

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЖАНЫНДАҒЫ
«КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ, АҚАН СЕРІ
АТЫНДАҒЫ ЖОҒАРЫ МӘДЕНИЕТ
КОЛЛЕДЖІ» МҚҚК



ГККП «ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ АКАНА СЕРЭ,
ГОРОД КОКШЕТАУ» ПРИ
УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено и одобрено решением
педагогического совета колледжа
от 27 июня 2025
Протокол №
Председатель  С.Б. Мұхамедияр



**ОТЧЕТ
ПО САМООЦЕНКЕ КОЛЛЕДЖА**

Специальность : 02150900 Социально-культурная деятельность (по видам)

Квалификации:

- 4S02150901 Организатор театрального коллектива, преподаватель
- 4S02150902 Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель
- 5AB02150101 - Прикладной бакалавр социально-культурной деятельности

Кокшетау 2025

Содержание

1. **Общая характеристика организации образования**
 - наименование организации образования, местонахождение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения);
 - контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт);
 - контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность);
 - правоустанавливающие и учредительные документы;
 - разрешительные документы;
 - информация о деятельности колледжа.

2. **Анализ кадрового потенциала.**
 - 2.1. Сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование.
 - 2.2. Сведения о педагогах и мастерах производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат.
 - 2.3. Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года.
 - 2.4. Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет, в т.ч. о педагогах, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD).
 - 2.5. Сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года.
 - 2.6. Сведения о педагогах специальных дисциплин и мастерах производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве.

3. **Контингент обучающихся.**
 - 3.1. Сведения о контингенте обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
 - 3.2. Сведения о наличии договоров, определенных в качестве баз практики, в соответствии с подготавливаемыми квалификациями специальностей, охватывающих полный период обучения.
 - 3.3. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальностям, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска.

4. **Учебно-методическая работа.**
 - 4.1. Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённой приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317) содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по:

-изучению общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;
-выполнению лабораторно-практических занятий;
-прохождению производственного обучения и профессиональной практики;
-сдаче промежуточной и итоговой аттестации;
-выполнению курсовой и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;
-изучению интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.

- 4.2. Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).
- 4.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиППО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).
- 4.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.
- 4.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.
- 4.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).
- 4.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).
- 4.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей).
- 4.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3

- 4.10. августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).
Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.
- 4.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.
- 4.13. **Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:**
- соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;
- соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;
- соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;
- соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.
- 4.14. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов.
- 4.15. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом МП РК от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).
5. **Учебно-материальные активы.**
- сведения о здании (тип здания, год постройки, проектная мощность, потребность в проведении текущих и капитальных ремонтных работ и др.);
- сведения о наличии собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления материальных активов обеспечивающих качество образовательных услуг (кабинеты, лекционные аудитории, помещения для практических занятий, лаборатории, мастерские по конкретным квалификациям, специальностям, актовые и физкультурные залы, социально-бытового и иного назначения (пропускные пункты, санузлы (унитазы, умывальные раковины), наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации образования, наличие условий для лиц с особыми

образовательными потребностями, наличие условий для проживания).

6. **Информационные ресурсы и библиотечный фонд.**

- сведения о наличии библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности;
- сведения об оснащенности компьютерными классами, компьютерами, подключенными к сети интернет.

7. **Недостатки и замечания, пути их решения.**

8. **Выводы и предложения**

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

№№ п.п	Сокращение	Полное наименование
1.	МП РК	Министерство просвещения Республики Казахстан
2.	ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования Республики Казахстан
3.	ТиППО	Техническое и профессиональное, послесреднее образование
4.	ТУП	Типовой учебный план
5.	ОП	Образовательная программа
6.	РУП	Рабочий учебный план
7.	РУПр	Рабочая учебная программа
8.	ООД	Общеобразовательные дисциплины
9.	БМ	Базовый модуль
10.	ПМ	Профессиональный модуль
11.	ПА	Промежуточная аттестация
12.	ИА	Итоговая аттестация
13.	ПП и ПО	Профессиональная практика и производственное обучение
14.	ПС	Педагогический состав
15.	МТБ	Материально-техническая база
16.	ИС	Информационная система
17.	НПП	Национальная палата предпринимателей
18.	ОМП	Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель
19.	РТК	Организатор театрального коллектива, преподаватель
20.	АУП	Административно-управленческий персонал

1.Общая характеристика организации образования

Полное наименование организации образования	Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области
Местонахождение организации образования (юридический адрес и адрес фактического местонахождения)	020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, г. Кокшетау, ул. Жамбыла Жабаева, 140.
Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт)	Телефон: 8 (7162) 329186 E-mail: kkas@aqmoedu.kz web-сайт: http://vkkas.edu.kz
Контактные данные представителя юридического лица (Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность)	Мұхамедияр Саян Болатұлы телефон: 87162329186, 87088239445 e-mail: kkas@aqmoedu.kz Приказ №172 от 23.10.2023 г. (<u>Приказ о назначении руководителя</u>)
Правоустанавливающие и учредительные документы	Устав № А-6/248, утвержден Постановлением акимата Акмолинской области 31.05.2018 г. (https://vkkas.edu.kz/ru/normativno-pravovaya-baza/ustav/) Справка о государственной перерегистрации юридического лица от 16.07.2018 г. (БИН 940840000320) (https://vkkas.edu.kz/ru/normativno-pravovaya-baza/videtelstvo-o-gosudarstvennoj-pereregistratsii/)
Разрешительные документы	Лицензия № KZ68LAM00000915, выдана 24.02.2025г. г. Приложения к лицензии № KZ68LAM00000915 (Приказ № 17 -11-01-08/167 от 24.02.2025года) (<u>Лицензия, приложения к лицензии</u>)
Сведения об аккредитации (дата выдачи свидетельства, срок действия и номер регистрации)	Свидетельство об аккредитации на период 20.12.2018г.-19.12.2023г. от 20.12.2018 г. по специальностям: - 0401000 Библиотечное дело, регистрационный номер №2109; - 0402000 Дизайн (по профилю), регистрационный номер № 2110; - 0403000 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю), регистрационный № 2111; - 0409000 Актерское искусство, регистрационный номер № 2112 https://vkkas.edu.kz/ru/akkreditatsiya/
Сведения о государственной аттестации	Приказ ДКСО Акмолинской области № 17-11-01-08/109 от 16.02.2023 г.

Ф.И.О. контактного лица для получения информации, связанной с отчетом, координаты для связи	Баткульдина Райхан Балтабековна, заместитель директора по учебной работе телефон: 87016721303
--	--

Миссия колледжа: Подготовка высококвалифицированных кадров нового поколения сегмента культуры, способных быстро адаптироваться в постоянно меняющихся условиях социума.

Видение: Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж – лидер среди организаций образования в качественной подготовке высококвалифицированных специалистов сферы культуры и искусства, соответствующих требованиям общества и работодателей с возможностью карьерного роста и достойного положения в обществе.

ГККП «Высший колледж культуры им. Акана серэ, г. Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области создан в 1955 году. По распоряжению Совета Министров Казахской ССР за №556-Р от 15.07.1955 года он был основан как Кокчетавский библиотечный техникум. В 1981 году переименован в Кокчетавское культурно-просветительное училище. В 1991 году училищу присвоено имя казахского народного поэта-акына и композитора Акана серэ. В 1995 году училище культуры переименовано в Кокшетауский колледж культуры имени Акана серэ.

Постановлением Акимата Акмолинской области от 31.05.2018 года № А-6/248 колледжу культуры имени Акана серэ города Кокшетау присвоен статус «высшего» колледжа.

(ссылка на сайт: <https://vkkas.edu.kz/ru/normativno-pravovaya-baza/ustav/>)

Колледж является одним из передовых учебных заведений сферы искусства и культуры технического и профессионального образования Республики Казахстан, сохраняющим лучшие традиции и внедряющим новые образовательные технологии. По итогам оценки деятельности колледжей Казахстана НАО «Talar» за 2017 - 2021 годы, ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, г. Кокшетау» занимает первые места среди колледжей профиля «Искусство и гуманитарные науки». С 2016 года колледж культуры является республиканским учебно-методическим объединением профиля «Искусство и гуманитарные науки» по специальностям «Социально-культурная деятельность (по видам)», «Народное художественное творчество (по видам)», «Библиотечное дело».

В 2021 году колледж вошел в проект «Жас маман» по специальности «Дизайн (по профилю)».

В 2018 году колледж культуры прошел институциональную и специализированную аккредитацию образовательных программ сроком на 5 лет по специальностям «Библиотечное дело», «Дизайн (по профилю)», «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Актерское искусство». В 2021 году по вышеназванным специальностям колледжем была пройдена постаккредитация.

(ссылка на сайт: <https://vkkas.edu.kz/ru/akkreditatsiya/>)

В 2023 году Высший колледж культуры имени Акана серэ прошел государственную аттестацию по всем специальностям (Приказ № 17-11-01-08/109 от 16.02.2023 г.).

В соответствии с Приказом № А-8/370 от 24.08.2023 г. произошло присоединение ГККП «Музыкальный колледж имени Биржан сала, г. Кокшетау» к ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, г. Кокшетау».

В соответствии с приложениями к государственной лицензии № KZ50LAA00012687 от 15.08.2018 года колледж ведет образовательную деятельность по 10 специальностям:

1) 02150900 Социально-культурная деятельность (по видам)

4S02150901 Организатор театрального коллектива, преподаватель

- 4S02150902 Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель
- 2) 02151000 Народное художественное творчество (по видам)
4S02151001 Руководитель самодеятельного хореографического коллектива, преподаватель
4S02151002 Руководитель самодеятельного оркестра (ансамбля) народных инструментов, преподаватель
- 3) 02120100 Дизайн интерьера
3W02120101 Исполнитель художественно-дизайнерских работ
3W02120102 Декоратор интерьера
4S02120103 Дизайнер интерьера
- 4) 02120200 Дизайн одежды
3W02120201 Исполнитель технического и художественного эскизов
3W02120202 Декоратор одежды и аксессуаров
4S02120203 Дизайнер одежды
- 5) 02150500 Актерское искусство
4S02150501 Артист драматического театра
- 6) 03220100 Библиотечное дело
4S03220101 Библиотекарь
- 7) 02150100 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)
4S02150101 Концертмейстер, преподаватель детской музыкальной школы
4S02150102 Артист оркестра (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы
4S02150103 Артист оркестра народных инструментов (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы
4S02150104
Артист оркестра эстрадных инструментов (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы
- 8) 02150400 Хоровое дирижирование
4S02150401 Хормейстер, преподаватель
- 9) 02150300 Вокальное искусство
4S02150301 Артист академического пения, преподаватель детской музыкальной школы
4S02150302 Артист традиционного пения, преподаватель детской музыкальной школы
4S02150303 Артист эстрадного пения, преподаватель детской музыкальной школы
- 10) 02150200 Теория музыки
4S02150201 Музыковед, преподаватель детской музыкальной школы

(Ссылка: Лицензия, приложения к лицензии)

В отчете по самооценке представлен анализ деятельности колледжа за период 2024-2025 уч. г. согласно критериев оценки организаций образования, реализующих образовательные программы, технического и профессионального образования.

Отчет по самооценке рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета 27 июня 2025 года (Протокол №5).

Протокол педагогического совета приведены в Приложении 1.

2. Анализ кадрового потенциала

Работа по кадровому обеспечению колледжа организована на основе Концепции кадровой политики государства, нормативно-правовых актов и указаний МОН РК в области ТиПО.

Организационно-штатная структура колледжа, практика подбора и изучения, зачисления и расстановки кадров, формирования качественного резерва пополнения направлены на создание необходимых условий для эффективной деятельности подразделений колледжа по решению образовательных задач.

На сегодняшний день колледж культуры полностью укомплектован педагогическими кадрами.

Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами приведены в **Приложении 15** (согласно Методическим рекомендациям).

2.1. Сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку.

Год	Высшее образование	%	Средне-специальное образование	%
2024-2025	35	100%	0	0%

Копии дипломов приведены в **Приложении 1**.

2.2. Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года.

Директор высшего колледжа культуры Мұхамедияр Саян Болатұлы соответствует занимаемой должности руководителя государственного коммунального казенного предприятия, приказ ГУ «Управление образования Акмолинской области» № 172 от 23.10.2023 г.

Имеет категорию «Педагог-эксперт» по должности преподаватель по предмету «Традиционное пение» согласно приказа ГУ «Управление образования Акмолинской области» № 164 от 31.12.2021г.

Имеет квалификационную категорию руководитель-организатор по должности руководителя организации образования согласно приказа ГУ «Управление образования Акмолинской области» № 89 от 07.06.2023г.

Копии удостоверений о присвоении квалификационной категории руководителя представлены в **Приложении 2**.

2.3. Сведения о педагогах, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)

Год	Количество преподавателей	Количество педагогов, которые не реже одного раза в 5 лет повышали/подтверждали категорию	%
2024-2025	35	22	63%

Копии удостоверений о присвоении/подтверждении квалификационной категории педагогов представлены в **Приложении 3**.

2.4. Сведения о педагогах, прошедших курсы повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года.

Ежегодно преподаватели колледжа повышают свою квалификацию, посещая курсы повышения квалификации. За период с 2022 по 2025 год 91% преподавателей прошли курсы повышения квалификации.

Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние три года приведены в **Приложении 4**.

Учебный год	Количество преподавателей	Количество преподавателей прошедших курсы	% от общего числа преподавателей
2024-2025	35	31	89%

2.5. Сведения о педагогах и мастерах производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности.

Специальность	Год	Общее число педагогов	Штатные	%	Совместители	%
СКД	2024-2025	35	33	94%	2	6%

2.6. Сведения о педагогах по общеобразовательным дисциплинам, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности

Специальность	Год	Общее число педагогов по общеобразовательным дисциплинам	Штатные	%	Совместители	%
СКД	2024-2025	18	18	100%	0	0%

2.7. Сведения о педагогах специальных дисциплин, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности

Специальность	Год	Общее число педагогов	Штатные	%	Совместители	%
СКД	2024-2025	35	15	43%	2	6%

2.8. Сведения о педагогах педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат

Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории приведены в **Приложении 5**.

Имеют квалификационные категории на 2024-2025 год учебный год:

СКД	
Категория	Количество
Количество штатных педагогов: 33	
Педагог-мастер	0
Педагог-исследователь	2
Педагог-эксперт	5
магистры, кандидаты педагогических наук	3
В процентах %	21%

2.9. Сведения о педагогах специальных дисциплин и мастерах производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 36 часов за последние 3 года от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат

Специальность	Количество штатных преподавателей спец. дисциплин и мастеров ПО	Количество преподавателей спец дисциплин, прошедших стажировку в организациях или на производстве	% от общего числа преподавателей
СКД	33	12	36%

Копии документов о прохождении стажировки приведены в **Приложении 6**.

2.10. Сведения о педагогах и мастерах производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии

Учебный год	Количество преподавателей	Количество преподавателей, имеющих степень магистра	% от общего числа преподавателей
2024-2025	35	3	9%

Сведения о магистрах приведены в **Приложении 7**.

Работа с молодыми специалистами

Работа Школы молодого педагога и специалиста - это педагогически

коллегиальный орган, способствующий научно-теоретической, научно- методической и практической подготовке молодых преподавателей и специалистов колледжа.

И с целью создания организационно-методических условий для профессионального роста педагогов составлен годовой план работы в соответствии с требованиями приказа МОН РК №160 от 24 апреля 2020 года. К началу 2024-2025 учебного года по колледжу издан приказ №79/1 от 02.09.2024 года «О проведении работы педагогами – наставниками в 2024-2025 учебном году».

Основная цель работы:

- 1) Оказание практической помощи молодым педагогам и специалистам , мастерам производственного обучения в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- 2) Формирование у молодых педагогов потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личного и профессионального роста посредством методической работы.
- 3) Оказание молодым специалистам методической помощи в профессиональной адаптации, становлении и совершенствовании индивидуального стиля творческой деятельности.

Задачи Школы молодого педагога:

- 1) Ознакомить с нормативно- правовой документацией;
- 2) Способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания студентов;
- 3) Формирование навыков научно-исследовательской работы ;
- 4) Выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

В этом учебном году со стажем до 3 лет работают 11 педагогов с высшим и профессиональным образованием: 2 - преподаватели досугово-дидактических дисциплин, 3 педагога - хореографических дисциплин, 2 педагога - дисциплин дизайна, 2 педагога - общеобразовательных дисциплин, 2 педагога - музыкальных дисциплин. В течение учебного года молодые педагоги являлись активными участниками областных тематических мероприятий, Декад предметно-цикловых комиссий, творческих, профессиональных, спортивных конкурсов: Касымбаева Г.А - призер областного этапа конкурса инновационных работ, Кокенов Н.Н - чемпиона по вольной борьбе на областной спартакиаде, Учкина В.П. -руководитель студенческих научных проектов, являющиеся призерами областного этапа конкурса «Открываем мир науки», Погорелая К.А. - призер областных , республиканских творческих конкурсов. Педагоги Учкина В.П. и мастер производственного обучения Исрафилов Д.Н. 24-25 апреля 2025 года в рамках Года рабочих профессий были участниками I республиканского Форума молодых педагогов колледжей в Астане по теме «Педагогический пульс: голос молодого педагога».

На основании внутриколледжного приказа утверждены педагоги - наставники: Погорелый А.И. - преподаватель хореографических дисциплин, педагог-исследователь; Рыбакова Г.А. - преподаватель досугово-дидактических дисциплин, педагог-эксперт; Мамбетова У.С. - преподаватель дисциплин дизайна, педагог-мастер; Кусаинова К.М. - преподаватель дисциплин дизайна, педагог-эксперт; Тулеева М.А. и Мухаева З.С. - преподаватели дисциплин дизайна, педагоги-модераторы; Ахмалишев А.М. - преподаватель музыкальных дисциплин, педагог-эксперт; Тлеугабылова Г.Т. - преподаватель ООД, педагог-модератор; Аминов Б.А. - преподаватель музыкальных дисциплин, педагог-исследователь; и все преподаватели являются призерами и участниками различных профессиональных, творческих, интеллектуальных конкурсов, фестивалей, чемпионатов.

С целью методического сопровождения учебной работы молодых педагогов в соответствии с утвержденным графиком посещения на первое и второе полугодия проводились посещения уроков, оказывалась помощь в составлении РУПов, программ, поурочных планов. Последовательно ведется подготовка к межаттестационный период: преподаватель по дисциплине дизайна Мухаева З.С. получила квалификационную категорию «педагог-модератор» как мастер производственного обучения, Исрафилов Д.Н. - категорию «педагог-модератор» как мастер производственного обучения, Касымбаева Г.А. - квалификационную категорию «педагог-модератор» как преподаватель досуговых дисциплин. В соответствии с графиком повышают свой профессиональный уровень по программе НАО «Талап» молодой педагог Сбитнева У.Н., Камидуллина Ж.М., Фазылова Р.К., Учкина В.П., Шаубаева А.С., Погорелая К.А., Кокенов Н.Н., Абай М.Б., Сапаргалиев Т.У.

По итогам года каждый педагог-наставник проводит анализ своей работы по 5 направлениям - организационная работа, диагностическая работа, работа наставника по индивидуальному плану, профессиональное развитие молодого педагога, методическое сопровождение. Хороший уровень методического сопровождения молодых педагогов наблюдается у педагогов-наставников Аугалиева Е.Б. - преподавателя физической культуры, Тлеугабыловой Г.Т. преподавателя истории, Рыбаковой Г.А. - преподавателя досуговых дисциплин.

В перспективе ставится задача повышения активности молодых педагогов в участии в различных конкурсах профессионального мастерства, определении ведущих потребностей в образовательном процессе начинающих и вновь принятых специалистов для выбора подходящей формы организации методической работы и для реализации личностно- ориентированного и компетентностного подходов в подготовке молодых специалистов.

3. Контингент обучающихся

Количественный состав контингента обучающихся по специальности:

3.1. Сведения о контингенте обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

В 2024-2025 учебном году подготовка специалистов велась по специальности 02150900 Социально-культурная деятельность (по видам), квалификациям:

4S02150901 Организатор театрального коллектива, преподаватель (с государственным языком обучения);

4S02150902 Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель (с русским языком обучения);

5AB02150101 Прикладной бакалавр социально-культурной деятельности.

Контингент обучающихся по данной специальности на сегодняшний день составляет 58 человек (6 группы), из них на 1 курсе - 18 обучающихся, на 2 курсе - 9, на 3 курсе – 8, на 4 курсе - 23 обучающихся.

Форма обучения - очная. Обучающихся с особыми образовательными потребностями нет.

Количество обучающихся по специальности

Учебный год	Всего обучающихся	02150900 Социально-культурная деятельность (по видам)
-------------	-------------------	---

2024-2025	58	58
-----------	----	----

Сведения о контингенте обучающихся по формам и языкам обучения на учебный год по дневному отделению приведены в **Приложении 16** (согласно Методическим рекомендациям).

3.2. Оқытудың толық кезеңін қамтитын, мамандықтың дайындалатын біліктіліктеріне сәйкес практика базалары ретінде айқындалған шарттардың болуы туралы мәліметтер.

1. Кәсіптік практиканы ұйымдастыру туралы мәлімет

Кәсіптік практика Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107 бұйрығымен (2024 жылғы 20 мамырдағы өзгерістермен) бекітілген «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және практика базалары ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау» қағидаларына сәйкес ұйымдастырылды.

Аталған бұйрықтың 36-тармағына сәйкес, білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізу базаларымен шарттар практика басталғанға дейін кемінде бір ай бұрын жасалды.

Практика өткізуге арналған шарттар «Мектепке дейінгі ұйымдар, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың және дуальды оқыту туралы үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ-нің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына (2023 жылғы 8 тамыздағы өзгерістермен) сәйкес рәсімделді.

Даярланатын біліктіліктерге сәйкес өндірістік және дипломалды практиканы өткізу үшін төмендегі серіктес ұйымдармен шарттар жасалды:

2024-2025 оқу жылы

02150900 «Әлеуметтік-мәдени қызмет (түрлері бойынша)»

№	Мамандық және біліктілік атауы	Мамандықтың дайындалатын біліктіліктеріне сәйкес практика базалары	Шарттың жасалған күні
1	2	3	4
1	02150900 Әлеуметтік-мәдени қызмет (түрлері бойынша)– 4 курс	4 курс (04.05.-14.06. 2025ж.) ҚР«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының №11 мектеп-гимназиясы» КММ	01.04.2025
2	04S02150902 Мәдени-көпшілік шараларды ұйымдастырушы, оқытушы	ҚР Ақмола облысы Көкшетау қаласы. ЖК Кирьянова Татьяна Анатольевна № 0001202 ЖСН 790503401993 «Happy Krolik» балалар мерекесінің студиясы	01.04.2025
3	4 ОММ	ҚР «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының №4 жалпы орта білім	01.04.2025

		беретін мектебі»» КММ	
4		ҚР «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының №17 мектеп-гимназиясы» КММ	01.04.2025
5		ҚР «Ақмола облысы білім басқармасының Сандықтау ауданы бойынша білім бөлімі Спасское ауылының негізгі орта мектебі» КММ	01.04.2025
6		ҚР «Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі Қатаркөл ауылының Досов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ	01.04.2025
7		ҚР «СҚО әкімдігінің білім басқармасы» КММ «Ақжар ауданының білім бөлімі» КММ «Кенашы негізгі мектебі» КММ	01.04.2025
8		ҚР Ақмола обл. Егіндікөл ауданының ішкі саясат, мәдениет, тілдерді дамыту және спорт бөлімінің жанындағы «Егіндікөл аудандық мәдениет үйі» МКҚК	01.04.2025
9	02150900 Әлеуметтік-мәдени қызмет (түрлері бойынша) 04S02150902	3 курс (25.05-21.06.2025 ж.) ҚР Ақмола обл. «ММ жанындағы Ақкөл аудандық мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі» жанындағы «Аудандық мәдениет үйі» МКҚК	18.04.2025
10	Мәдени-көпшілік шараларды ұйымдастырушы, оқытушы	ҚР Ақмола обл. Жақсы ауданының ішкі саясат, мәдениет, тілдерді дамыту және спорт бөлімі жанындағы «Аудандық мәдениет үйі» МКҚК	18.04.2025
11	3 ОММ	ҚР Ақмола облысы мәдениет басқармасының жанындағы «Үкілі Ыбырай атындағы Ақмола облыстық филармониясы» МКҚК	18.04.2025
12		ҚР Ақмола облысы, Көкшетау қ., ЖК «Кирьянова Татьяна Анатольевна №0001202» «Нарру krolik» бос уақытты ұйымдастыру және шығармашылық қабілеттерін дамыту агенттігі.	18.04.2025
13		ҚР Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы «Көкшетау қаласының «Әулет» мектептен тыс жұмыс орталығы» МКҚК	18.04.2025
14		ҚР Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі «Көкшетау қаласының №17 мектеп-гимназиясы» КММ	18.04.2025
15	0403000 Әлеуметтік-мәдени қызмет және халықтық көркем өнер	4 курс (04.05.-14.06. 2025ж.) ҚР Ақмола облысы, Зеренді ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің жанындағы «Мәдениет үйі» МКҚК	01.04.2025
16	шығармашылығы	ҚР «СҚО Тайынша ауданы әкімдігінің мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру	01.04.2025

	(салалар бойынша)– 4 курс	және спорт бөлімі жанындағы» КММ «Аудандық мәдениет үйі» МКҚК	
17	0403013-7 Педагог-мәдени демалыс ұйымдастырушы, көркемөнерпаз театр ұжымының режиссері 4РТК	ҚР Ақмола обл. «Ақкөл аудандық мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі» ММ жанындағы «Аудандық Мәдениет үйі» МКҚК	01.04.2025
18		ҚР Ақмола обл. Көкшетау қаласының мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі жанындағы «Көкше» мәдениет үйі МКҚК	01.04.2025
19		ҚР Ақмола обл. Көкшетау қаласының мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі жанындағы «Достар» мәдениет сарайы МКК	01.04.2025
20		ҚР Ақмола облысы білім басқармасының «Көкшетау қаласы, Абай атындағы (қазақ тілінде оқытылатын) дарынды балаларға арналған №3 облыстық мамандандырылған мектеп-интернаты» КММ	01.04.2025

Кәсіптік практика базаларымен жасасқан келісім-шарттар **8-қосымшада**

Күндізгі оқу бөлімі бойынша оқу жылына арналған оқу нысандары мен тілдері бойынша білім алушылар контингенті туралы мәліметтер **16-қосымшада** келтірілген (әдістемелік ұсынымдарға сәйкес).

Ескерту: Барлық шарттар қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес рәсімделіп, мекемелердің мөрімен бекітілді. Практика өту барысында білім алушыларға тәлімгерлер тағайындалып, қажетті қауіпсіздік нұсқамалары өткізілді.

Қорытынды:

2024–2025 оқу жылында колледждің барлық мамандықтары бойынша кәсіптік практика заңнамалық талаптарға сай ұйымдастырылып, білім алушылардың кәсіби дағдыларын қалыптастыруда маңызды рөл атқарды. Алдағы уақытта практика базаларының санын арттыру және дуальды оқыту шеңберінде жаңа серіктестермен жұмыс істеу жоспарлануда.

3.3. Мамандығы бойынша білім беру ұйымдарының түлектерін жұмысқа орналастыру және жұмыспен қамту туралы мәліметтер, бұл ретте бітірген жылы ішінде мамандығы бойынша түлектердің жалпы санынан жұмысқа орналастырылғандардың және жұмыспен қамтылғандардың үлесі.

Техникалық және кәсіптік білім беру сапасының басты көрсеткіші – түлектердің жұмысқа табысты орналасуы. Қазіргі заманда еңбек нарығы болашақ маманның кәсіби даярлық деңгейіне жоғары талаптар қояды. Дегенмен, табысты жұмысқа орналасу мен мансаптық өсу үшін тек кәсіби біліктілік жеткіліксіз. Еңбек нарығында төмендегідей тұлғалық қасиеттер де маңызды болып отыр: мақсаттылық, кәсіби құзыреттілік және қарым-қатынасқа бейімділік.

Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру мен уақытша жұмыспен қамтуға жәрдемдесу мақсатында келесі бағыттар бойынша жұмыс жүргізеді:

- Жұмыспен қамтылу мониторингі: түлектердің деректер базасын құру, олардың кәсіби қызметке орналасуы жөнінде ақпарат жинау және талдау;

- Жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу: түлектердің тұрақты жұмысқа орналасуына және білім алушылардың уақытша жұмыспен қамтылуына көмек көрсету, еңбек нарығына бейімделуге жәрдемдесу;
- Еңбек нарығы туралы ақпараттық қолдау: жұмысқа орналасу мәселелері бойынша кеңес беру, жұмыс берушілермен байланыс орнату және онымен тиімді қарым-қатынас жасауға үйрету;
- Жұмыспен қамту мәселелерін шешудегі өзара іс-қимыл: кәсіпорындармен, жұмыс берушілермен, өңірлік және жергілікті билік органдарымен ынтымақтастық орнату, сондай-ақ қалалық және аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдерімен байланыс жасау арқылы бос жұмыс орындары туралы ақпарат алу;
- Кәсіптік бағдар беру іс-шараларын ұйымдастыру: білім алушылардың кәсіпорындарға экскурсияларға, бос жұмыс орындары жәрмеңкелеріне қатысуын қамтамасыз ету.

Есепті кезеңде 2024 жылығы колледж түлектерін жұмысқа орналастыру нәтижелері келесідей:

- Жалпы түлектер саны – **114 адам**;
- Оның ішінде жұмысқа орналасқандар – **50 адам**, бұл жалпы түлектер санының **44%** құрайды; Соның ішінде: мамандығы бойынша жұмысқа орналасқандар – 48 адам (42%) және уақытша жұмыспен қамтылғандар (маусымдық, келісімшарт негізінде және т.б.) – **2 адам (2%)**;
- Жоғары оқу орындарына оқуға түскендер – **38 адам (33%)**;
- Әскери қызметке шақырылғандар – **3 адам (3%)**;
- Жұмысқа орналаспағандар – **18 адам(16%)**;
- Бала күтімі бойынша декретте - **3 адам(3%)**;
- ҚР-дан тыс жерге кеткен – **2 адам(1%)**;

Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша жүргізілген шаралар аясында колледж:

- Аймақтық және қалалық жұмыс берушілермен тұрақты байланыс орнатты;
- Бірқатар түлектерді тәжірибе базасында жұмысқа орналастыруға мүмкіндік жасалды;
- Бос орындар жәрмеңкелеріне және кәсіптік бағдар беру іс-шараларына білім алушылардың белсенді қатысуы қамтамасыз етілді;
- Еңбек нарығындағы сұраныстарға сәйкес мамандар даярлау бағытында оқу бағдарламалары жаңартылды.

02150900 Әлеуметтік-мәдени қызмет (түрлері бойынша)

2024 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру (жұмыспен қамту) туралы мәліметтер

№	Түлектер саны	Жұмыс істейтіндердің саны/ оның	Жоғары оқу орындарын	Бала күтімі бойынша	ӘҚ қатар	ҚР – дан тыс	Жұмысқа орналаст
---	---------------	---------------------------------	----------------------	---------------------	----------	--------------	------------------

		ішінде мамандығы бойынша емес	да оқиды	демалыста	ында	жерлерге кетті	ырылмаған
1	14	7 (50%)	4 (29%)	0	1 (7%)	-	2 (14%)

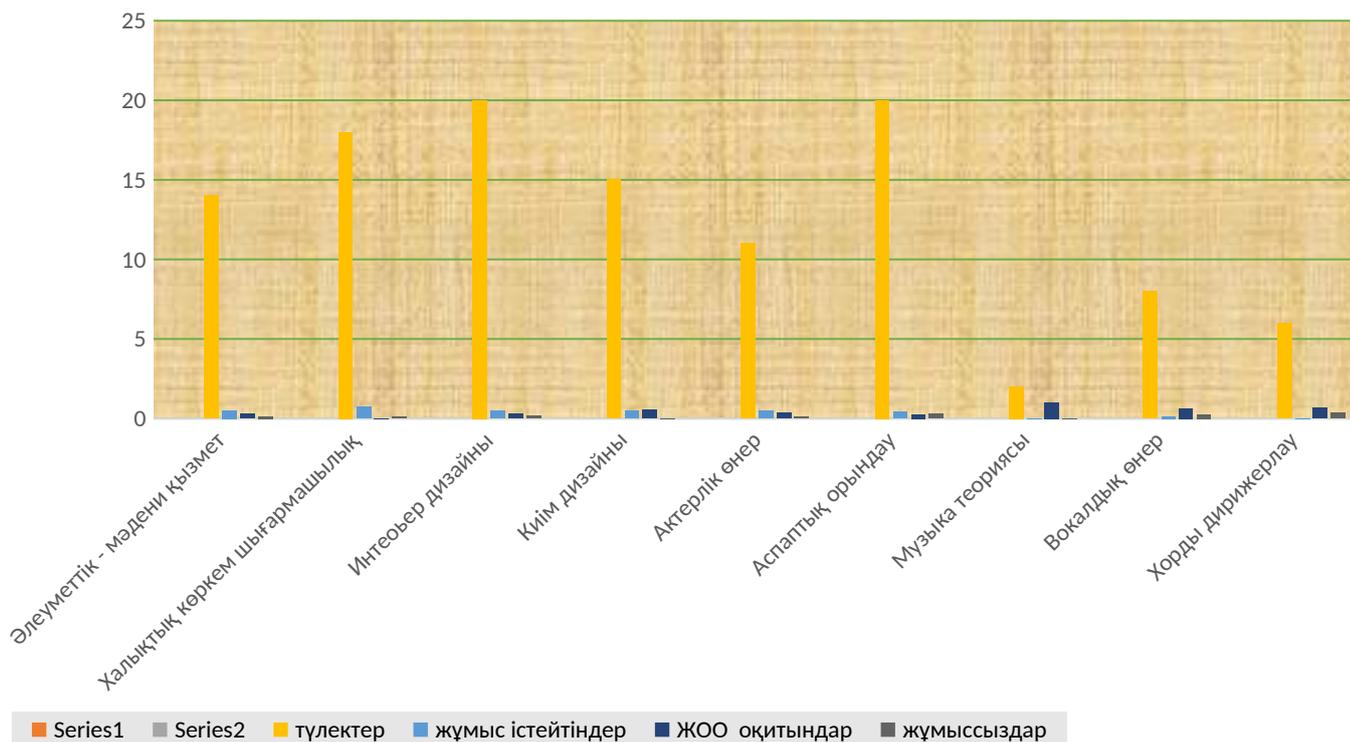
Мамандықтар бойынша жұмысқа орналасу туралы анықтамалар **9-қосымшада** берілген.

2024 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру (жұмыспен қамту) туралы мәліметтер 02150900 Әлеуметтік-мәдени қызмет (түрлері бойынша)

Түлектер саны – 14 Жұмыс істейтіндер -50%; ЖОО оқытындар-29%Жұмыссыз 14%

	түлектер	жұмыс істейтіндер	Мамандықтар бойынша жұмыспен қамтылу диаграммасы	
			ЖОО оқытындар	жұмыссыздар
Әлеуметтік - мәдени қызмет	14	50%	29%	14%
Халықтық көркем шығармашылық	18	72%	0%	11%
Интерьер дизайны	20	45%	30%	15%
Киім дизайны	15	46%	53%	0%
Актерлік өнер	11	46%	36%	9%
Аспаптық орындау	20	40%	25%	30%
Музыка теориясы	2	0%	100%	0%
Вокалдық өнер	8	13%	62%	25%
Хорды дирижерлау	6	0%	67%	33%

Мамандықтар бойынша жұмыспен қамтылу диаграммасы



3. Учебно-методическая работа

Критерии к содержанию технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения.

4.1. Наличие и соответствие годового плана работы колледжа по направлениям.

Качество образовательного процесса зависит от составления и реализации годового плана работы, являющегося следствием Программы развития колледжа, детальным его воплощением. Годовой план за 2024-2025 учебный год является целостной программой коллективной деятельности в течение учебного года и является следствием SWOD- анализа деятельности за предшествующий период, разработан и утвержден согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами среднего, технического и профессионального образования и их формы, утвержденного приказом МОН РК от 6 апреля 2020 года №130.

План работы колледжа направлен на реализацию ключевых (стратегических) направлений деятельности :

- обеспечение соблюдения принципов академической честности в рамках «Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики на 2023-2029 годы» и «Плана действий по реализации Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования РК на 2023-2029 годы» ;
- развитие инновационного поведения педагогов и их нового педагогического мышления ;
- совершенствование учебно- методического и учебно- программного обеспечения образовательного процесса с учетом требований образовательного стандарта ТиППО;
- совершенствование содержания и организация учебных и производственных практик в контексте учета требований проекта «Жас маман», дальнейшее развитие социального партнерства;
- развитие наставничества и развитие профессионального, личностного роста и корпоративной культуры.

Основная цель: создание максимально благоприятных условий для развития и самообразования всех субъектов образовательного процесса.

Определены основные задачи:

- совершенствование содержания образования;
- создание адаптивной образовательной среды для обеспечения оптимального уровня развития каждого студента, его задатков, способностей творческого мышления;
- совершенствование воспитательной работы по адаптации студентов к социально-экономическим условиям современного общества;
- совершенствование содержания и организация учебных и производственных практик в контексте учета требований профессиональной компетенции;

Для решения этих задач разработана структура управления колледжа, которая определяется как среда, где все участники внутриколледжного управления могут взаимодействовать по вопросам совместной работы, координации основных вопросов в соответствии с функциональными обязанностями, обмен мнениями, идеями, созданием нового интеллектуального продукта.

Годовой план составлен на основе анализа слабых и сильных сторон деятельности колледжа и содержит миссию, видение, основные направления деятельности, определяет цели, задачи, направленные на реализацию миссии. Определены организационные мероприятия : нормативно- правовая и организационная деятельность, руководство непрерывным образованием педагогических кадров, аттестация педагогических кадров, сопровождение инновационной и проектной деятельности, формирование единого информационного пространства, консультационная деятельность.

План работы колледжа на 2024-2025 учебный год состоит из 5 разделов :

Раздел 1- Краткая справка о колледже ;

Раздел 2- Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Раздел 3- План работы по направлениям деятельности колледжа (пункт 3.1-3.6) ;

Раздел 4- План работы педагогического совета ;

Раздел 5- План работы методического совета ;

В содержание работы по направлениям введены индикаторы/ конечный результат , сроки, ответственные лица.

В раздел 3 включены :

3.1. Учебно-методическая работа - учебная работа, учебно-производственная работа, методическая работа, план заведующего отделением;

3.2. Воспитательная работа- воспитательная работа в колледже, план работы комитета по делам молодежи, план работы военно- патриотического клуба им. Б. Момышулы ; план работы социального педагога и психологической службы , план воспитательной работы в группах, план работы библиотеки, план профориентационной работы, план работы воспитателя общежития;

3.3. План по развитию информатизации учебно- воспитательного процесса;

3.4. План по подготовке и повышению квалификации педагогов;

3.5. План административно- хозяйственной деятельности;

3.6. План работы медицинского кабинета.

Оценка эффективности миссии, целей, задач колледжа осуществляется на основе показателей и сроков исполнения основных показателей деятельности всего колледжа и его подразделений, которые сравниваются с их плановым уровнем, а также с инструктивными и нормативными документами МП РК. Корректировка, дополнение целям и задачам развития осуществляется с учетом новых законодательных и нормативных актов, принятых в области ТиППО. Результаты оценки выполнения задач рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, заседаниях предметно- цикловых комиссий. Организация учебного процесса в колледже регламентируется рабочими учебными планами по специальностям , также расписанием учебных занятий. Учебно- методическая документация разрабатывается структурными подразделениями колледжа на основе ГОСО, типовых учебных программ. Основными инструментами , способствующих достижению миссии колледжа, являются- использование в учебном процессе современных методов обучения (Skafforld как инструмент для развития ключевых компетенций в процессе обучения, Демонстрационный экзамен как инструмент повышения качества обучения и др.), своевременная профессиональная подготовка педагогов через курсы повышения квалификации по программе НАО «Талап», проектная деятельность «Жас маман»,

участие в профессиональных конкурсах профессионального мастерства, участие в национальных чемпионатах Worldskills и т.д.

В соответствии с ГОСО при подготовке специалистов среднего звена в планах учебной, учебно- производственной, учебно-методической работы образовательная программа предусматривает- изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей, выполнение практических занятий, прохождение производственного обучения и профессиональной практики на базе организаций по профилю (Дворец культуры «Достар», Дворец культуры «Кокшетау», Акмолинская областная филармония им. Үкілі Ыбрая, Акмолинский областной казахский музыкально- драматический театр им. Ш. Хусаинова, Акмолинский русский драматический театр , ателье «Акай», ателье «Светлана», ИП «Спецодежда» и т.д.), организация работы рабочих групп по разработке и изучению профессиональных модулей совместно с работодателями, рассмотрение рабочих учебных планов на заседании индустриального совета, внесение в Реестр образовательных программ, сдачу промежуточной и итоговой аттестации, выполнение курсовых и дипломных работ Т. обр., по форме и содержанию годовой план является обоснованным управленческим решением, разработанным на коллегиальной основе и содержащим информацию по обеспечению выполнения программы развития колледжа.

Годовой план колледжа на 2024-2025 уч. г. приведен в **Приложении 10**.

4.2. Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).

В 2021-2022 учебном году ОП разработаны на 2021-2025 уч.г.г. в соответствии с:

- Приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования на всех уровнях образования» от 31.10.2018 (внесены изменения от 23.07.2021г №362);
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ и.о. Министра образования и науки РК от 21.07.2021 № 354);
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования» (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 №469).

ОП разработаны по кредитно-модульной технологии обучения на базе основного среднего образования по специальности 02150900 Социально-культурная деятельность (по видам), квалификациям: 4S02150902 Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель; 4S02150902 Организатор театрального коллектива, преподаватель с участием работодателя ГККП "Дворец культуры "DOSTAR" при отделе культуры, развития языков, физической культуры и спорта г. Кокшетау.

В 2022-2023 учебном году образовательная программа по специальности -02150900 «Социально-культурная деятельность» (по видам), квалификации: 4S02150902 Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель (с русским языком обучения) разработана на 2022-2026 уч. г.г. на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (согласно приложению 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их форм»;
- Профессиональный стандарт «Педагог» № 133 от 8.06.2017 г. (Приложение к приказу Председателя Правления НПП РК "Атамекен") (Из данного стандарта взяты определенные компетенции, в связи с тем, что для данной специальности профессиональный стандарт отсутствует) .
- Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2022-2023 учебного года (исх.5-13-3/3756-И от 26.08.2022г.).

Целью образовательной программы является подготовка специалистов, способных к самостоятельной организации собственной деятельности, определению методов, средств и способов выполнения профессиональных задач, включающих в себя разработку и реализацию социально-культурных проектов, организацию и постановку культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Образовательная программа включает паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы. Рабочий учебный план ОП разработан на основе кредитно-модульной технологии с участием работодателей ГККП "Дворец культуры "DOSTAR" при отделе культуры, развития языков, физической культуры и спорта г. Кокшетау, с учетом академической самостоятельности. Паспорт образовательной программы размещен в Реестре образовательных программ ТИПО НАО «Talar».

По специальности 02150900 «Социально-культурная деятельность» (по видам), квалификации: 4S02150902 Организатор театрального коллектива, преподаватель (с государственным языком обучения) образовательная программа разработана, размещена в Реестре, однако набор обучающихся не произведен.

(Ссылка на Реестр ОП:

<http://94.141.242.22/registry/results/view/20005>)

В 2023-2024 учебном году образовательная программа по специальности -02150900 «Социально-культурная деятельность» (по видам), квалификации: 4S02150902 Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель (с русским языком обучения) разработана на 2023-2027 уч. г.г. на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022 г);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их форм»;

- Профессиональный стандарт «Педагог» № 133 от 8.06.2017 г. (Приложение к приказу Председателя Правления НПП РК "Атамекен") (Из данного стандарта взяты определенные компетенции, в связи с тем, что для данной специальности профессиональный стандарт отсутствует) .

- Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2023-2024 учебного года.

Целью образовательной программы является подготовка специалистов, способных к самостоятельной организации собственной деятельности, определению методов, средств и способов выполнения профессиональных задач, включающих в себя разработку и реализацию социально-культурных проектов, организацию и постановку культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Образовательная программа включает паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы. Рабочий учебный план ОП разработан на основе кредитно-модульной технологии с участием работодателей ГККП "Дворец культуры "DOSTAR" при отделе культуры, развития языков, физической культуры и спорта г. Кокшетау, с учетом академической самостоятельности.

В 2024-2025 учебном году образовательная программа по специальности -02150900 Социально-культурная деятельность» (по видам), квалификации: 4S02150902 Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель (с русским языком обучения) и 5AB02150101 Прикладной бакалавр социально-культурной деятельности разработаны на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (далее – ГОСО);

- Методист отдела музейной педагогики и детского творчества; приложение №27 к приказу и.о. Министра Министерства культуры и информации Республики Казахстан от 17.04.24 г. № 151,

-Культурорганизатор; приложение №48 к приказу и.о. Министра Министерства культуры и информации Республики Казахстан от 17.04.24 г. № 151,

-Педагог. Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15.12.2022 г. №500

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их форм»;

- Профессиональный стандарт «Педагог» № 133 от 8.06.2017 г. (Приложение к приказу Председателя Правления НПП РК "Атамекен") (Из данного стандарта взяты определенные компетенции, в связи с тем, что для данной специальности профессиональный стандарт отсутствует) .

- Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2024-2025 учебного года.

4.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики

Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

В 2021-2022 учебном году рабочие учебные планы разработаны в соответствии с:

- Приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования на всех уровнях образования» от 31.10.2018 (внесены изменения от 23.07.2021г №362);
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ и.о. Министра образования и науки РК от 21.07.2021 № 354);
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования» (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 №469).

Рабочий учебный план разработан на 2021-2025 уч. г.г. по кредитно-модульной технологии обучения на базе основного среднего образования по специальности 02150900 Социально-культурная деятельность (по видам), квалификациям: 4S02150902 Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель; 4S02150902 Организатор театрального коллектива, преподаватель.

Содержание РУП включает:

- Общеобразовательные дисциплины;
- Базовые модули;
- Профессиональные модули;
- Промежуточная аттестация;
- Итоговая аттестация.

Согласно модели ГОСО на освоение общеобразовательных дисциплин отводится 60 кредитов/ 1440 часов. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов часов, выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины» (3 кредита/72 часа). 1 кредит равен 24 академическим часам. Разработанные рабочие учебные планы и программы ООД для колледжа определяют содержание обучения, которые ориентированы на результаты обучения. Объем ООД был определен с учетом Инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2021-2022 учебного года (МОН РК от 31.08.2021 г. исх. № 5-13-2/3424-И). Перечень общеобразовательных дисциплин по специальности определен с учетом профиля 02 «Искусство и гуманитарные науки» (по общественно- гуманитарному направлению). Базовый модуль – 19 кредитов/456 ч., профессиональный модуль – 149 кредитов/ 3576 ч. Промежуточная и итоговая аттестация – 12 кредитов/288 ч. Итого на обязательное обучение – 240 кредитов/5760 часов.

Согласно ГОСО, для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся планируются и реализуются факультативные занятия и консультации. На факультативные занятия выделено 17,3 кредитов/416 часов, на консультации – 16,7 кредитов /400 часов. Общее количество учебной нагрузки - 274кредитов/6576 часов.

Объем и содержание профессиональных модулей обеспечивают достижение определенных результатов обучения. Согласно ГОСО производственное обучение и профессиональная практика составляет не менее 40 % от профессионального модуля.

В рабочий учебный план включены факультативы: для ОМП- Актерские упражнения и этюды», «Режиссерские упражнения», «Актерские техники», «Современный танец», «Мастерство ведущего», «Работа звукооператора», «Режиссура шоу-программ»;

для РТК – «Актерские упражнения и этюды», «Работа звукооператора», «Режиссура кукольного театра», «Театр миниатюр», «Практика и теория современной режиссуры».

В 2022-2023 учебном году РУП по специальности 02150900 «Социально-культурная деятельность» (по видам), квалификации: 4S02150902 «Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель (с русским языком обучения)» разработана на 2022-2026 уч. г.г. на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (согласно приложению 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их форм»;
- Профессиональный стандарт «Педагог» № 133 от 8.06.2017 г. (Приложение к приказу Председателя Правления НПП РК "Атамекен") (Из данного стандарта взяты определенные компетенции, в связи с тем, что для данной специальности профессиональный стандарт отсутствует).
- Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2022-2023 учебного года (исх.5-13-3/3756-И от 26.08.2022г.).

Рабочий учебный план ОП разработан на основе кредитно-модульной технологии с участием работодателей ГККП "Дворец культуры "DOSTAR" при отделе культуры, развития языков, физической культуры и спорта г. Кокшетау, с учетом академической самостоятельности. Количество кредитов обязательного обучения на базе основного среднего образования для освоения специалиста среднего звена составляет 240 кредитов/5760 часов.

Содержание РУПа включает:

- Общеобразовательные дисциплины;
- Базовые модули;
- Профессиональные модули;
- Промежуточная аттестация;
- Итоговая аттестация.

Согласно модели ГОСО на освоение ООД отводится 60 кредитов/1440 часов. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов часов, выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины» (3 кредита/72 часа). Перечень и объем ООД определен с учетом профиля специальности общественно-гуманитарного направления. Базовый модуль – 23 кредита/552 ч., профессиональный модуль – 145 кредитов/ 3480 ч. Промежуточная и итоговая аттестация – 12 кредитов/288 ч. Итого на обязательное обучение – 240 кредитов/5760 часов.

Согласно ГОСО, для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся планируются и реализуются факультативные занятия и консультации. На факультативные занятия выделено 18 кредитов/432 часов, на консультации – 16 кредитов /384 часов. Общее количество учебной нагрузки – 274 кредитов/6576 часов.

Объем и содержание профессиональных модулей обеспечивают достижение определенных результатов обучения. Согласно ГОСО производственное обучение и профессиональная практика составляет не менее 40 % от профессионального модуля.

В рабочий учебный план включены факультативы: «Использовать современные театрализованные формы в организации и проведении праздника», «Использовать новые приемы и формы в театрализованном концерте», «Использовать элементы актерского мастерства в постановке малой сценической формы. и», «Современный танец», «Пропагандировать достижения мировой культуры и искусства в профессиональной деятельности.», «Применять методику постановки литературно – музыкальной композиции», «Выступать в роли исполнителя творческой деятельности», «Осуществлять постановку малой сценической формы».

В текущем учебном году по специальности 02150900 Социально-культурная деятельность» (по видам), квалификации: 4S02150902 Организатор театрального коллектива, преподаватель (с государственным языком обучения) образовательная программа разработана, размещена в Реестре, однако набор обучающихся не произведен.

(Ссылка на Реестр ОП: Паспорт образовательной программы размещен в Реестре образовательных программ ТИПО НАО «Talap».

<http://94.141.242.22/registry/results/view/20005>

В 2023-2024 учебном году РУП по специальности 02150900 Социально-культурная деятельность» (по видам), квалификации: 4S02150902 Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель (с русским языком обучения) разработана на 2023-2027 уч. г.г. на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022 г);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их форм»;
- Профессиональный стандарт «Педагог» № 133 от 8.06.2017 г. (Приложение к приказу Председателя Правления НПП РК "Атамекен") (Из данного стандарта взяты определенные компетенции, в связи с тем, что для данной специальности профессиональный стандарт отсутствует).
- Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2023-2024 учебного года .

Рабочий учебный план ОП разработан на основе кредитно-модульной технологии с участием работодателей ГККП "Дворец культуры "DOSTAR" при отделе культуры, развития языков, физической культуры и спорта г. Кокшетау, с учетом академической самостоятельности. Количество кредитов обязательного обучения на базе основного среднего образования для освоения специалиста среднего звена составляет 240 кредитов/5760 часов.

Содержание РУПа включает:

- Общеобразовательные дисциплины;
- Базовые модули;
- Профессиональные модули;
- Промежуточная аттестация;
- Итоговая аттестация.

Согласно модели ГОСО на освоение ООД отводится 60 кредитов/1440 часов. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов часов, выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины» (3 кредита/72 часа). Перечень и объем ООД определен с учетом профиля специальности общественно-

гуманитарного направления. Базовый модуль – 23 кредита/552 ч., профессиональный модуль – 145 кредитов/ 3480 ч. Промежуточная и итоговая аттестация – 12 кредитов/288 ч. Итого на обязательное обучение – 240 кредитов/5760 часов.

Согласно ГОСО, для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся планируются и реализуются факультативные занятия и консультации. На факультативные занятия выделено 18 кредитов/432 часов, на консультации – 16 кредитов /384 часов. Общее количество учебной нагрузки – 274 кредитов/6576 часов.

Объем и содержание профессиональных модулей обеспечивают достижение определенных результатов обучения. Согласно ГОСО производственное обучение и профессиональная практика составляет не менее 40 % от профессионального модуля – 63 кредита/1512 часов.

РУПы 2020-2024, 2021-2025, 2022-2026, 2023-2027, 2024-2028 уч.г. приведены в **Приложении 11.**

В 2024-2025 учебном году образовательная программа по специальности -02150900 «Социально-культурная деятельность» (по видам), квалификации: 4S02150902 Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель (с русским языком обучения) и 5AB02150101 Прикладной бакалавр социально-культурной деятельности разработаны на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (далее – ГОСО);

- Методист отдела музейной педагогики и детского творчества; приложение №27 к приказу и.о. Министра Министерства культуры и информации Республики Казахстан от 17.04.24 г. № 151,

-Культурорганизатор; приложение №48 к приказу и.о. Министра Министерства культуры и информации Республики Казахстан от 17.04.24 г. № 151,

-Педагог. Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15.12.2022 г. №500

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их форм»;

- Профессиональный стандарт «Педагог» № 133 от 8.06.2017 г. (Приложение к приказу Председателя Правления НПП РК "Атамекен") (Из данного стандарта взяты определенные компетенции, в связи с тем, что для данной специальности профессиональный стандарт отсутствует) .

- Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2024-2025 учебного года.

Рабочий учебный план ОП разработан на основе кредитно-модульной технологии с участием работодателей ГККП "Дворец культуры "DOSTAR" при отделе культуры, развития языков, физической культуры и спорта г. Кокшетау, с учетом академической самостоятельности. Количество кредитов обязательного обучения на базе основного среднего образования для освоения специалиста среднего звена составляет 240 кредитов/5760 часов.

Содержание РУПа включает:

- Общеобразовательные дисциплины;
- Общеобязательные модули;

- Профессиональные модули;
- Промежуточная аттестация;
- Итоговая аттестация.

Согласно модели ГОСО на освоение ООД отводится 60 кредитов/1440 часов. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов часов, выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины» (3 кредита/72 часа). Перечень и объем ООД определен с учетом профиля специальности общественно-гуманитарного направления. Общеобязательные модуль – 23 кредита/552 ч., профессиональный модуль – 145 кредитов/ 3480 ч. Промежуточная и итоговая аттестация – 12 кредитов/288 ч. Итого на обязательное обучение – 240 кредитов/5760 часов.

Согласно ГОСО, для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся планируются и реализуются факультативные занятия и консультации. На факультативные занятия выделено 20 кредитов/480 часов, на консультации – 16 кредитов /384 часов. Общее количество учебной нагрузки – 276 кредитов/6624 часов.

Объем и содержание профессиональных модулей обеспечивают достижение определенных результатов обучения. Согласно ГОСО производственное обучение и профессиональная практика составляет не менее 40 % от профессионального модуля – 69 кредита/1656 часов.

4.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

В колледже разработаны и утверждены рабочие учебные программы по всем дисциплинам и модулям учебных планов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и ориентиром на заявленные результаты обучения. Рабочие программы составлены с учетом профессиональных компетенций, необходимых для подготовки квалифицированных специалистов, и отражают современные требования к содержанию образования.

Программы обеспечивают реализацию образовательных программ ТиППО по всем реализуемым специальностям, содержат структурированные цели и задачи обучения, тематическое планирование, перечень необходимых ресурсов, формы и методы контроля, а также механизмы оценки достижения планируемых результатов.

Рабочие учебные программы утверждаются в установленном порядке и регулярно актуализируются с учетом изменений в нормативных документах, требований рынка труда и профессиональных стандартов.

Рабочие учебные программы разрабатываются по модулю «Общеобразовательные дисциплины», по базовым и профессиональным модулям и обеспечивают достижения определенных результатов обучения. Рабочая учебная программа утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Рабочая учебная программа по ООД при равном объеме часов, выделенных на изучение дисциплины, разработана одна на несколько специальностей.

Рабочие учебные программы по базовым и профессиональным модулям разрабатываются на основе Рабочего учебного плана по специальности и с учетом требований Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования (приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022 г.).

Структура рабочих учебных программ соответствует форме документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных Приказом МОН РК №130 от 6 апреля 2020 года

«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

В 2024-2025 учебном году согласно ГОСО в рабочих учебных программах результаты обучения профессиональных модулей разработаны с учетом академической самостоятельности. Рабочие учебные программы по ООД составлены на основе Типовых учебных программ по общеобразовательным дисциплинам для ТиПО обновленного содержания, разработанных в соответствии с приказами Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года, №500 «Об утверждении Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» от 8 ноября 2012 года. Типовые учебные программы рассмотрены и одобрены Республиканским учебно-методическим советом технического и профессионального, послесреднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Протокол № 1 от 15 июля 2020 г.).

Рабочие учебные программы в соответствии с рабочими учебными планами представлены в **Приложении 12**.

4.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальностям «Социально-культурная деятельность (по видам)» индивидуальный учебный план и специальная учебная программа для лиц с особыми образовательными потребностями не реализуются.

4.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

В 2024-2025 учебном году перечень общеобразовательных дисциплин определен согласно:

- Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;
- Инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2024-2025 учебного года.

С учетом профиля 02 «Искусство и гуманитарные науки» перечень ООД определен по общественно-гуманитарному направлению. Общее количество часов по модулю общеобразовательных дисциплин составляет 60 кредитов/1440 часов.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся: "Казахский язык" и "Казахская литература", "Русский язык и литература" (для групп с казахским языком обучения), "Русский язык" и "Русская литература", "Казахский язык и литература" (для групп с русским языком обучения), "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История Казахстана", "Физическая

культура", "Начальная военная и технологическая подготовка", "Физика", "Химия", "Биология", "География", "Графика и проектирование", "Всемирная история" и курс "Глобальные компетенции". Общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсе.

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов часов, выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины».

4.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По специальности 02150100 Социально-культурная деятельность по квалификации 5АВ02150101 Прикладной бакалавр социально-культурной деятельности 2024 году был внедрен прикладной бакалавр. В связи с этим администрацией колледжа была проведена целенаправленная работа по обеспечению условий для реализации образовательной программы прикладного бакалавриата. Содержание образовательных программ ПО предусматривает изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.

Образовательные программы ПО разрабатываются организациями на основе объединения соответствующих содержательных аспектов образовательных программ, необходимых для выполнения конкретной деятельности и формирования профессиональной компетентности. Общие компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и гражданственности, национального самосознания, добропорядочности и антикоррупционной культуры, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Цель программы: Подготовка специалистов, осуществляющих организацию и постановку культурно – массовых мероприятий и театральных проектов, с учетом интересов и потребностей целевой аудитории в социально – культурных учреждениях.

4.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей).

Уровень подготовки обучающихся при модульной технологии обучения предусматривает освоение как базовых, так и профессиональных модулей для формирования базовых и профессиональных компетенций.

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

В 2024-2025 уч.г. образовательные программы по кредитно-модульному обучению предусматривают изучение следующих базовых модулей:

ООМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств

ООМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий

ООМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства •

ООМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Объем Общеобязательных модулей составляет 23 кредита/552 часа.

Профессиональные модули образовательной программы определены самостоятельно, на основе профессиональных стандартов и функционального анализа рынка труда, с учётом требований работодателей:

ПМ 1. Развитие профессиональных способностей организатора массовых мероприятий;

ПМ 2. Проведение социально – культурных мероприятия для разновозрастной аудитории;

ПМ 3. Воплощение постановки эстрадно – публицистических и тематических представлений;

ПМ 4. Руководство постановкой современных зрелищных мероприятий;

ПМ 5. Организация постановки развлекательно - игровых и художественно – документальных программ;

ПМ 6. Проведение этнофольклорных праздников и мероприятий фольклорной направленности;

ПМ 7. Организация и постановка культурно – досуговых мероприятий для детей и подростков;

ПМ 8. Проектирование деятельности организатора культурно – массовых мероприятий.

ПМ 9. Популяризация знаний о достижениях художественной культуры на основе знания исторического контекста;

ПМ 10. Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР)

Объем профессиональных модулей – 145 кредитов/3480 часов.

4.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031)

Образовательные программы наряду с теоретическим обучением включают производственное обучение и профессиональную практику, проводимых под руководством преподавателей специальных дисциплин. ПО и ПП осуществляются в учебно-производственных мастерских, в творческих лабораториях, в организации образования, а также непосредственно на производстве и в организациях соответствующего профиля. Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную и преддипломную. В соответствии с требованиями ГОСО сроки проведения и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются планом учебного процесса и рабочими учебными программами.

Организация учебно-производственного процесса осуществляется на основе Типовых правил деятельности организаций технического и профессионального образования (Типовые правила до 2022 года были утверждены приказом МОН РК 30 октября 2018 года №595, с 31.08.2022 года Приложение 3 к приказу Министра просвещения РК №385).

Учебные занятия производственного обучения проводятся согласно расписанию занятий, составленному согласно графику учебного процесса на определенный учебный год в творческих лабораториях, учебных мастерских, оснащённых для реализации содержания

рабочих учебных программ производственного обучения, в соответствии с требованиями ГОСО(от 3 августа 2022 года № 348).

Учет занятий ПО ведется в системе College SmartNation - единый портал для получения государственных услуг в сфере ТиПО, общедоступный реестр колледжей и система управления колледжем, где одновременно регистрируются и учебные достижения обучающихся. Журнал ПО ведется преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения. Журналы заполняются согласно рабочим программам по производственному обучению и всем видам практики. Оценки по производственному обучению и практике выставляются руководителями в журналах, в ведомостях успеваемости и зачетных книжках обучающихся.

В колледже практикуется проведение уроков ПО в центрах компетенций, оснащённых в рамках проекта «Жас маман», что обеспечивает академическую мобильность в реализации образовательных программ.

Профессиональная практика организуется согласно Приказа МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования». Виды, сроки и содержание профессиональной практики были определены рабочими учебными планами и программами. Для проведения профессиональной практики по согласованию с предприятиями были утверждены рабочие учебные программы. Направление обучающихся на профессиональную практику были оформлены приказом директора колледжа с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики. Бланки направления и дневников-отчетов о прохождении профессиональной практики соответствуют формам согласно приложениям 1, 2 к приказу №107 МОН РК (Примеры названных документов прилагаются к приложению №8).

По итогам профессиональной практики в колледже проводятся конференции (защита практики), на которых обучающиеся дают отчеты по их проведению. Обучающиеся колледжа защищают профессиональную практику по следующим показателям:

- вид и сроки прохождения практики;
- наименование базового предприятия и его основная деятельность;
- информация о руководителе практики со стороны предприятия;
- информация о работах, выполненных во время практики (фото-, видео приложения);
- информация о проблемах, возникших во время практики;
- информация о поставленных задачах на будущее, с учетом результатов практики;
- заключение.

Отчеты выполняются в виде презентаций в программе Microsoft Power Point.

Оценка защиты профессиональной практики осуществляется по объему выполнения программы практики, учитываются культура речи, способность к самоанализу и самооценке, качество и содержание отчета, конкретность и определенность поставленных задач на будущее.

Стабильно наблюдается положительная динамика показателей качества обучения по профессиональной практике.

Допускаются к практике обучающиеся, закончившие теоретическое и практическое обучение в соответствии с требованиями учебного плана. За месяц до выхода на практику в колледже проводится собрание с обучающимися и совещание с руководителями практик, на котором проводится распределение обучающихся по предприятиям, рассматривается вопрос об охране труда в период профессиональной практики. Своевременно издаются приказы о выходе обучающихся на практику.

Прохождение практики на предприятии помогает обучающимся приобрести профессиональные навыки для участия во внутриколледжном и региональном чемпионатах WorldSkills.

Интеграция заключается в передаче данных по специальности, виду и сроку прохождения практики с НОБД на портал «Епбек.kz».

Через платформу, созданную Министерством образования и науки РК совместно с Министерством труда и социальной защиты населения, где обучающиеся организаций ТиПО создав резюме находят место практики на предприятии (организации), соответствующей их специальности, где работодатель также имеет возможность пригласить студентов на практику посредством портала «Епбек.kz». для прохождения производственной и преддипломной практики, 12 обучающихся группы 3 ОМП разместили свое резюме в «Епбек.kz» и получили приглашение на практику от работодателей через портал.

4.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Система внутреннего контроля качества обучения включает в себя текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, проводится в соответствии с Приказом МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования». Текущий контроль знаний осуществляется преподавателями в ходе занятий. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся согласно графику учебного процесса.

График учебного процесса за 2024- 2025 уч.г. приведен в **Приложении 13**.

Итоговая и промежуточная аттестация для специальностей сферы искусства и культуры предусматривает выполнение творческих заданий. К экзаменам, в рамках ПА и ИА, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные работы, зачеты, согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по каждому модулю и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. Допуск к аттестациям оформляется приказом директора колледжа. Итоговая аттестация проводится в форме экзаменов по профессиональным модулям и выпускной квалификационной работы.

Приказ о допуске к ПА и ИА за 2024-2025 уч. г. приведен в **Приложении 14**.

На основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» утверждается состав аттестационной экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 60 % от представителей работодателей и не более 40 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем (работодателем), членами и секретарем комиссии.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по казахскому языку, русскому языку и литературе для групп с казахским языком обучения; русскому языку, казахскому языку и

литературе для групп с русским языком обучения; истории Казахстана, математике и Русская и казахская литература.

Все виды контроля проводились согласно графика учебного процесса. Все результаты промежуточной и итоговой аттестации за оцениваемый период прилагаются.

Графики ПА, ИА, Экзаменационная ведомость ПА, протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии за 2024-2025 учебный год приведены в **Приложении 19**.

Журналы теоретического, производственного и индивидуального обучения ведутся в автоматизированной системе <https://college.smartnation.kz/>. Журнал ведет учет часов, показателей успеваемости и качества, мониторинг посещаемости обучающихся по группам, отражает сводные ведомости.

Расписание занятий, журналы учета теоретического, индивидуального, производственного обучения, табель учета выполнения учебных программ в учебных часах представлены в **Приложении 20**.

Результаты промежуточной аттестации показаны в таблицах:

Успеваемость обучающихся

Курсы	2024-2025 уч. год				Итог	
	I		II		% успеваемости	% качества
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества		
1 курс	93	81	100	100	100	90
2 курс	100	90	100	100	100	95
3 курс	100	100	100	88	100	94
4 курс	100	100	100	77	100	88

В 2024-2025 учебном году текущий контроль, промежуточная аттестация осуществляются согласно графику учебного процесса.

Результаты итоговой аттестации

	2024-2025 уч. год
Всего сдавало человек, в т.ч. на оценки	23
Отлично	15
Хорошо	8
Удовлетворительно	0
Неудовлетворительно	0

4.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или

полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данной специальности лица с особыми образовательными потребностями (с несохранным интеллектом) не обучаются.

4.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данной специальности лица с особыми образовательными потребностями (с сохранным интеллектом) не обучаются.

4.13. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

- соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку, не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Факультативные занятия предусмотрены - не более 4 ч. в неделю, консультации - не более 100 ч. на учебный год.

- соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение.

Объем учебного времени на обязательное обучение в соответствии с требованиями ГОСО составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. При составлении рабочего учебного плана соблюдается продолжительность учебного года, на обязательное обучение отведено 40 недель.

- соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку, не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Соблюдается объем учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения по каждому модулю. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Условно 1 год обучения - 60 кредитов. Соблюдение объема учебной нагрузки обучающихся по результатам обучения, осваиваемых ими по каждой дисциплине/модулю, отображается в журналах теоретического и производственного обучения. Ведется ведомость учета учебного времени работы педагога за каждый месяц.

- соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 0403000 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю) заочной формы обучения нет.

4.14. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов.

В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (Приложение 5 к приказу), требования к уровню подготовки обучающихся Высшего колледжа культуры имени Акана серэ определяются дескрипторами:

- Национальной рамки квалификаций (Утверждена протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений); уровень квалификации – 4 (специалист среднего звена);
- Отраслевых рамок квалификаций в сфере культуры и искусства (Утверждена протоколом Министерство культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2016 г. № 3 Отраслевой комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений);
- Профессиональный стандарт «Педагог» - № 133 от 8.06.2017 г. (Приложение к приказу Председателя Правления НПП РК "Атамекен").

Дескрипторы отражают освоенные студентами Высшего колледжа культуры компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Результаты обучения характеризуют способности обучающихся при достижении уровня подготовки специалиста среднего звена сегмента искусства и культуры:

- вести руководство стандартной работой других с учетом значимых социальных и этических аспектов;
- нести ответственность за собственное обучение и обучение других;
- применять приобретенные в колледже культуры профессиональные (практические и теоретические) знания для осуществления деятельности и практического опыта;
- решать типовые практические задачи широкого спектра, требующие самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений;
- выбирать технологические пути осуществления деятельности, вести текущий и итоговый контроль, выполнять оценку и коррекцию деятельности.

4.15. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом МП РК от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Согласно требованиям ГОСО сроки освоения образовательных программ зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов (Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»).

Специальность	Квалификация	Срок обучения
02150900 Социально-культурная деятельность (по видам)	4S02150902 Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель 4S02150902 Организатор театрального коллектива, преподаватель	на базе основного среднего образования – 274 кредита/6576 часов

Учебно-материальные активы

- сведения о здании (тип здания, год постройки, проектная мощность, потребность в проведении текущих и капитальных ремонтных работ и др.).

ГККП «Высший колледж культуры им. Акана серэ г. Кокшетау» расположен в 3-х зданиях, находящихся по адресам:

- г. Кокшетау, ул. Ж.Жабаева, 140, 5-ти этажное типовое здание с подвальным помещением, 1970 года постройки, общей площадью 4469 кв.м., проектной мощностью -590 мест; 3-этажный типовой учебно-административный корпус, введенный в эксплуатацию в 2019 году, общей площадью 5029,4 кв.м, проектной мощностью – 500 мест;

- г. Кокшетау, ул. М . Ауэзова, 192 , 3- этажное здание года постройки, общей площадью 2 359,9 кв.м, проектной мощностью– 168 мест.

- сведения о наличии собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления материальных активов обеспечивающих качество образовательных услуг (кабинеты, лекционные аудитории, помещения для практических занятий, лаборатории, мастерские по конкретным квалификациям, специальностям, актовые и физкультурные залы, социально-бытового и иного назначения (пропускные пункты, санузлы (унитазы, умывальные раковины), наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации образования, наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями, наличие условий для проживания).

Высший колледж культуры имени Акана серэ имеет материально-техническую базу, которая позволяет осуществлять подготовку квалифицированных кадров по следующим специальностям:

- 02150900 Социально-культурная деятельность (по видам)
- 02151000 Народное художественное творчество (по видам)
- 02120100 Дизайн интерьера
- 02120200 Дизайн одежды
- 02150500 Актерское искусство
- 03220100 Библиотечное дело
- 02150100 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):
 - Фортепиано
 - Духовые и ударные инструменты (флейта, кларнет, саксофон)
 - Струнные инструменты (скрипка,виолончель, контрабас)
 - Казахские народные инструменты (домбра, кобыз, жетиген)
 - Русские народные инструменты (баян,гитара, аккордеон, домра-прима)
- 02150400 Хоровое дирижирование
- 02150300 Вокальное искусство
- 02150200 Теория музыки

Материальные активы, обеспечивающие качество образовательных услуг по специальностям, принадлежат колледжу на правах собственности.

Согласно Постановления Акимата Акмолинской области №А-8/370 от 24.08.2023 года на баланс Высшего колледжа культуры им. Акана серэ было передано имущество ГККП «Музыкальный колледж имени Биржан сала, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области, путем присоединения к государственному коммунальному казенному предприятию «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау» при

управлении образования Акмолинской области.

На основании этого на балансе колледжа культуры им. Акана серэ числится 3 здания, 4 единицы транспортной техники: 2 легковых автомобиля и 2 автобуса.

В здании, находящемся по адресу ул. Джамбула 140, на 1,2,3 этажах расположены учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, кабинеты для индивидуальных занятий, хореографический зал, кабинет для интерактивного обучения, также административные и хозяйственные кабинеты. На 4 этаже – общежитие, на 5 этаже расположены кабинеты для специальностей дизайна и актовый зал. Все учебно-бытовые площади соответствуют санитарным нормам и требованиям, которые содержатся в лицензии на право ведения образовательной деятельности по подготовке специалистов среднего звена.

В зданиях размещены учебные кабинеты: 16 кабинетов для общеобразовательных, 22 кабинета для общепрофессиональных и специальных дисциплин и для индивидуальных занятий, 12 лабораторий, 23 мастерских. В колледже также функционируют библиотека, общежитие, столовая, медицинский пункт, летняя спортивная площадка, тренажерный зал.

В 3-х этажном здании расположены залы хореографии, спортивный зал, площадью 353,5 кв.м, библиотека - 151,6 кв.м, столовая - 161,5 кв.м, на 150 посадочных мест, актовый зал - 342,0 кв.м на 228 посадочных мест.

В учебном корпусе размещены 36 кабинетов, 23 из них аудиторные, 3 для лабораторных работ и 10 для индивидуальных занятий. Имеется кабинет для технических средств обучения, спец. практики, и методический кабинет, классы «Дизайна», «Музыкальных инструментов».

Санузлы – 19 (унитазы – 29 шт, умывальные раковины – 19 шт.)

На 1 этаже расположен медицинский кабинет, который состоит из двух комнат (для приема и процедурная). Кабинет оснащен мебелью, медикаментами и медицинскими инструментами для оказания первой помощи, имеется уголок «экстренной помощи». Имеется Лицензия на занятие медицинской деятельностью №00593DC от 27.08. 2010 г.

В учебных кабинетах установлены графопроекторы, практически все кабинеты оснащены компьютерной техникой и принтерами, комплектом ученической и учительской мебели, стендами и набором тематических плакатов, учебно-планирующей документацией, учебниками и учебно-методическими пособиями. Компьютерных классов - 2, компьютеров -120 штук.

В колледже установлено видеонаблюдение: всего видеорекамер-102, в помещениях-86, на прилегающих территориях –16. Пропускной пункт-1.

В колледже созданы условия для лиц с ООП: имеются пандусы, входная площадка и нескользящий вход, тактильные полосы, двухсторонняя ручка (не травмирующая, с горизонтальной отделкой сверху и снизу). Увеличены двери санузлов, оснащены раковины в зоне мойки для инвалидной коляски, раковины в санузле, рядом с унитазом есть зона для инвалидной коляски.

Студенческое общежитие находится в самом здании высшего колледжа культуры им. Акана серэ на 4-ом этаже. Койко- место - 85 (общая площадь- 790.5 кв.м.). Общежитие обеспечивает необходимые бытовые, санитарно –гигиенические условия согласно требованиям Сан ПИН. Оборудованы бытовые комнаты, комната отдыха, мини-библиотека, проведен Интернет. В комнате отдыха имеется телевизор и мягкая мебель, стулья, ковер, компьютер, сканер. В бытовой комнате установлены холодильники, морозильные камеры, 4 -комфорочные электроплиты, аристон. Имеются комната гигиены, душевые комнаты.

Колледж имеет акт о результатах проверки на соответствие в области пожарной безопасности от 27 мая 2022 года.

Лицензия на занятие медицинской деятельностью и Акт о результатах проверки

представлены в Приложении 21.

Специальность 02150900 "Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество" (Группа В индивидуальное обучение) квалификации:

Организатор театрального коллектива, преподаватель

Парта + 2 стула	40
Шкаф	4
Компьютерный стол	4
Стол для преподавателя	4
Стул для преподавателя	4
Аудиторная доска	4
Интерактивная доска	4
Персональный компьютер (системный блок, клавиатура Компьютер в сборе с ПО, Intel i5 / DDR4 16Gb / SSD 500 Gb / HDD 2Tb / Wi-Fi / монитор 27" / Видеокарта 4 Gb / Клавиатура мышь / Win 10	20
Цифровая видеокамера	1
Телевизор	4
Переносной экран	1
Цифровой фотоаппарат	1
Активная акустическая система	1
Активный пульт	1
Вокальная радиосистема на 1 микрофон	1
Микрофон	10
Пианино	4
Баян	2
Аккордеон	1
Стулья банкетки	20
Стол�ы гримерные с зеркалом и подсветом	15
Зеркало	4
Шкафы для хранение книг, аппаратуры	4
Одежда сцены	1
Кресло для актовых залов (3-х местное)	250
Трибуна	1
Стулья полумягкие	20
Ширмы	4
Музыкальный центр	4
Синтезатор со стойкой	2
Гитара акустическая	2
Кейс гитарный	2
Комбоусилитель	1
Барабан	1
Электронная ударная установка Roland TD17K-L	1
Принтер CANON I-SENSIS MF3010	4

Козел гимнастический	1
Кольца гимнастические	1
Кольцо баскетбольное с сеткой /корзина баскетбольная/	2
Макет автомата МКГ АКА-74 (учебный)	1
Перекладина гимнастическая	1
Пневматическая винтовка Cometa 100 cal 4.5	1
Мат гимнастический	10
Сетка волейбольная	1
Грим	20
Набор CD дисков	50
Нос накладной	20
Парик	20
Борода	20
Усы	20

Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель

Парта + 2 стула	40
Стулья ученические	
Шкаф многофункциональный	4
Компьютерный стол	4
Стол для преподавателя	4
Стул для преподавателя	4
Аудиторная доска	4
Интерактивная доска	4
Персональный компьютер (системный блок, клавиатура Компьютер в сборе с ПО, Intel i5 / DDR4 16Gb / SSD 500 Gb / HDD 2Tb / Wi-Fi / монитор 27"/ Видеокарта 4 Gb / Клавиатура мышь / Win 10	20
Цифровая видеокамера	1
Телевизор	4
Переносной экран	1
Цифровой фотоаппарат	1
Активная акустическая система	1
Активный пульт	1
Вокальная радиосистема на 1 микрофон	
	1
Микрофон	
Пианино	6
Баян	2
Аккордеон	1
Стулья банкетки	20
Столы гримерные с зеркалом и подсветом	20
Зеркало	5

Шкафы для хранения книг, аппаратуры	4
Одежда сцены	1
Кресло для актовых залов (3-х местное)	250
Трибуна	1
Стулья полумягкие	40
Ширмы	4
Музыкальный центр	4
Синтезатор со стойкой	4
Гитара акустическая	2
Кейс гитарный	2
Комбоусилитель	3
Барабан	1
Электронная ударная установка Roland TD17K-L	1
Принтер CANON I-SENSIS MF3010	4
Козел гимнастический	1
Кольца гимнастические	1
Кольцо баскетбольное с сеткой /корзина баскетбольная/	2
Макет автомата МКГ АКА-74 (учебный)	1
Переключатель гимнастический	1
Пневматическая винтовка Cometa 100 cal 4.5	1
Мат гимнастический	10
Зеркало	4
Сетка волейбольная	1
Грим	20
Набор CD дисков	50
Нос накладной	20
Парик	20
Борода	20
Усы	20
Экран моторизированный Mr. Pixel 80*80 (2,03 *2,03)	1
Проектор мультимедийный	1

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса приведены в **Приложении 17** (согласно Методическим рекомендациям).

6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

- наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности.

В своей деятельности библиотека колледжа руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "Об образовании", нормативными документами по библиотечному делу и другими нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Общая площадь библиотеки составляет 323 кв.м. Для обслуживания читателей в библиотеке функционирует:

- Абонемент, оснащенный 2 служебными компьютерами с компьютерной программой РАБИС, 1 принтер, МФУ Зв1;
- Читальный зал на 30 посадочных мест, а также на 30 посадочных функционирует электронный зал с 10 компьютерами с выходом в Интернет для пользования студентам.

1. Количество читателей – 364;
2. Количество посещений читателей-9431;
3. Количество книг, выданных читателям- 16360;

Книжный фонд библиотеки колледжа составляет 25 536 экз., из них на государственном языке 8658 экз., в том числе:

- Учебники-12 544 экз.;
- Художественная литература - 8378 экз.,
- Электронные учебники-237 экз. ;
- Периодические издания - 30 наименований.
- Электронные учебники – 175.

Книжный фонд библиотеки пополняется за счет приобретения учебно-методической литературы за счет средств колледжа. Ведется планомерная работа по пополнению библиотечного фонда современной учебно-методической литературой и периодическими изданиями по заявкам председателей ПК. Ведется работа по очистке фонда библиотеки от устаревшей по содержанию и ветхой литературы, проводится своевременное списание. С целью пополнения библиотечного фонда учебной литературой по специальностям, в 2023-2024 учебном году библиотечный фонд пополнен на 322 экземпляра на сумму 2 478 384 тенге от издательство «Дарын».

Для увеличения количества учебников малой экзemplярности и повышения качества обслуживания в читальном зале, библиотекарями ведется постоянная работа по сканированию и размещению электронного варианта этих учебников в PDF формате на компьютерах.

В текущем году библиотека получает 30 наименований газет и журналов на сумму 274 648.26 тенге.

Для получения и обмена информацией библиотека активно сотрудничает с Национальной библиотекой РК (г. Алматы), Акмолинской областной универсальной научной библиотекой имени М. Жумабаева и Городской информационно-библиотечной системой (ГИБС г.Кокшетау).

Сведения о наличии фонда учебной и научной литературы приведены в **Приложении 18** (согласно Методическим рекомендациям)

- сведения об оснащенности компьютерными классами, компьютерами, подключенными к сети интернет.

Колледж оснащен 2 компьютерными классами, всего компьютеров -120 штук. Все компьютеры подключены к сети Интернет, общая входящая скорость 120Mb /s. Скорость Интернет распределяется маршрутизаторами для администрации, преподавателей и студентов исходя из потребности в разный период времени. Вместе с тем, в колледже функционирует разграниченный Wi-Fi с разными правами доступа для преподавателей и студенто

7. Недостатки и замечания, пути их решения.

Специальность «Социально-культурная деятельность (по видам)

№	Недостатки и замечания	Пути их решения
----------	-------------------------------	------------------------

1.	Недостаток преподавателей сценической речи, режиссуры, сценического движения и пластики, мастерства актера с государственным языком обучения	Приглашение по индивидуальному трудовому договору молодых специалистов-выпускников КазНУИ «Шабьт», Казахской национальной академии искусств им. Т. Жургенова и других высших учебных заведений сегмента культуры и искусства
2.	Не проводятся специализированные курсы для педагогов данной специальности (режиссеров, педагогов сценической речи, сценического движения и др.)	Возможность повышения квалификации и профессионального развития с привлечением ведущих специалистов данного профиля

8. Выводы и предложения

Анализируя основные показатели деятельности колледжа за 2024-2025 уч.г. можно сделать следующие выводы:

- образовательная деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (согласно приложению 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования); Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их форм»; Приказом МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», Приказом Министра образования РК № 107 от 29 января 2016 г. «Об утверждении правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования», Приказом МОН РК №93 от 28 января 2016 года «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»; Приказом МОН РК № 97 от 07 марта 2012 года «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций технического и профессионального образования».
- педагогический состав колледжа соответствует квалификационным требованиям, что позволяет на высоком методическом уровне организовать учебно- воспитательную деятельность;
- образовательные программы разрабатываются самостоятельно с участием работодателей на основе требований ГОСО, профессиональных стандартов;
- содержание образовательных программ в соответствии с ГОСО ориентируется на результаты обучения и обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с реальными потребностями рынка труда;

- учебно-производственная работа колледжа направлена на совершенствование технологий практического обучения, укрепление учебно-материальной базы, формирование конкурентоспособности будущего специалиста сегмента культуры и искусства на основе формирования положительного имиджа колледжа среди работодателей;

- налажены конструктивные связи с социальными партнерами, работодателями;

- колледж имеет материально-техническую базу, способную обеспечить профессиональную подготовку обучающихся по всем специальностям;

- доля трудоустройства и занятости выпускников колледжа в соответствии с требованиями Национального доклада составляет не менее 72%;

- Разработанное Министерством просвещения РК совместно с Министерством труда и социальной защиты населения, позволяет обучающемуся организаций ТиПО найти место для прохождения производственной и преддипломной практики.

На сегодняшний день Высшему колледжу культуры необходимо продолжить работу по:

- обеспечению качества профессионального образования, которое зависит от организации учебно-методической работы с педагогическими кадрами;

- обеспечению безопасной и комфортной среды обучения;

- увеличению % успеваемости и качества знаний обучающихся;

- прохождению педагогами колледжа курсов повышения квалификации по работе с детьми с ООП;

- увеличение контингента обучающихся с государственным языком обучения.

- по интеграция между информационной системой «Национальная образовательная база данных» и порталом Электронная биржа труда «Епбек.kz» .

- увеличение доли трудоустроенных выпускников в первый год после окончания колледжа:

- 2024 – 72%;

- 2025 – 74%.

- создание базы данных выпускников; использование онлайн-платформы "Beam.kz", ЭБТ Епбек.kz; взаимодействие со службой занятости; участие в ярмарке вакансий.

РЕЕСТР ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение 1	Приказы о проведении самооценки, Протокол педагогического совета
Приложение 2	Копии дипломов
Приложение 3	Копии удостоверений о присвоении квалификационной категории
Приложение 4	Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние три года
Приложение 5	Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории
Приложение 6	Копии документов о прохождении стажировки
Приложение 7	Сведения о магистрах
Приложение 8	Договора с базами профессиональной практики обучающихся
Приложение 9	Справки о трудоустройстве
Приложение 10	Годовой план колледжа на 2024-2025 уч. г.

Приложение 11	РУПы на 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024,2024-2025 уч.г.
Приложение 12	РУПр за 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023,2023-2024,2024-2025 уч. г.
Приложение 13	График учебного процесса за 2024-2025 уч.г.
Приложение 14	Приказ о допуске к ПА и ИА за 2024-2025 уч. г.
Приложение 15	Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (согласно Методическим рекомендациям).
Приложение 16	Сведения о контингенте обучающихся по формам и языкам обучения на учебный год по дневному, заочному отделениям (согласно Методическим рекомендациям).
Приложение 17	Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса (согласно Методическим рекомендациям)
Приложение 18	Сведения о наличии фонда учебной и научной литературы (согласно Методическим рекомендациям)
Приложение 19	Графики ПА, ИА, Экзаменационная ведомость ПА, протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии за 2024-2025 учебный год
Приложение 20	Расписание занятий, журналы теоретического, индивидуального, производственного обучения, табель учета выполнения учебных программ в учебных часах
Приложение 21	Лицензия на медицинскую деятельность , Акт о результатах проверки