**Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы**

**«Көкшетау қаласы, Ақан сері атындағы мәдениет колледжі» МКҚК-ң**

**4-курс білім алушылары үшін диплом алдындағы тәжірибе бойынша**

**жоспар-тапсырма**

«Әлеуметтік-мәдени қызмет және халықтық көркемдік шығармашылық» мамандығы

0403013-1 «Педагог - мәдени демалыс ұйымдастырушы, би ұжымының жетекшісі» біліктілігі

0403013-2 «Педагог - мәдени демалыс ұйымдастырушы, халық аспаптары оркестрінің (ансамблінің) жетекшісі» біліктілігі

0403013-7 «Педагог - мәдени демалыс ұйымдастырушы, театрландырылған көркемөнерпаздар ұжымының режиссері» біліктілігі

Мәдениет колледжі білім алушыларының диплом алдындағы тәжірибесі әлеуметтік-мәдени және білім салаларының ұйымдарында, мекемелерінде өткізіледі.

 Тәжірибенің мазмұны бастапқы кәсіби тәжірибені меңгеруді, сонымен қатар болашақ мамандардың өзіндік еңбек жолына кәсіби даярлығын қарастырады.

 Білім алушылардың диплом алдындағы тәжірибе бағдарламасын орындау бойынша барлық жұмыстары мәдениет, білім мекемелерінің (тәжірибе базаларының) нақты міндеттерімен байланысты болуы керек.

**Тәжірибені ұйымдастыру**

1. Білім алушылардың 4-курстағы өндірістік тәжірибелері оқу жоспарымен белгіленген мерзімде өтеді.
2. Диплом алдындағы тәжірибені өту үшін білім алушылар бригадаларға бөлінеді немесе жеке өтеді және мәдени, білімнің базалық мекемелеріне бекітіледі.
3. Тәжірибе өту кезінде білім алушылар тәжірибе базасының ішкі тәртіп Ережелеріне бағынады.
4. Әр білім алушы базалық мекеменің жетекшісімен бірге технологиялық тәжірибе өту кезеңіне (ақпан, наурыз) жеке жұмыс жоспарын әзірлейді.
5. Әр білім алушы жеке тәжірибе күнделігін жүргізеді.
6. Колледжден тәжірибе жетекшілігін (бақылау, тәжірибені ұйымдастыруда, сценарий құруда көмек көрсету, ұжымдардың сабағы мен демалыстану шараларының дайындықтарына қатысу, сценарийлерді, есеп беру құжаттамаларын тексеру) оқытушы - тәжірибе жетекшісі, тәжірибе меңгерушісі іске асырады.
7. Әр білім алушының тәжірибе базасындағы жұмысын күнделікті бақылауды, тәжірибеге жетекшілік ету және көмек көрсетуді тәжірибе жетекшісі – мәдени-демалыс мекемесінің жетекшісі, мектептің педагог-ұйымдастырушысы іске асырады.

**Тәжірибе бағдарламасын орындаудағы тапсырмалар мен әдістемелік нұсқаулар**

 Тәжірибе өту кезеңінде білім алушы:

1. Мәдениет, білім базалық мекемелерінің жұмысымен танысуы және мәдениет, білім мекемелерінің жұмыс жоспары негізінде диплом алдындағы тәжірибе өту жоспарын әзірлеуі керек;
2. Тәжірибе базасының материалдық-техникалық жағдайына және келесі бағыттар бойынша тәжірибе базасы қызметінің мазмұнына талдау жасауы керек:

- мекеменің атауы, ведомстволық қатыстылық, орналасқан жері;

- мәдени мекемелерге баратын тұрғындардың негізгі топтары;

- балалармен, жасөспірімдермен, жастармен, зейнеткерлермен және т.б. жұмыс;

- жұмыстың тиімді нысандары мен әдістері;

- көркемдік шығармашылық, әуесқойлық бірлестіктер үйірмелерінің болуы.

 10. Тәжірибе базасы ұжымы қызметіне келесі бағыттар бойынша жазбаша сипаттама беру және талдау жасау:

- ұжымның сандық құрамы;

- ұжымның құрылғанына қанша уақыт болған;

- жетекшісі туралы мәлімет;

- сабаққа жасалған жағдай;

- репертуар;

- концерттік қызмет.

 11. Өткізілген шараның сценарийін ұсыну және талдау жасау (тақырып таңдау бойынша).

12. Өзі жасаған хореографиялық ұжымның 2 қойылымының (театралдық, музыкалық)

 сипаттамасын көрсету.

13.МҮ-ң жаңа жұмыс формасын сипаттау, іс-шара өткізудің сценарийін немесе жоспарын қосымша беру.

 14. Есептік іс-шара дайындау және өткізу.

1. Кәсіби бағдар бойынша жұмыс ұйымдастыру және өткізу.
2. Мәдениет, білім мекемелерінде өткізілетін барлық іс-шараларға қатысу, іс-шара өткізудің сценарийін немесе жоспарын қосымша беру.
3. Тәжірибе барысында жұмыс есебінің күнделігін жүргізу.
4. Есептік іс-шараны тапсыру іс-шара, концерт, театралдық және би қойылымдарының тәжірибелік қойылымы формасында болады.

**Технологиялық тәжірибені бақылау**

 19. Әр білім алушымен жүргізілетін күнделік білім алушының тәжірибе базасындағы қызметінің бақылау нысаны болып табылады. Күнделік аптасына бір рет базалық мекемеден және колледжден жетекшімен тексеріліп отырады.

 20. Күнделікке бір күнде орындалған барлық жұмыс енгізіледі.

21. Тәжірибе базасының жетекшісі немесе топтағы жетекші журналға келімді жазып отырады.

 Тәжірибе бойынша баға күнделік пен мінездемеге қойылады, мөрмен және базалық мекеменің тәжірибе жетекшісінің қолымен расталады.

**Тәжірибе бойынша есеп беру**

 22.Тәжірибені қорытындылау тәжірибе аяқталған соң қорғау кезінде жасалады.

 23.Тәжірибе бойынша барлық материалдар мен құжаттарды кәсіптік тәжірибе туралы есепте ресімдеп, тәжірибе қорғау бойынша комиссияға ұсынылуы керек.

 24. Қорғауға ұсынылады:

 - Тәжірибе барысында толтырылған, базалық мекеме жетекшісімен тексеріліп, мөр қойылған күнделік.

 - Жұмыстың жеке жоспары:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыстың мазмұны | Орындалу мерзімі | Өткізілетін орын | Жауапты |

 - Іс-шараларды дайындау жоспары:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыстың мазмұны  | Орындалу мерзімі | Жауапты |

 - Іс-шараларды өткізу жоспары:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уақыт | Эпизодтың (номердің) атауы | Эпизодтың (блоктың) мазмұны | Көрнекі және музыкалық безендіру  | Жауапты |

- Тәжірибе базасы туралы толық ақпарат (мекеменің төлқұжаты)

- Іс-шара өткізу сценарийі.

 - 2 театралдық немесе хореографиялық қойылымдар.

- Концерттер, қойылымдар бағдарламасы.

- Көрнекі безендіру (афишалар, шақыру билеттері) үлгілері.

- Фотосуреттер, бейнематериалдар.

- Білім алушының тәжірибе базасындағы жұмысы туралы қысқа есеп.

- Тәжірибе өтушіге тәжірибе базасы жетекшісімен берілген мінездеме.