годовой график внутреннего контроля качества образования.

Контроль качества колледжа оценивается внутренними экспертами.

Управление организацией мониторинга определяется на основе следующих данных: внутренние аудиты (отчеты, акты), мониторинг качества образования (протокол педагогического совета, внешние проверки, результаты сверки с лучшими достижениями в регионах (рейтинг учебных заведений в РК), данные обратной связи (отзывы работодателей).

Колледж анализирует выявленные несоответствия. На основе анализа внутреннего контроля проводится в проблемных вопросах. Внутренний аудит проводится не реже 1 раза в год. Сбор и проверка информации, относящейся к целям, объему и критериям аудита, осуществляется с помощью соответствующих методов отбора и отбора проб.

Для определения уровня удовлетворенности обучающихся и сотрудников проводятся встречи с директором, заместителями, различными формами анкетирования; проводятся опросы и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов. Колледж контролирует и систематизирует информацию о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятиях, что отражается в полугодовых и годовых отчетах. В колледже сформирована оптимальная система выявления и управления ответственными лицами. Функциональное распределение обязанностей между управленцами охватывает все основные функции колледжа и позволяет успешно реализовать стратегию его развития. Колледж определяет механизмы разрешения противоречий интересов и отношений.

В целом, преподаватели, сотрудники и студенты колледжа - это единая команда.

Права и обязанности сторон определяются уставом колледжа, должностными инструкциями, коллективным и индивидуальным договорами. Внутренние правила, регламентирующие время работы и отдыха для коллектива и обучающихся, внешний вид, требования к трудовой дисциплине и др.

2.2 Кадровой потенциал по состоянию на 01.09.2024 г

Административный состав колледжа

1	Директор	Мұхамедияр Саян Болатұлы, Стаж работы в колледже 11 лет, педагогический 25 стаж лет
2	Заместитель по учебной работе	Баткульдина Райхан Балтабековна, стаж в колледже 20 лет, педагогический стаж 30 лет
3	Заместитель по воспитательной работе	Мадиева Гульмира Каиржановна, Стаж работы в колледже 7 лет, педагогический стаж 32 лет
4	Заместитель по учебно-производственной работе	Кадралиева Гульнар Ануарбеккызы Стаж работы в колледже 26 лет, педагогический стаж 37 лет
5	Заместитель по учебно-методическому объединению	Актаева Акмарал Ермековна, Стаж работы в колледже 23 года, педагогический стаж 32 года
6	Заместитель по профессиональному обучению	Тастембекова Марал Бигайдаровна Стаж работы в колледже 2 год, педагогический стаж 16 лет

Средний возраст педагогического состава- 48 лет. Количество штатных преподавателей - 63, совместителей 28. Согласно Приказа МОН РК от 2 февраля 2016 года № 124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» - наличие штатных преподавателей не менее 60% для организаций ТиППО, реализующих образовательные программы в сфере искусства и культуры.

Сведения кадрового состава отражены в приложении 15 «Сведения о педагогических работниках» (прилагается)

Кадровый состав соответствует уровню и профилю реализуемых образовательных программ, квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности и качественному составу инженерно-педагогических работников. Квалификация преподавателей, их количественный состав соответствуют направлениям подготовки специалистов, отвечают лицензионным требованиям. Квалификационные требования к преподавательскому составу определены в должностных инструкциях, положениях о подразделениях.

Систематически осуществляется прохождение педагогическими кадрами курсов повышения квалификации. Это курсы повышения квалификации, участие в работе краевого методического объединения, внутриколледжные семинары, участие в научно-практических конференциях по специальностям, проведение практики мастеров, школа молодых специалистов, школа педагогического мастерства, выступления на педагогических советах, самообразование и т.д. Обучение ведется в очной форме. Приём и зачисление в колледж проводится в соответствии с «Типовыми правилами приёма на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования» утвержденные приказами МОН РК № 578 от 18.10.2018 г. Протокола заседания приемной комиссии и материалы вступительных экзаменов хранятся в архиве. Со всеми студентами заключены договора на оказание образовательных услуг, в учебной части хранятся личные дела. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Контингент обучающихся по состоянию на 1.09.2024 г:

№ п/ п	Специальности	Всего	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
	02150400 Хоровое дирижирование					
	4S02150401 Хормейстер, преподаватель	16	4	2	3	7

Изменение в контингенте:**Перевод**

№	Ф.И студента	Квалификация	Курс	Дата отчисления (приказ)
1	Лежнев Данила Валеоьевич	4S02150401 Хормейстер, преподаватель	1	02.06.2025 год Приказ № 40

Средняя наполняемость групп по колледжу - 23 человека, учебной площади на 1 студента – 2,5 кв.м.

Студенты получают стипендию согласно «Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования», утвержденных ПП РК № 116 от 07.02.2008 г с внесенными изменениями №498 от 05.08.2020 г., бесплатное горячее питание согласно ПП РК №320 от 12.03.2012 г. «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь». Все нуждающиеся обеспечены бесплатным общежитием.

Перевод, восстановление в колледже осуществляется согласно государственных услуг «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденный приказом МОН РК № 19 от 20.01.2015 г. Учет контингента обучающихся ведется в книге приказов зачислений, отчислений и выпуска, поименной книге.

При выпуске студентам выдается диплом установленного образца, при переводе в другое учебное заведение выдается копия зачетной книжки, при восстановлении академическая справка, выдача документов строгой отчетности фиксируется в журналах выдачи дипломов, академических справок.

Критерии	2024-2025 учебный год
Количество выпускников, всего	6
в том числе:	
- дипломов с отличием	0

Трудоустройство

Показатель по трудоустройству выпускников 2023-2024 уч.года

№/	специальность	Количество выпускников		Трудоустроены		Обучаются в высших учебных заведениях		Призваны на военную службу		Выбыли за пределы Республик и Казахстан		Декретный отпуск		Подлежат трудоустройству	
		всего	из них по	всего	из них по госзаказу	всего	из них по госзаказу	Барлығы / всего	из них по госзаказу	всего	из них по госзаказу	всего	из них по госзаказу	всего	из них по
	02150300 Вокальное искусство	6	6			4	4							2	2

2.10 Успеваемость обучающихся за 2024-2025 учебный год

1. Сравнительная характеристика результатов обучения.

По итогам успеваемости текущего учебного года подлежали промежуточной аттестации 15 студентов 1-4 курсов, из них 1 отличник, что составляет 6,6% от общего числа, а также 11 ударников, что составляет 73 % от общего числа студентов. Количество неуспевающих студентов составляет 0.

Итоги учебной работы наглядно представлены в следующей таблице:

Учебный год	Качество обучения	Процент успеваемости	Кол-во отличников	Кол-во хорошистов	Кол-во неуспевающих
2024- 2025 уч.год	80	100	1	11	0

Одним из компонентов системы мониторинга качества подготовки специалистов выступает изучение сохранения контингента обучающихся и успеваемость .

Динамика качества обучения в сравнении с прошлым учебным годом увеличилась на 5 %, также наблюдается увеличение успеваемости на 2 %, средний балл стабилен. Количество студентов, закончивших обучение на «отлично», в сравнении с прошлым учебным годом, уменьшился на 2 человека, но следует отметить увеличение количества студентов-ударников на 7 студента в сравнении с прошлым годом. Показатель качества неуспевающих студентов снизился на 2 студентов.

Результаты государственного экзамена 2024-2025 учгода

Специальность	Кол-во студентов	Средний балл
«Хоровое дирижирование»	6	4,83
Итого по колледжу	6	4,83

Анализируя мониторинг отсева выпускников в течение всего курса обучения, то можно наблюдать следующую статистику .

№	Наименование группы	Кол-во зачисленных	Кол-во выпускников	% доводимости
1	4 ДХО	7	6	85,7
2	4 ОП эстрад.	2	2	100
3	4 ОРНИ	5	5	100
4	4 ЭМИ	3	3	100
5	4 ОКНИ	9	6	66,6
6	4 ОСИ	3	2	66,6
7	4 ОТМ	1	1	100
8	4 ОФ	4	4	100
ИТОГО:		34	29	85,2

Отсев составляет 5 %. В ходе анализа структуры контингента обучающихся можно сделать следующие выводы:

Сокращение контингента обучающихся в течение учебного периода, особенно в отделение «Казахские народные инструменты», «Струнные инструменты», « Хоровое дирижирование». Задача педагогического совета: сохранность контингента

1) Годовой план работы

План работы колледжа разработан в соответствии Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённой приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130

Изучение представленных для анализа документов по данному критерию показало, основополагающим документом, который регулирует образовательную, производственную и управленческую деятельности колледжа является **годовой план работы колледжа за 2024-2025 учебный год, которые ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа и утверждаются в начале учебного года.**

План работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработан согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382).

Имеется краткая справка о колледже. Прописаны миссия, видение, стратегическая цель и задачи.

План отражает основные направления деятельности учебного заведения, ключевые мероприятия, сроки реализации, ожидаемые результаты. Он определяет такие направления как:

Учебно- методическая работа:

- учебная работа;
- учебно- производственная работа;
- методическая работа;
- план заведующего отделением;

Воспитательная работа:

- воспитательная работа в колледже;
- план работы комитета по делам молодежи;
- план работы военно-патриотического клуба им .Б. Момышұлы;
- план работы социального педагога и психологической службы ; -
- план воспитательной работы в группах;
- план спортивно- оздоровительной работы;
- план работы библиотеки; -план профориентационной работы;
- план работы воспитателя общежития;
- план по развитию информатизации учебно- воспитательного процесса;
- план по подготовке и повышению квалификации педагогов
- план административно-хозяйственной деятельности;
- план работы медицинского кабинета..
- план работы педагогического совета.
- план работы учебно- методического совета.

В планах по учебной, учебно-производственной работе, учебно-методической работе 2024-2025 учебный год в разделе запланированы:

Изучение учебных программ и нормативных документов по содержанию ОП, инструктивных писем, регламентирующих преподавание специальных и общеобразовательных, общегуманитарных , общепрофессиональных дисциплин, базовых и профессиональных модулей.

Участие в работе творческих групп, экспертных групп по актуальным вопросам учебных программ

Анализ качества обучения по общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин (изучение базовых и профессиональных модулей),выполнение и качество лабораторных (практических) работ, производственной и профессиональной практики

Проведение контрольных срезов знаний, дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам.

Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов: составление расписаний проведения консультаций и экзаменов; разработка экзаменационного задания по дисциплинам, проведение зачетной недели, подведение итогов промежуточной аттестации, мониторинг и анализ промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации.

Индивидуальная работа с педагогами по обеспечению максимальной эффективности образовательного процесса (посещение уроков, анализ).

Организация и анализ защиты курсовых работ, дипломных работ.

В планах учебно-методической работы, Школы молодого педагога, предметно-цикловой комиссии предусмотрены конкурсы, семинары-практикумы среди преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения. Предусмотрено обобщение и распространение опыта работы преподавателей.

Для обеспечения и повышения качества образовательных услуг и подготовки специалистов, в колледже существуют следующая система коллегиальных органов управления: собрание работников и студентов, педагогический совет, методический совет, студенческий совет, совет общежития, стипендиальная комиссия, попечительский совет, индустриальный совет, предметно-цикловые комиссии.

В годовом плане на 2024-2025 учебный год в разделе «Организационные мероприятия и работа с документацией» предусмотрено составление, рассмотрение и утверждение учебно-программной документации, рабочих учебных планов по специальностям, рабочих учебных программ по дисциплинам и модулям, подготовка и утверждение материала зачетов, материалов промежуточной и итоговой аттестации.

В годовом плане предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ).

В годовом плане не предусмотрено изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата, в связи с тем, что колледж не ведет обучение по образовательным программам бакалавриата, изучение общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин (изучение базовых и профессиональных модулей), выполнение ЛПЗ, прохождение производственного обучения и профессиональной практики, сдача промежуточной и итоговой аттестации указываются в рабочих учебных планах. Производственное обучение и производственная практика в колледже осуществляется на основе нормативно-правовых и законодательных документов, утвержденных в Республике Казахстан.

Таким образом, установлено, что в годовом плане отражены задачи колледжа по всем направлениям образовательного процесса, ключевые мероприятия, сроки реализации, ожидаемые результаты в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования технического и профессионального образования.

П.С. Прикладной бакалавриат отсутствует

2) наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТипПО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований ГОСО, профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (при наличии);

Образовательная программа по специальности 02150400 Хоровое дирижирование на 2024- 2025 уч.год разработан на основе приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования», модели учебного плана технического и профессионального образования для уровней квалифицированных рабочих кадров и специалиста среднего звена (модель плана 2), Профессионального стандарта «Дирижирование» приложение 5 к приказу НПП «Атамекен» от 22.12.2016 г. № 288, "Педагог" Приложение к приказу НПП «Атамекен» от 08.06.2017 г. № 133, «Вокальное искусство» приложение 6 к приказу НПП «Атамекен» от 22.12.2016 г. № 288, инструктивного письма Министерства просвещения РК № 5-0502/5070-И от 22.08.2023 г.

Производственное обучение (практические, индивидуальные занятия) и профессиональная практика составляет не менее 60 процентов от всего учебного времени. По дисциплинам, определяющим

профиль специализации, в т.ч индивидуальные занятия, объем часов исчисляется из расчёта 40 недель. Образовательный паспорт разработан и утвержден в согласовании с работодателем ГУ «Управление культуры, архивов и документации Акмолинской области», ГККП "Акмолинская областная филармония имени Укили Ыбырая" при управлении культуры, архивов и документации Акмолинской области (протокол Индустриального совета прилагается). Образовательный паспорт зарегистрирован в реестре в НАО «Талап» <http://94.141.242.22/registry/results/view/20209> (паспорт, рабочие планы, программы прилагаются)

3) наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 ГОСО)

Рабочий учебный план разработан на основе приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования», модели учебного плана технического и профессионального образования для уровней квалифицированных рабочих кадров и специалиста среднего звена (приложение 2), профессионального стандарта "Педагог", утвержденный приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15.12.2022 г. №500.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен с учетом профиля специальности по художественно-технологическому направлению согласно приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1 « Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального образования.

Производственное обучение (практические, индивидуальные занятия) и профессиональная практика составляет не менее 40 процентов от всего учебного времени. Проведение промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, основными формами которой являются: экзамен, зачет, контрольная работа. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет часов, выделенных на раздел «Общеобразовательные дисциплины». На проведение творческих экзаменов по специальным дисциплинам, связанные с прослушиванием, концертным выступлением и т.д предусматривается фактически затраченное время.

Занятия по "Физической культуре" являются обязательными и планируются не менее 1 часов в неделю в период теоретического обучения, из них 1 час в неделю за счет спортивных секций. Согласно ГОСО по окончании курса начальной военной подготовки с обучающимися профиля «Искусство и культура» не проводятся учебно-полевые сборы.

Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет не менее 36 часов в неделю без учета учебного времени на занятия по факультативным дисциплинам и консультаций.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. По дисциплинам, определяющим профиль специализации, в т.ч индивидуальные занятия, объем часов исчисляется из расчёта 40 недель. На заседании методического совета был рассмотрен и утвержден рабочий учебный план по специальности согласно типовому учебному плану без изменений (протокол Методического совета № 6 от 24 марта 2024 г).

Школьная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы. Хоровая практика проводится рассредоточено в течение всего периода обучения и представляет собой работу студентов с детским хором в ДМШ. Согласно п.п. 4) ст. 80 Трудового кодекса Республики Казахстан, Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога, утвержденный приказом МОН РК № 153 от 21.04.2020 г, уроки, выпадающие на праздничные дни, проводятся за счет уплотнения тем.

Рабочий план утвержден в согласовании с работодателем ГУ «Управление культуры, архивов и документации Акмолинской области».

Содержание РУП включает:

- Общеобразовательные дисциплины;
- Общегуманитарные дисциплины
- Социально-экономические дисциплины
- Обще профессиональные дисциплины
- Специальные дисциплины
- Профессиональная практика
- Промежуточная аттестация;
- Итоговая аттестация.

В 2024 -2025 учебном году согласно модели ГОСО на освоение общеобразовательных дисциплин отводится 1440 часов. В ООД общественно-гуманитарного направления входят 14 дисциплин, из них 13 дисциплин - обязательные для изучения (1368 ч.), 2 дисциплины (всемирная история, география-) – углубленного и 2 дисциплины (физика, химия)- стандартного уровня. Промежуточная и итоговая аттестация – 144 ч. Итого на обязательное обучение - 5760 часов.

4) наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения;

Все рабочие программы составляются на весь период обучения на срок действия учебного плана, т.е. дата утверждения рабочей программы является годом набора студентов

2021 год – 4 курс

2022 год- 3 курс

2023 год-2 курс

2024 год – 1 курс

Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны на основании типовых программ, одобренных Республиканским учебно-методическим советом технического и профессионального, послесреднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Протокол №1 от 15.07.2020 г)

Рабочие программы по специальным дисциплинам 2021 -2022 учебного года разработаны на основании типового учебного плана, утвержденного и введенного в действие приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан №553 от 31 октября 2017 года «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования» на основе модульно-кредитного подхода в образовательном процессе, приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования», инструктивного письма МОН РК № 5-13-2/3224 от 31.08.2021 г.

Рабочие программы по специальным дисциплинам 2022 -2023 учебного года разработаны на основании ГОСО, образовательного паспорта в согласовании с работодателями (протокол Методсовета № 6 от 25 марта 2022 г), инструктивного письма Министерства просвещения РК № 5-13-2/3756-И от 26.08.2022.

Рабочие программы по специальным дисциплинам 2023-2024 учебного года разработаны на основании ГОСО, образовательного паспорта в согласовании с работодателями (протокол Методсовета № 6 от 25 марта 2023 г), инструктивного письма Министерства просвещения РК №5-

Рабочие программы по специальным дисциплинам 2024-2025 учебного года разработаны на основании ГОСО, образовательного паспорта в согласовании с работодателями (протокол Методсовета № 6 от 25 марта 2023 г), инструктивного письма Министерства просвещения РК №5-05-02/5070-И от 22.08.2023 г.

Профессиональная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

В 2022-2023 учебном году согласно ГОСО в рабочих учебных программах результаты обучения общепрофессиональных и специальных дисциплин разработаны с учетом академической самостоятельности.

Структура рабочих учебных программ соответствует форме документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных Приказом МОН РК №130 от 6 апреля 2020 года «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

Рабочие учебные программы по ООД составлены на основе Типовых учебных программ по общеобразовательным дисциплинам для ТиПО обновленного содержания, разработанных в соответствии с приказами Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года, №500 «Об утверждении Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» от 8 ноября 2012 года

Пояснение к дисциплине «Сольфеджио»

Предмет направлен на развитие практических навыков и знаний, необходимых для понимания общих закономерностей музыкального развития. Практическая направленность дисциплины отражается в учебных планах и программах, в которых весь объем часов относится к практическим занятиям.

Программа курса сольфеджио делится на четыре раздела: интонационные упражнения, сольфеджирование, музыкальные диктанты и слуховой анализ. Эти формы работы объединяются в комплексе разнообразных упражнений и используются во взаимодействии на каждом уроке, проходя через весь период обучения. По этой причине планирование тем каждого урока распределяется не в строгой последовательности программы.

Особенностью планирования по данной дисциплине является распределение учебного времени по формам работы. Тематическое планирование отражается в поурочных планах.

5) реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся;

Отсутствует студенты, обучающиеся по образовательным программам для лиц с особыми образовательными потребностями

6) соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования);

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен с учетом профиля специальности по художественно-технологическому направлению согласно приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1 « Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального образования.

Производственное обучение (практические, индивидуальные занятия) и профессиональная практика составляет не менее 40 процентов от всего учебного времени. Проведение промежуточной аттестации

предусматривается по дисциплинам, основными формами которой являются: экзамен, зачет, контрольная работа. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет часов, выделенных на раздел «Общеобразовательные дисциплины». На проведение творческих экзаменов по специальным дисциплинам, связанные с прослушиванием, концертным выступлением и т.д. предусматривается фактически затраченное время.

Занятия по "Физической культуре" являются обязательными и планируются не менее 1 часа в неделю в период теоретического обучения, из них 1 час в неделю за счет спортивных секций. Согласно ГОСО по окончанию курса начальной военной подготовки с обучающимися профиля «Искусство и культура» не проводятся учебно-полевые сборы. Учебно-полевые сборы проводились в форме строевой подготовки на территории колледжа без отрыва от учебного процесса

7)изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования)

Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата не осуществляется.

8)изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей);

В 2024-2025 учебном году перечень и объем общегуманитарных, социально-экономических дисциплин составлены на основании ГОСО (модель 2), образовательного паспорта в согласовании с работодателями (протокол Методсовета № 6 от 25 марта 2022 г), инструктивного письма Министерства просвещения РК № 5-13-2/3756-И от 26.08.2023.

Все учебные программы обеспечены в достаточной мере учебно-методическими материалами.

Общегуманитарные дисциплины: Информационные компьютерные технологии, физическая культура.

Социально-экономические дисциплины: культурология, основы философии, основы социологии и политологии, основы экономики, основы права, основы предпринимательства.

На изучение общегуманитарных и социально-экономических дисциплин отведено 336 часов.

В большей степени указанные дисциплины изучаются на 3 и 4 курсе.

9)осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями ГОСО;

Профессиональная практика в ГККП «Высший колледж культуры им.Акана серэ» проводилась в соответствии законодательными актами РК; законами РК «Об образовании», «Трудовым кодексом РК», а также на основании нормативно-правовых документов МОН РК, методических рекомендаций по организации и проведению профессиональной практики обучающихся ТиПО, Государственных общеобязательных стандартов ТиПО РК.

Профессиональная практика обучающихся проводилась на 3-4 курсах в соответствии с учебным планом. Перед отбытием на профессиональную практику обучающиеся получали в колледже инструктажи по технике безопасности и охране труда. По прибытию к месту работы от руководителя получали инструктажи по ТБ и охране труда. Во время профессиональной практики согласно направления на профессиональную практику и графика посещения баз практики, руководителями профессиональной практики проводился контроль над обучающимися в соблюдении правил техники безопасности и выполнения программы практики.

Для прохождения практики подбирались предприятия и организации с хорошей материальной базой, обеспечивающие обучающихся условиям безопасной работы.

В ходе практики ставилась задача выработать у обучающихся интерес к профессиональной деятельности, оказать содействие в дальнейшем трудоустройстве на этом же предприятии. Для достижения этой цели велась целенаправленная работа руководителей практики, которые закреплены приказом директора за каждой группой обучающихся. Работа руководителей практики проводилась в тесном контакте с руководителями. Ими осуществлялся контроль в соответствии с программой. Руководство при прохождении педагогической практики осуществляли руководители сектора педагогической практики. На контроле держался вопрос организации безопасной работы обучающихся, выполнения программы практики. По итогам практики обучающиеся предоставили в колледж производственные характеристики.

Основная цель сотрудничества колледжа с соцпартнерами – содействие подготовке квалифицированных специалистов, способных адаптироваться к требованиям рыночной экономики. Направления, по которым выстраивается перспектива сотрудничества социального партнерства и взаимодействия с работодателями:

- наличие профессий, которые готовит колледж
- наличие квалифицированных кадров
- программа сотрудничества (договора).

Сведения о наличии договоров, определенными в качестве баз практики, в соответствии с подготавливаемыми квалификациями специальности, охватывающих полный период обучения

2024-2025 уч.г.

Специальность	Квалификация	Курс обучения, отделение	Договор с базой профессиональной практики	Вид профессиональной практики	Количество договоров
02150400 Хоровое дирижирование	4S02150401 Хормейстер, преподаватель	4 курс (ДХО)	ГККП «Детская музыкальная школа, г.Кокшетау» при отделе образования по г.Кокшетау управления образования Акмолинской области	хоровая	1
		4 курс (ДХО)	ГККП «Областной казахский музыкально-драматический театр им. Ш.Хусаинова» при управлении культуры Акмолинской области	хоровая	1
		4 курс (ДХО)	ГККП «Акмолинская областная филармония имени Укили Ыбырая» при управлении культуры Акмолинской области	хоровая	1
		3курс (ДХО)	КГУ «Школа-гимназия №1, г.Кокшетау» отдела образования по г.Кокшетау управления образования Акмолинской области	школьная	1
		4 курс (ДХО)	КГУ «Школа-гимназия №1, г.Кокшетау» отдела образования по г.Кокшетау управления образования Акмолинской области	школьная	1

Вопросы практики и трудоустройства решались организованно. Руководители практики от учебных заведений:

- устанавливали связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляли рабочую программу проведения практики.
 - разрабатывали тематику индивидуальных занятий.
 - принимали участие в распределении обучающихся по видам работ.
 - оказывали методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
 - оценивали результаты выполнения практикантами программы практики.
- На практике обучающиеся работали в качестве солиста по видам пения, инструменталиста.

Колледж предоставлял в помощь обучающимся для прохождения производственной практики рабочие программы, индивидуальные задания, методическую помощь.

Предоставление временной работы, овладение опытом труда передовых работников предприятий, адаптация к производственным условиям труда и выработка самостоятельной работы осуществлялось совместно с социальными партнерами.

В дальнейшем колледж будет совершенствовать систему социального партнерства с работодателем по производственной практике и трудоустройству.

ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ» регулярно информирует обучающихся о ситуации на рынке труда, процессах, происходящих в сфере занятости, о спросе и предложении, о возможностях профессионального обучения.

В 2020-2021 учебном году были заключены «Меморандумы о взаимопонимании по сотрудничеству в области культуры» на 2021-2026 годы со следующими предприятиями:

- ГУ «Управление культуры, архивов, документации Ақмолинской области»;
- КГУ «Қоғамдық келісім» при управлении внутренней политики Ақмолинской области;
- ГККП «Ақмолинская областная филармония имени Укили Ыбырая»;
- ГККП ДК«Достар» при отделе культуры и развития языков г.Кокшетау;
- ГККП «Областной казахский музыкально-драматический театр им. Шахмета Хусаинова» при управлении культуры, архивов и документации Ақмолинской области;
- ГККП «Областной центр народного творчества и культурного досуга» при управлении культуры, архивов и документации Ақмолинской области.
- ГККП «Детская музыкальная школа» при отделе образования по г.Кокшетау управления образования Ақмолинской области. (прилагаются)

Профессиональная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями. Исполнительская практика представляет собой концертные выступления и проводится рассредоточенно в течение всего периода обучения.

На данный момент все виды профессиональной практики проводятся параллельно теоретическому обучению без отрыва от учебного процесса. Педагогическая практика проводится по 2 часа в неделю согласно расписания, согласованного со определенным школьником-учеником, на базе сектора практики колледжа. Исполнительская практика представляет собой концертные выступления студентов в составе оркестров, ансамблей, а также в качестве солистов и проводится рассредоточено в течении периода обучения без отрыва от учебного процесса.

Профессиональная практика фиксируются в журналах индивидуального обучения, так как проводится индивидуальное обучение со студентом.

Прохождение профессиональной практики отражаются в дневниках –отчетах, в котором исходя из специфики педагогической направленности дополнены графы «Дата урока», «Домашнее задание». Договора, дневники –отчеты профессиональной практики прилагаются.

Сотрудничество с социальными партнерами.

Социальными партнерами колледжа являются районные музыкальные школы и Управление культуры Ақмолинской области. По их заявкам на потребность в специалистах проводится плановая работа по мониторингу. Проводится работа с выпускниками по программе «с дипломом в аул», отслеживается дальнейшее трудоустройство и занятость выпускников колледжа. Заключены договора с ГККП «Ақмолинской областной филармонией имени Укили Ыбырая», ГККП Дворец культуры «Достар», ГККП «Областной центр народного творчества и культурного досуга» при управлении культуры, архивов и документации Ақмолинской области, которая предоставляет условия для проведения концертной практики. Также заключены договора с ГККП «Детской музыкальной школой» при отделе образования города Кокшетау, ГККП «Областной казахский музыкально-драматический театр им. Шахмета Хусаинова» при управлении культуры, архивов и документации Ақмолинской области для проведения профессиональной практики. Сотрудничество осуществляется путем включения обучающихся колледжа в концертные программы организаций, работой в составе оркестров филармонии, прохождением обучающимися колледжа практики в данных организациях. Основной базой практики для студентов является сектор педагогической практики при колледже.

10) проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

Проведение промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, основными формами которой являются: экзамен, зачет, контрольная работа. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет часов, выделенных на раздел «Общеобразовательные дисциплины». Согласно рабочих учебных планов промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: языку, литературе, истории Казахстана, математике и выбору организации образования географии

На проведение творческих экзаменов по специальным дисциплинам, связанные с прослушиванием, концертным выступлением и т.д. предусматривается фактически затраченное время согласно ГОСО, учитывая количество студентов по дисциплине.

Промежуточный и итоговый контроль осуществляется программой, экзаменационных билетов, рассмотренных на заседаниях цикловых комиссий и утвержденных заместителем директора по учебной работе.

Студенты, сдавшие все семестровые оценки и тесты для промежуточной аттестации и внесшие плату за обучение, направляются на сессию приказом директора. Общая промежуточная аттестация в колледже проводится в устной, письменной форме, технических и академических зачетов. Для этого учителя-предметники готовят и раздают экзаменационные вопросы и исполнительские программы. Билет рассматривается и утверждается на заседании цикловых комиссий.

При проведении промежуточной аттестации для выполнения задания по экзаменационным билетам:

на устный экзамен выделяется не более 25 (двадцать пять) минут на каждого обучающегося; на проведение письменного экзамена предусматривается не более:

- 1) 6-ти астрономических часов по литературе (сочинение);
- 2) 4-х академических часов по математике и специальным дисциплинам и (или) модулям;
- 3) 3-х астрономических часов по государственному языку и русскому языку (изложение);
- 4) 2-х астрономических часа по государственному языку и русскому (диктант).

Письменные (тестовые задания) экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом организации образования.

Квалификационные экзамены проводятся в форме практических или показательных экзаменов сольного исполнения, ансамбля, дирижирования и работы с оркестром, методике преподавания обучения игры на инструменте.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях образования создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя колледжа.

Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, Состав ИГА утверждаются приказом директора колледжа.

Задания итоговой государственной аттестации соответствуют требованиям квалификационных характеристик и государственных общеобязательных стандартов.

После государственных экзаменов Председатель комиссии в двухнедельный срок составляет отчет об итогах аттестации (прилагается)

В отчете председателя комиссии отражаются: уровень подготовки обучающихся по данной специальности (профессии); характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене; недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин и (или) модулей; рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки квалифицированных кадров по каждой специальности

Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии.

11) наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся;

В колледже отсутствуют обучающиеся с особыми образовательными потребностями. По данной специальности индивидуальный учебный план и специальная учебная программа для лиц с особыми образовательными потребностями не реализуются.

12) наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

В колледже отсутствуют обучающиеся с особыми образовательными потребностями. По данной специальности индивидуальный учебный план и специальная учебная программа для лиц с особыми образовательными потребностями не реализуются.

17. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс по дням недели в разрезе специальностей, курсов, студенческих групп, подгрупп и индивидуальных занятий, равномерную и систематическую работу студентов. Расписание групповых занятий составляется учебной частью, расписание индивидуальных занятий составляется преподавателем самостоятельно.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

Расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр, утверждается директором колледжа.

Выполнение режима расписания контролируется заместителем директора по учебной работе. Расписание занятий в колледже составлено в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами. Обучение ведется в две смены.

Режим дня- 5 дневный (на основании приказа МП РК № 410 от 27.09.2022г)

Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся за период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю, при этом в указанный объем не входят факультативные занятия, консультации . Максимальный объем учебной нагрузки студентов включая все виды урочной и внеурочной работы не превышает 54 часа. Факультативные дисциплины, предусмотренные типовым учебным планом, проводится не более 4 часов в неделю. Из форм консультации проводятся вступительные консультации при поступлении абитуриентов согласно графика консультаций.

Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут с перерывом 5 минут, организованы спаренные занятия с перерывом 10 минут после 2-х академических часов.

Расписание занятий в колледжах составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами и размещено на образовательной платформе АИС «SOVA».

Расписание, график уч процесса прилагается.

2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

Объем учебного времени на обязательное обучение в соответствии с требованиями ГОСО составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. При составлении рабочего учебного плана соблюдается продолжительность учебного года, на обязательное обучение отведено 40 недель, за весь период обучения на обязательное обучение - 5760 часов.

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

Соблюдение объема учебной нагрузки обучающихся по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине/модулю отображается в журналах теоретического и производственного обучения. Согласно рабочему учебному плану при выполнении часов подводится РО, что свидетельствует о том, что обучающийся в полном объеме освоил дисциплину. Все данные подтверждаются РУПом, графиком учебного процесса, расписанием занятий, размещенным на платформе АИС «SOVA». Ведется ведомость учета учебного времени работы педагога за каждый месяц (в часах и (или) кредитах), которая оформлена согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130, в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382

Основным документом учета учебной работы группы является журнал учета теоретических занятий, индивидуального обучения.

Журналы заполняются в соответствии с календарно-тематическим планом и рабочей программой. Заместителем директора по УР осуществляется контроль введения журнала теоретического и индивидуального журнала. В колледже журналы ведутся в АИС «SOVA». Информационная система «SOVA» разработана с учетом профиля подготовки индивидуального обучения, соответственно журнал составляется каждым преподавателем, а не на группу или специальность. Таблица

Ссылка на электронный журнал ais.muz.aqmoedu.kz.

<https://muz.sova.ws/>

Пароль и логин 760623350030.

Журналы прошлых лет находятся в платформе АИС «SOVA» (выбрать учебный год справа)

По групповым занятиям группа формируются из студентов разных специальностей и курса в соответствии с учебным планом.

Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» в журналах учета индивидуальных занятий темы урока не прописываются.

Заместителем директора по УР ежемесячно ведется учет часов теоретического обучения, факультативных занятий по ведомости учета часов, составленным каждым преподавателем, исходя из специфики индивидуального обучения (прилагается ведомости часов)

Согласно п.п. 4) ст. 80 Трудового кодекса Республики Казахстан, Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога, утвержденный приказом МОН РК № 153 от 21.04.2020 г, уроки, выпадающие на праздничные дни, проводятся за счет уплотнения тем.

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

Отсутствует заочное обучение

18. Требования к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;

В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (Приложение 5 к приказу), уровень подготовки обучающихся ГKKП «Высший колледж культуры им. Акана серэ» определены дескрипторами:

- Педагог. Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15.12.2022 г. №500;
- Национальной рамки квалификаций (Утверждена протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений); уровень квалификации – 4 (специалист среднего звена);
- Отраслевых рамок квалификаций в сфере культуры и искусства (Утверждена протоколом Министерство культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2016 г. № 3 Отраслевой комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений); - Профессионального стандарта «Педагог» - № 133 от 8.06.2017 г. (Приложение к приказу Председателя Правления НПП РК "Атамекен").
- Профессионального стандарт «Музыковедение» Приложение №3 к приказу НПП Казахстан «Атамекен» от 22.12.2016 г. № 288, "Педагог" Приложение к приказу НПП Казахстан "Атамекен" от 8.06 2017 г. №133

Дескрипторы: Осуществляет репетиционную работу с хоровой партией в соответствии с художественным замыслом исполняемого произведения; осуществляет поиск оригинального, неповторимого звучания хорового произведения; корректирует требования к исполнению хорового коллектива в зависимости от особенностей хорового строя, ансамбля - отражают освоенные студентами компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Результаты обучения характеризуют способности обучающихся при достижении уровня подготовки специалиста среднего звена сегмента искусства и культуры.

В результате освоения базовых и профессиональных модулей обучающиеся приобретают профессиональные (теоретические и практические) знания и опыт; умения и навыки решения типовых профессиональных задач широкого спектра в предсказуемых условиях, требующих самостоятельного анализа учебной и трудовой ситуации, ее возможных изменений и последствий и личностные и профессиональные компетенции вести руководство стандартной работой других с учетом значимых социальных и этических аспектов, нести ответственность за собственное обучение и обучение других - выбирать технологические пути осуществления деятельности, вести текущий и итоговый контроль, выполнять оценку и коррекцию деятельности.

Паспорт образовательной программы

Код и наименование специальности:	02150400 Хоровое дирижирование
Партнеры-разработчики:	ГKKП "Акмолинская областная филармония имени Укили Ыбырая" при управлении культуры, архивов и документации Акмолинской области

Цель ОП:	Подготовка специалистов среднего звена, владеющих теорией и техникой пения, техникой дирижирования, творческим подходом к работе с хоровыми коллективами, а также специалистов, способных осуществлять педагогическую деятельность в организациях образования.
Уровень по НРК:	4
Уровень по ОРК:	4
Профессиональный стандарт (при наличии):	Педагог. Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15.12.2022 г. №500 «Дирижирование» приложение 5 к приказу НПП «Атамекен» от 22.12.2016 г. № 288, "Педагог" Приложение к приказу НПП «Атамекен» от 08.06.2017 г. № 133, «Вокальное искусство» приложение 6 к приказу НПП «Атамекен» от 22.12.2016 г. № 288
Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):	отсутствует
Форма обучения:	очная
База образования:	основное среднее образование
Язык обучения:	Государственный, русский
Общий объем кредитов:	5760
Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:	№ KZ43LAA00026102
Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:	№ 002

17. Требования по соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ГОСО.

Согласно требованиям ГОСО сроки освоения образовательных программ зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов (Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»). На базе основного среднего образования объем учебного времени составляет 240 кредитов/5760 часов, что соответствует сроку обучения 3 года 10 месяцев. На базе общего среднего образования объем учебного времени составляет 180 кредитов/4320 часов, что соответствует сроку обучения 2 года 10 месяцев.

Специальность	Квалификация	Срок обучения
02150400 Хоровое дирижирование	4S02150401 Хормейстер, преподаватель	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев

Недостатки и замечания

Наряду с положительными результатами итогов самооценки деятельности колледжа и образовательных программ имеются ряд недостатков:

Семинары для преподавателей проводить на основе их потребностей.

Декады ПЦК следует начинать с открытых уроков «Мастер-класс», проводимых преподавателями высшей категории.

Низкий процент публикаций в СМИ.

Выводы и предложения

Анализируя работу по итогам самооценки Музыкального отделения и образовательных программ, необходимо отметить, что в целях повышения качества обучения необходимо:

Продолжить работу педагогического коллектива по проблеме: «Совершенствование профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов посредством внедрения ИКТ в образовательный процесс».

Продолжить работу по выпуску методических разработок и рекомендаций в сборниках и по публикации наработанных материалов в периодических изданиях.

Продолжить работу по переводу бумажных версий УМКД по общепрофессиональным и специальным дисциплинам в электронный формат.

Усилить работу педагогов по созданию ЦОРов.

Продолжить работу с молодыми педагогами, с целью создания условий для саморазвития личности и повышения профессионального мастерства педагога.

Председатель



Мұхамедияр С.Б., директор
колледжа

Заместитель председателя:

Тастембекова М.Б. - заместитель
директора ПО

Члены комиссии:

Кадралиева Г.А.

заместитель директора по УПР,
член комиссии

Кушпаева Г.Б.

методист

Бектасова Д.А.

инспектор отдела кадров

Тасымова А.Б.

председатель ППЦК отделения
«Хоровое дирижирование», член
комиссии;

Бозжигитова Ж.Т.

председатель ППЦК отделения
«Теория музыки», член комиссии

Нуржанова А.С.

председатель ППЦК отделения
«Общеобразовательные
дисциплины»

