



**НЕКОМЕРЧЕСКОЕ  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ХОЛДИНГ «КЭСІПҚОР»**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по оформлению и разработке рабочих  
учебных программ и учебных планов  
на основе модульно-компетентностного  
подхода по специальностям технического и  
профессионального образования

**АСТАНА  
2016**



**Разработчики: Борибеков К.К., Сабирова Р.Б.**

**Цель рекомендаций** – помочь педагогическим, научно – методическим и практическим работникам, занимающимся разработкой рабочих учебных программ и планов на основе модульно-компетентного подхода в рамках требований государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования

**Рекомендации сопровождаются приложениями**, которые расширят возможности разработчиков в структурном оформлении и технологии составления рабочих учебных программ и планов на основе модульно-компетентного подхода по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования

**Методические рекомендации предназначены** руководителям, методистам организации образования, для использования при разработке и составлении и рабочих учебных программ и планов организаций технического и профессионального образования.

**Методические рекомендации** решением Научно-методического совета Некоммерческого акционерного общества «Холдинг Кэсіпқор» от 5 июля 2016 г. за № 2, одобрены для использования учебными заведениями при разработке рабочих учебных планов и программ на основе модульно-компетентностного подхода по специальностям тех-

нического и профессионального образования, послесреднего образования.

*Все Ваши замечания и предложения по улучшению качества Методических рекомендаций по оформлению и разработке рабочих учебных программ и учебных планов на основе модульно-компетентностного подхода по специальностям технического и профессионального образования просим выслать на электронные адреса: [kboribekov@twet.kz](mailto:kboribekov@twet.kz), [rsabirova@twet.kz](mailto:rsabirova@twet.kz), [rsabirova@bk.ru](mailto:rsabirova@bk.ru)*

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по разработке рабочих учебных программ и планов по специальностям технического и профессионального образования.

## **Введение**

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ относятся к компетенции организации образования (подпункт 2) пункта 3 статьи 43 Закона РК «Об образовании»).

**Учебная программа** - документ, определяющий по каждой учебной дисциплине содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению (пункт 45) статьи 1 Закона РК «Об образовании».

Содержание профессионального обучения по специальностям определяется образовательными программами, которые разрабатываются в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования в виде типовых и рабочих учебных программ по дисциплинам и различным видам учебной деятельности или модулей.

**Рабочая учебная программа** предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по конкретной учебной дисциплине/модулям или профессиональной практике.

Рабочие учебные программы по дисциплинам и видам учебной деятельности или учебные программы по модулям ориентированным на ком-

петенцию (квалификацию) разрабатывается в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования и структурой модели учебных планов и требований к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям по уровням квалификаций, установленным профессиональными стандартами.

**Рабочие учебные программы** является основными планирующими документами по организации учебных занятий преподавателей с обучающимися.

Изучение зарубежного опыта и сравнительный анализ структуры и содержания учебных программ и планов по организации профессионального обучения, используемых в ряде зарубежных стран показало:

1) современные учебные программы и планы ориентированы на приобретение нескольких компетенций в рамках учебного плана и образовательной программы по одной специальности;

2) порядок проектирования учебных программ и планов по структуре и содержанию отличаются от традиционного предметно – циклового подхода с описанием содержания технических и специальных дисциплин и видов учебно-производственной работы;

3) дисциплины общепрофессиональной и профессиональной подготовки объединены в несколько модулей, ориентированных на конкретные квалификационные компетенции;

4) проектирование образовательных программ требует формирования учебных модулей, ориен-

тированных на выполнение определенных видов квалификационных компетенции будущей профессиональной деятельности.

Согласно, Трудовому кодексу Республики Казахстан (**подпункт 3) пункта 1 статьи 32 Трудового кодекса РК**), при заключении трудового договора претендент обязан представить работодателю документ об образовании, квалификации, наличие специальных знаний или профессиональной подготовки на работу, требующую соответствующих знаний, умений и навыков.

Документ о квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки это удостоверение, свидетельство или сертификат, подтверждающий профессиональную компетентность – претендента на конкретное рабочее место.

Поэтому использование модульно-компетентностного подхода при разработке образовательных программ и внедрение модульного обучения в настоящее время является актуальной задачей системы технического и профессионального, послесреднего образования.

В настоящих рекомендациях используются следующие ключевые определения:

**модульная учебная программа** – часть образовательной программы, направленная на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения определенных видов профессиональной деятельности в рамках одной специальности;

**рабочая учебная программа** – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования для конкретной дисциплины, практик, иных видов учебной деятель-

ности (модулей) рабочего учебного плана на основе типовой учебной программы;

**модуль** - независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы или период обучения;

**модульная единица** – это логически приемлемое разделение труда в определённой профессии, имеющее чёткое начало и конец труда, который может быть разделён, далее результатом этого будет продукт, услуга или часть работы (рабочая операция) – определение МОТ (международная организация труда);

**модульная учебная единица** – совокупность разделов (тем) содержания обучения в рамках одного учебного модуля (дисциплины), обеспечивающая знания и выполнение конкретных навыков будущей квалификации;

**специальность** - вид трудовой деятельности (функции) соответствующий требованиям определённых уровней квалификации в рамках одной профессии;

**квалификация** – уровень подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной специальности;

**результаты обучения** – это формулировки, определяющие, что будут знать, уметь или в состоянии выполнять студенты в результате учебной деятельности. Результатом обучения выступают совокупность формируемых компетенций по модулям обучения с выходом на квалификацию.

**критерии оценки** – перечень основных видов учебной деятельности по модулям для принятия решения по оценке результатов обучения на со-

ответствие предъявленным требованиям к компетентности.

**учебный план** - документ регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;

**рабочий учебный план** – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования на основе типового учебного плана, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин *различные виды учебной работы* (модулей), последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений обучающихся, утверждаемый руководителем организации образования.

Выбор структуры и порядок формирования содержания рабочих учебных программ по общепрофессиональным, профессиональным (специальным) модулям или общепрофессиональным, специальным дисциплинам и по всем видам учебной работы осуществляется учебным заведением самостоятельно.

Учитывая сложность процесса проектирования структуры и формирование содержания рабочих учебных программ по модулям при модульно-компетентностном подходе, в целях оказания практической методологической помощи руководителям и инженерно-педагогическим работникам организации ТиПО разработаны настоящие **методические рекомендации**.

## **Общие положения**

Определение структуры и практико-ориентированного содержания образовательных программ по специальностям является достаточно сложной творческой задачей для разработчиков рабочих учебных программ по специальностям технического и профессионального образования. Разработчикам при модульно-компетентностном подходе необходимо обеспечить интеграцию образовательных программ учебных дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности по смежным квалификациям в рамках одной специальности.

Модульно-компетентностный подход ставит задачу определения оптимального соотношения между теоретическим обучением и практической трудовой деятельностью, между требованиями работодателей и учебной программой профессиональной подготовки.

При модульном подходе к разработке рабочих учебных программ и планов на каждый вид профессиональной деятельности (компетенции) разрабатывается отдельный модуль.

Компетентностный подход предусматривает формирование базовых и профессиональных компетенций, в том числе внедрение модульной технологии обучения.

Содержания модульных образовательных программ должно обеспечить освоение базовых и профессиональных компетенции предусмотренного уровня квалификации по специальностям.

## **Структура и проектирование содержания модульной учебной программы**

Структура и проектирование содержания модульной учебной программы существенно отличается от традиционного подхода к определению структуры и описания содержания рабочей учебной программы по дисциплинам и видов учебной деятельности.

Структура, оформление и описание содержания модульной учебной программы ориентированы на освоение компетенции по определенным уровням квалификации.

В целях структурирования и систематизации работы разработчиков рабочих учебных программ предлагается следующая структура оформления модульной учебной программы:

### **1) Титульный лист**

В титульном листе указывается:

- номер и дата регистрации;
- наименование модульной учебной программы;
- наименование специальности ТиПО;
- год разработки.

*Форма титульного листа прилагается. Приложение 1.*

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения об авторе (авторах) и рецензентах. О решениях предметно-цикловой комиссии учебного заведения, № протокола и дата заседания предметно-цикловой комиссии учебного заведения.

### **2) Пояснительная записка к рабочим учебным программам**

В пояснительной записке к рабочим учебным программам рекомендуется подробно описать:

- обоснование разработки рабочей образовательной программы (учебной программы и плана) / по выбранной специальности с указанием использованных основных правовых нормативных документов и рекомендации, действующих образовательных стандартов, программ типовых и других учебных планов;

- принципиальные отличия вновь разработанных рабочих учебных программ и планов от действующих типовых учебных программ и планов по данной специальности;

- цели разработки и ожидаемые результаты от внедрения разрабатываемой рабочей образовательной программы;

- общие характеристики и особенности рабочего учебного плана с указанием объемов учебного времени, возможных периодов обучения, содержание отдельных общеобразовательных дисциплин, модулей и т.д.

- назначение общепрофессиональных и профессиональных модулей, дисциплины и различных видов учебной работы, ее роль, в подготовке специалистов, связь с другими модулями (дисциплинами и видами практики) образовательной программы специальности, а также краткие методические указания по ее изучению (реализации).

**3) Структура и описание содержания модульных программ** предусматривают наименование и перечень основных модулей в рамках одной специальности и разработку модульных программ на каждую квалификацию.

*Примерная структура модульной учебной программы прилагается. Приложение 2.*

**Содержание** модульной учебной программы представляется в виде завершенных этапов обучения и направлены на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения отдельных видов профессиональной деятельности (квалификации) в рамках одной специальности с возможностью сертификации квалификации и выхода на рынок труда.

**В модульно-компетентностном подходе** к разработке рабочих учебных программ ключевой (первоначальной) задачей является определение разработчиками:

### **3.1) Наименования и перечня основных модулей с указанием возможной квалификаций/компетенции в рамках выбранной специальности**

Возможное наименование и количество специальных профессиональных модулей определяется в соответствии с НРК и видов профессиональной деятельности (компетенции) предусмотренных профессиональными стандартами по выбранной специальности. Исходя из требований (к компетенции специалиста) профессионального стандарта/квалификационных требований по специальности, а также в зависимости срока обучения разработчиками определяются общепрофессиональные модули общих для всех видов профессиональной деятельности (компетенции) по определенным квалификациям: («Материаловедение», «Охрана труда и техника безопасной организации работы» и т. д.). Суммарное количество общепрофессиональных и специальных модулей определяют минимальное количество основных модульных учебных программ

по выбранной специальности.

При определении наименования основных специальных модулей рекомендуется руководствоваться также действующими Классификатором специальностей технического и профессионального образования, профессиональными стандартами, где указаны все виды и уровни возможных квалификации в рамках одной специальности.

Определение перечня и наименование основных профессиональных модулей по отдельным специальностям также возможно через описание последовательности полного цикла производственных действий в рамках одной специальности.

### **3.2) Наименование разделов и тем по учебным модулям**

Для определения содержания модульной учебной программы необходимо определить тематический план, в котором указывается наименование разделов и тем по учебным модулям. Структура тематического учебного плана учебных модулей включает отдельные разделы и темы общепрофессиональных и специальных дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики для освоения необходимых знаний, умений, навыков и необходимых компетенции установленного уровня квалификации. Поэтому в модульных учебных программах отсутствует тематика общего характера, все темы ориентированы на приобретение определенного уровня компетенции. В рабочей модульной учебной программе определяется рекомендуемый перечень лабораторных работ, производственного обучения и практических занятий по каждому модулю отдельно. Смотрите приложение 2.

Описание содержание учебных модулей преподаватели для себя могут оформить в виде следующей таблицы №5

№п/п	Базовое содержание учебного модуля	Требования к уровню усвоения содержания учебного модуля	Содержание		Ресурсы
			Теоретического обучения	Практического обучения	

**Базовое содержание учебного модуля** включает отбор, анализ и организацию содержания путем определения конкретных дидактических единиц (разделов, тем) и установления логической последовательности их изучения.

**Требования к уровню усвоения содержания учебного модуля** (теоретических и практических занятий).

**Ресурсы** – это материально-техническое и методическое обеспечение реализации содержания программы, центральный фактор успешности освоения компетенций, без которого реализация модульных программ, основанных на компетенциях, невозможна.

### **3.3) Формируемая компетенция/ результаты обучения**

В данном разделе описываются требования к уровню знаний, умений, навыков, формируемым компетенциям в виде модульных единиц по каждому учебным модулям.

На каждую квалификацию и по модулям необ-

ходимо определить ожидаемые результаты обучения.

**Результаты обучения** – это формулировки, определяющие, что будут знать, уметь, иметь навыки или в состоянии делать студенты в результате учебной деятельности. Результатам обучения выступают совокупность формируемых компетенций по модулям обучения с выходом на квалификацию.

### **3.4) Критерии оценки**

В данном разделе описывается перечень основных видов учебной деятельности по модулям для принятия решения по оценке результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям по уровням квалификации (компетенции).

*Примерная форма описания результатов обучения и критерий оценки по каждой квалификации прилагается. Приложение 3*

### **3.5) Объем учебного времени в часах**

Объем учебного времени, выделяемый на учебные модули определяется исходя от суммарного учебного времени, необходимого для освоения модульных единиц.

При разработке рабочей учебной программы по реализации образовательной программы организации технического и профессионального образования имеют право:

- изменять до 30 % объема учебного времени, отводимого на освоение учебного материала для

циклов, и до 30 % по каждой дисциплине (модулю) и до 50 % производственного обучения и профессиональной практики с сохранением общего объема учебного времени, выделенного на обязательное обучение;

- в соответствии с потребностями работодателей изменять содержание учебных программ до 30 % по общеобразовательным дисциплинам и до 50 % по специальным и общепрофессиональным дисциплинам, производственному обучению и профессиональной практике или модулям. Вводить дополнительные модули или дисциплины в цикл общепрофессиональных и специальных дисциплин по требованию работодателей с сохранением общего объема учебного времени на обязательное обучение.

### **3.6) Составление тематики письменных квалификационных (дипломных) работ**

Разработка тематики письменных квалификационных (дипломных) работ осуществляется с учетом соблюдения следующих требований:

- тематика письменных квалификационных (дипломных) работ должны учитывать ожидаемые результаты в виде получаемого уровня квалификации выпускниками по итогам освоения в полном объеме образовательной программы и учебного плана по выбранной специальности.

- структура и содержание дипломных работ должны отражать последовательность выполне-

ния производственного процесса в соответствии с ожидаемыми результатами, обучения с выходом на предусмотренные уровни квалификации по специальности указанные в рабочих учебных программах.

Тематика письменных квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей/дисциплин и рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссии.

### **3.7) Контрольные задания**

Контрольные задания разрабатываются с целью оценки и определение уровня усвоения обучающимися содержания программного материала по каждому модулю и дисциплине. В рабочей учебной программе предлагается указать, когда, кем и в какой форме проводятся контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования (см. пункт 7 статьи 28 Закона РК «Об образовании»).

### **3.8) Перечень литературы и средства обучения**

В разделе «Литература и средства обучения» указываются:

основная и дополнительная учебная литература;  
учебные и справочные пособия;  
учебно-методическая литература;  
перечень рекомендуемых средств обучения.

#### **4) Проектирование рабочего учебного плана**

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» рабочие учебные программы и планы являются основой организации учебно-воспитательного процесса в организациях образования ТиПО.

Рабочие учебные планы регламентируют перечень, последовательность, объемы изучения учебных модулей или учебных дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;

Рабочие учебные планы раскрывают структурные содержание общеобразовательной и профессиональной подготовки, объем учебного времени учебным модулям /по циклам, курсам, дисциплинам и различным видам учебной работы/, определяют и регламентируют сроки обучения.

При разработке рабочих учебных планов необходимо учитывать базу реализации профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих сроков обучения.

В верхней части указывается наименование учебного заведения ТиПО, наименование рабочего учебного плана, наименование специальностей ТиПО и год разработки, Ф.И.О. руководителя учебного заведения утвердившего данный учебный план и отметка о согласовании с партнерами с подписями закрепленный печатью. Ниже разме-

щаются:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- пояснительная записка к учебному плану.

#### **4.1) График учебного процесса**

Планирование учебно-воспитательной работы в организациях образования реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, осуществляется на основе утвержденного графика учебного процесса на весь срок обучения. График учебного процесса составляется по годам и семестрам обучения с указанием периодов теоретических и практических занятий сроков проведения промежуточных и итоговых аттестаций, а также каникул.

При разработке графика учебного процесса необходимо учесть:

Учебный год в учебных заведениях технического и профессионального образования традиционно начинается 1 сентября текущего календарного года и завершается не позже 1 июля следующего календарного года и составляет 52 недели. Учебное время в одном учебном году составляет не более 40 недель без учета времени на каникулы не менее 11 недель и праздничные дни – 1 неделя.

*Форма оформления Графика учебного процесса организаций технического и профессионального образования прилагается. Приложение 5.*

#### **4.2) Сводные данные по бюджету времени**

Расчеты по определению сводных данных по бюджету времени проводятся с учетом продолжительности учебного года, который составляет не более 40 недель и при очной форме обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки 36 часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, и он определяется на основе расчетов по каждой специальности отдельно.

*Расчеты по сводным данным по бюджету времени оформляется в виде таблицы. Приложение 6.*

#### **4.3) Оформление плана учебного процесса**

Предложенная форма рабочего плана учебного процесса разработана на основе моделей учебных планов указанных в ГОСО Республики Казахстан «Общие положения» по техническому и профессиональному образованию.

В плане рабочего учебного плана регламентируются структурное содержание (перечень) учебных программ, форму контроля, объем учебного времени по модулям с указанием семестров обучения.

В планах учебного процесса для каждого структурного элемента (общеобразовательные, общие гуманитарные, социально-экономические, общепрофессиональные, специальные дисциплины / модули, дисциплины по выбору и факультативные

занятия) в зависимости от срока обучения указываются объемы учебного времени (в часах).

*Образец оформления плана учебного процесса рабочему учебному плану прилагается. Приложение 4.*

#### **4.4) Пояснительная записка к рабочему учебному плану и отдельным общеобразовательным программам**

При составлении пояснительной записки к рабочим учебным планам учебного заведения рекомендуется учесть:

- объем учебного времени, отводимый в рабочем учебном плане на изучение общеобразовательных дисциплин на базе основного общего образования с получением

среднего общего образования, остается постоянным, независимо от срока обучения и специальности;

- перечень общеобразовательных дисциплин определяется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом общего среднего образования с учетом профильного обучения по естественно-математическим и общественно гуманитарным направлениям.

- увеличение объема учебного времени профессиональной подготовки за счет уменьшения количества учебного времени естественнонаучного цикла возможно путем интеграции дисциплин этого цикла с дисциплинами общепрофессиональ-

ного и специального циклов в следующем порядке: физика с основами электротехники, химия с основами агрохимии, химия с основами общей биологии, экологии природоохранной деятельности, биология с основами экологии.

При изучении естественнонаучных дисциплин необходимо обозначить роль этих предметов в профессиональной деятельности работника по конкретной специальности.

При разработке рабочих учебных планов учебного процесса организаций технического и профессионального образования могут перераспределять учебное время, предусмотренное на изучение общегуманитарных (профессиональный иностранный язык, делопроизводство на государственном языке и др.) и социально – экономические дисциплины (основы права, основа экономики, культура молодого специалиста в отрасли и др.) до логического наполнения содержания общепрофессиональных и профессиональных (специальных) модулей.

**Общепрофессиональные модули.** От базовых знаний и умений, которые приобретают обучающиеся в процессе освоения общепрофессиональных модулей, зависит их возможность решать профессиональные вопросы с полным осознанием целостности всех технологических процессов, качественно выполнять практические, курсовые и дипломные работы. Объем учебного времени, вы-

деляемого на изучение общепрофессиональных модулей, зависит от сложности специальности и срока обучения.

**Профессиональные (специальные) модули** составляют основу профессиональной подготовки с учетом возможной специализации.

Изучение профессиональных (специальных) модулей в сочетании с программами производственного обучения и практики обеспечивает основу профессиональной компетентности и конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Содержание специальных модулей (отдельных разделов и тем) совместно с общепрофессиональными модулями составляют основу профессиональной образовательной программы подготовки специалистов.

**Дополнительные модули** (или дисциплины, определяемые организацией образования) направлены на удовлетворение личностных наклонностей обучающихся в сфере профессиональных интересов и дополнительные требования (работодателя) заказчика подготовки кадров по данной специальности.

**Профессиональная практика** включает следующие виды учебной работы: ознакомительная, учебная (практика для получения первичных профессиональных навыков), технологическая (по профилю специальности), производственная и преддипломная практика.

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и программами в зависимости от наличия условий организации видов учебной работы по отработке и закреплению профессиональных навыков в регионе.

Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования предусматривают выделение на профессиональную практику до 40% учебного времени от общего объема учебного времени обязательного обучения (без учета общеобразовательных и социально-экономических дисциплин). Календарные графики организации практики согласовываются с работодателями и вносятся в график учебного процесса.

**Организация занятий.** В соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов среднего общего образования выполнение учебных программ общеобразовательных дисциплин предусмотрено на 1-2 году обучения. В связи с этим освоение отдельных разделов и тем (техническое черчение, культура молодого специалиста, основы право в отрасли, основы прикладной информатики, электротехника, введение в специальность и др.) общепрофессиональных и профессиональных модулей необходимо планировать с первого курса, во втором полугодии предусмотреть организацию ознакомительной учебной практики.

**Курсовые проекты (работы)** рассматриваются как один из видов учебной работы за курс обучения и выполняются в пределах учебного времени, отводимого на ее изучение. Курсовое проектирование (или его аналоги) может быть запланировано не более чем дисциплинам или модулям на весь период обучения.

**Консультации** для обучающихся предусматриваются в объеме до 100 часов на каждый учебный год в дни теоретических занятий в зависимости от специальности и срока обучения. Время и форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются организациями образования.

**Факультативные дисциплины** предусматриваются рабочим учебным планом учебного заведения из расчета не более 4 часов в неделю только в дни теоретических занятий и не являются обязательными для изучения (посещения).

Факультативные занятия вводятся в учебный процесс с целью повышения духовно-нравственного и патриотического развития, культурного уровня обучающихся, привитие им навыков организаторской, предпринимательской деятельности, углубления базовых и профессиональных компетенций по приобретаемой специальности. Перечень факультативных занятий включает: дисциплины, определенные министерством образования и науки РК; дисциплины, определённые организацией образо-

вания с учетом интересов обучающихся, работодателей.

**Контроль.** По всем модулям /дисциплинам предусматривается проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются: контрольная работа, зачет, тестирование, экзамен и выполнение практической работы по модулям.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение модуля или дисциплины; экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию.

**Промежуточная аттестация** по общеобразовательным дисциплинам/модулям предусматривает проведение экзаменов по: языку, литературе, истории Казахстана, математике и выбору организации технического и профессионального образования.

В рабочем учебном плане объем учебного времени на промежуточную аттестацию указывается в неделях, так как он складывается из учебного времени, отведенного на консультацию и экзамены.

**При модульно-компетеностном подходе** к организации учебного процесса промежуточная аттестация предусматривает организацию оценки уровня профессиональной подготовленности обучающихся с возможностью присвоения им достигнутого уровня квалификации.

По окончании полного курса обучения по про-

фессиональной подготовке планируется сдача экзаменов: по специальным модулям по специальности, квалификационные экзамены.

**Итоговая аттестация.** Для оценки уровня подготовленности обучающегося, по завершению освоения профессиональной образовательной программы, проводится итоговая аттестация.

В зависимости от специальности и квалификации в рабочем учебном плане указываются возможные формы завершения освоения модульных образовательных программ: сдача итоговых экзаменов по трем профессиональным (специальным) модулям или выполнение и защита дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из профессиональных модулей.

Учебные заведения технического и профессионального образования при разработке рабочих учебных планов и программ самостоятельно определяет форму итоговой аттестации обучающихся в организации образования и объем учебного времени на ее проведение (не менее 2-х недель).

## **Оформление титульного листа рабочих учебных программ и планов**

В титульном листе указываются: наименование учебного заведения ТиПО, наименование рабочей учебной программы и плана, наименование специальностей технического и профессионального образования, перечень возможной квалификации.

В верхней части титульного листа подпись с указанием Ф.И.О. руководителя учебного заведения утвердившего рабочую учебную программу и план, отметка о согласовании с партнерами (*их в рабочей учебной программе по одной специальности может быть несколько*).

На оборотной стороне титульного листа указываются сведения:

- об авторе (авторах, разработчиках) и рецензентах;
- о целях и основаниях разработки рабочей учебной программы и плана;
- о решениях предметно-цикловой комиссии учебного заведения № протокола и дата заседания ПЦК учебного заведения;

Кроме того, в этот перечень можно включить сведения о решениях учебно-методического объединения по специальности, если данная учебная программа была рассмотрена или других анало-

гичных учебно-методических, научно-методических советах системы образования занимающихся организацией разработки и консультационной методической помощи разработчикам образовательных программ (НАО «Холдинг «Каспхор», учебно-методические советы областных УМК, ученые совет ВУЗов и др.). *Необязательный пункт.*

*(Форма титульного листа)*

(наименование учебного заведения ТиПО)

Согласовано  
\_\_\_\_\_  
(наименование  
предприятий  
работодателей  
по выбранной специальности)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Утверждаю  
Руководитель  
учебного  
заведения ТиПО  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Рабочая учебная программа  
по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности по  
Классификатору)  
« \_\_\_\_\_ »

*(год разработки)*

**Примерная структура модульной учебной программы**  
(вместе тематического плана учебной программы по дисциплинам и ПО ПП)

Код профессиональных квалификации/ компетенций	Учебные модули (наименование разделов и тем по модулям)	Модульные единицы (формируемые компетенции)	Объем учебного времени (час)
Итого			

Объем учебного времени, на выполнения учебных модулей разработчики могут определить по таблице:

Код модуля	Название модулей	Количество учебного времени			
		в часах			
		Лекции	Практические занятия	Контролируемая самостоятельная работа (КСР)	Самостоятельная работа
	Учебные модули	2			
	Учебные модули	1			
	Учебные модули	2			

Содержание модульной учебной программы составляются таким образом, чтобы в каждой теме

(разделе) было описаны перечень основных знаний, умений, навыков и компетенции которыми должен владеть обучающиеся после прохождения модуля (прохождения практики).

**Например:** Содержание профессиональных компетенции по модулям (в виде наименование разделов и тем с указанием формируемых компетенций) по специальности «Строительство и эксплуатация зданий сооружений» со специализацией «Отделочные работы».

Наименование модуля (Код компетенции/ квалификации) <i>(из ГК – Классификатор ТуПО)</i>	Учебные модули (наименование разделов и тем по модулям)	Формируемая Компетенция / результаты обучения	Объем учебного времени (час)
Штукатур <i>(указать уровень квалификации)</i>	Наименование разделов и тем общепрофессиональных и специальных дисциплин	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
	Наименование разделов и тем производственного обучения и практики	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
Маляр <i>(указать Уровень квалификации)</i>	Наименование разделов и тем общепрофессиональных и специальных дисциплин	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
	Наименование разделов и тем производственного обучения и практики	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	

Мастер отделочник (с умением выполнять работы плиточника и облицовщика)	Наименование разделов и тем общепрофессиональных и специальных дисциплин	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
	Наименование разделов и тем производственного обучения и практики	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
Техник-отделочник <i>(указать уровень квалификации)</i>	Наименование разделов и тем общепрофессиональных и специальных дисциплин	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
	Наименование разделов и тем производственного обучения и практики	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
Младший технолог - строитель <i>(указать уровень квалификации)</i>	Наименование разделов и тем общепрофессиональных и специальных дисциплин	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
	Наименование разделов и тем производственного обучения и практики	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	

### Структура и содержание модульной учебной программы производственного обучения и профессиональной практики

Код профессиональных квалификаций/ компетенций	Учебные модули (темы и виды учебно-производственной работы)	Формируемые навыки работы / компетенции	Объем учебного времени (час)
Итого			

При определении формируемой компетенции по каждому модулю и дисциплине и видов учебной работы необходимо учитывать «Методику разработки типовых учебных

планов и образовательных учебных программ, интегрированных образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования (Приказ МОН РК от 4.11.2013 г. № 446 (с внесением изменений в данный приказ от 28 сентября 2016 года № 579) в части описания компетенций.

**Примерная форма описания  
результатов обучения и критерий оценки по  
каждой квалификации**

На каждую квалификацию и по модулям необходимо определить ожидаемые **результаты обучения** и разработать **критерии оценки**.

Квалификация/модуль	Результат обучения	Критерии оценки

**Результаты обучения** – это формулировки, определяющие, что будут знать, уметь или в состоянии делать студенты в результате учебной деятельности. Результатам обучения выступают совокупность формируемых компетенций по модулям обучения с выходом на квалификацию.

**Критерии оценки** — перечень основных видов учебной деятельности по модулям для принятия решения по оценке результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности.

**ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА** к рабочему  
учебному плану  
по организации подготовки кадров по технологии  
модульного обучения  
(по модульным образовательным программам) по  
специальности \_\_\_\_\_

Квалификации: 1) \_\_\_\_\_, 2) \_\_\_\_\_,  
3) \_\_\_\_\_, 4) \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_ на базе общего  
среднего образования

Индекс обозначение	Наименование циклов, дисциплин и возможных модулей (с указанием кода компетенции/квалификации) (из ГКЗ – Классификатор ТУПО)	Формы контроля				Объем учебного времени в часах/кредитах									
		Распределение по семестрам				Количество контрольных работ	всего	Из них		Распределение по курсам и семестрам					
		экзамены	зачет	Курсовой проект	всего			Теоретическое обучение	Практическое обучение	1 курс		2 курс		3 курс	
										1с	2с	1с	2с	1с	2с
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ОГСЭД 00	Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины или модули														
ОГСЭД 01															

ОГСЭД 02																			
ОПМ...	Общепрофессиональные модули																		
ПМ....	Профессиональные и специальные модули																		
СМ....																			
ПП....	Профессиональная практика																		
ПП....																			
ПА.....	Промежуточная аттестация																		
ИА....	Итоговая аттестация																		
	Итого на обязательное обучение																		
	Всего																		

\* \* \*

## График учебного процесса

Курсы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
недели												
I												
II												
III												
IV												

\* Сроки проведения промежуточной аттестации, производственной и профессиональной практики могут переноситься в зависимости от различных условий и региональных особенностей.

### Условные обозначения

ПО – производственное обучение	Профессиональная практика				Э – промежуточная аттестация	ИА – итоговая аттестация	С – учебно- полевые (лагерные) сборы	К – каникулы
	У – учебная	О – ознакомительная	Т – технологическая	П – преддипломная				

## Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Теоретическое обучение (нед)	Всего (часов)	Э (нед)	ПО	Профессиональная практика				С (нед)	ИА (нед)	К (нед)	Всего в учебном году (нед)
					У (нед)	О (нед)	Т (нед)	П (нед)				
I												
II												
III												
IV												
Итого:												

## **Список использованных нормативных правовых актов и Законов Республики Казахстан**

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414- V (с изменениями и дополнениями от 06.04.2016 г.).

Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 09.04.2016 г.).

Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (постановления Правительства РК от 13.05.2016 г №292).

Методика разработки типовых учебных планов и образовательных учебных программ, интегрированных образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования (Приказ МОН РК от 4.11.2013 г. № 446 (с внесением изменений в данный приказ от 28 сентября 2016 года № 579).

Модульно-компетентностный подход к разработке образовательных программ ТипО. Борибеков К.К. Астана, 2015 года.

Методология по разработке типовых учебных планов и программ по специальностям и дисциплинам ТипО на основе профессиональных стандартов. Курманалина Ш.Х. Искалиева А.Б. Досанова Т.С. Квитко Е.М. Астана, 2013 года.