

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор»

**Ш.Б. МУКАШЕВА, М.Ш. НУРПЕЙСОВА,
Б.Ж. ШАГИЕВА, Б.С. БАЙМАНОВА**

БИБЛИОГРАФИЯ

*Разработано в качестве учебного пособия
по актуализированным типовым учебным планам и программам
для системы технического и профессионального, послесреднего образования
по специальности 0401000 «Библиотечное дело»*

Нур-Султан, 2019

УДК 01 (075)
ББК 78.5 я 7
Б 59

Библиография: Учебное пособие / Ш.Б. Мукашева, М.Ш. Нурпеисова, Б.Ж. Шагиева, Б.С. Байманова – Нур-Султан: Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор», 2019 г.

ISBN 978-601-333-790-6

Учебное пособие представляет собой учебно-практический материал, знание которого необходимо будущему специалисту библиотечного дела для успешной профессиональной деятельности. Пособие в простой и доступной форме даёт представление о значении, принципах и задачах библиографии, раскрывает структуру её деятельности и процессы справочно-библиографического обслуживания в виртуальном пространстве, а также описывает историю библиографии Казахстана.

Для закрепления теоретического материала в конце каждой темы представлены вопросы для самопроверки знаний, которые помогают обучающимся эффективно усвоить учебный материал. После вопросов даны практические задания для оценки результата обучения в целях формирования навыков по выполнению библиографических справок пользователей, подбора литературы для библиографической продукции, проведения библиографических обзоров, составления рекомендательных пособий малых форм. Теоретический материал сопровождается наглядными примерами, схемами и таблицами, а также рекомендацией литературы для дополнительного углубленного изучения.

Учебное пособие предназначено для колледжей, ведущих подготовку специалистов библиотечного дела, а также представляет интерес для практических работников массовых библиотек.

УДК 01 (075)
ББК 78.5 я 7

Рецензенты:

КГКП «Высший колледж культуры имени Акана серы» УМО по профилю по профилю «Искусство и культура»;
ТОО «Позитив-НС»

Рекомендовано Республиканским научно-практическим центром «Учебник»

©НАО «Холдинг «Кәсіпқор», 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
РАЗДЕЛ 1. БИБЛИОГРАФИЯ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ	7
Глава 1. Общее понятие о библиографии. Библиографическая информация	7
Тема 1.1.1 Общее понятие о библиографии	7
Тема 1.1.2 Библиографическая информация. Общественные функции и формы	10
Тема 1.1.3 Видовая структура библиографии	13
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В БИБЛИОТЕКАХ	19
Глава 2.1. Организация библиографической работы в библиотеках	19
Тема 2.1.1 Библиографическая работа: общие вопросы	19
Тема 2.1.2 Справочно-библиографическое обслуживание.....	21
Глава 2.2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки	23
Тема 2.2.1 Общее понятие о справочно-библиографическом аппарате библиотеки	23
Тема 2.2.2 Справочно-библиографический фонд библиотеки (СБФ)	28
Тема 2.2.3 Фонд (архив) библиографических справок	30
Глава 2.3. Методика и технология библиографирования документов	31
Тема 2.3.1 Технология библиографирования. Библиографическая запись. Составление библиографического описания	31
Тема 2.3.2 Общая методика составления библиографических изданий (пособий)	37
Тема 2.3.3 Типы и виды библиографических пособий	40
Тема 2.3.4 Составление библиографических картотек, их виды и особенности. Формирование библиографических баз данных	46
Тема 2.3.5 Составление рекомендательных пособий малых форм	50
Тема 2.3.6 Подготовка и проведение устных библиографических обзоров	53
Глава 2.4. Организация и технология библиографического обслуживания	58
Тема 2.4.1 Особенности выполнения справок отдельных видов. Алгоритм выполнения библиографического поиска	58
Тема 2.4.2 Формирование информационной культуры и библиографическое обучение	63
Тема 2.4.3 Библиографическое информирование:	

организация и методика	66
Глава 2.5. Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание	71
Тема 2.5.1 Электронные информационные ресурсы	71
Тема 2.5.2 Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС)	72
Тема 2.5.3 Электронный каталог библиотеки	74
Тема 2.5.4 Преимущества информационных технологий. Виртуальное справочное обслуживание	77
Тема 2.5.5 Особенности информационного поиска в Интернете	80
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОСТОЯНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	86
Глава 3.1. Библиография Казахстана	86
Тема 3.1.1 Организация библиографии в Казахстане.....	86
Тема 3.1.2 Первые библиографы Казахстана	90
Тема 3.1.3 Национальные и крупные библиографические Центры	94
Глава 3.2. Казахстанские интернет-ресурсы	106
Тема 3.2.1 Крупные казахстанские веб- ресурсы	106
Тема 3.2.2 Полнотекстовые электронные библиотеки и справочно-библиографические источники	108
Заключение	112
Глоссарий	113
Список условных сокращений	122
Список использованных источников	124
Приложения	134

ВВЕДЕНИЕ

Учебное пособие «Библиография» разработано в соответствии с актуализированным типовым учебным планом и программой для системы технического и профессионального, послесреднего образования по специальности 0401000 «Библиотечное дело».

С целью полного освещения одной из частей профессионального модуля «ПМ 03. Организация библиографической работы, формирование и каталогизация библиотечного фонда (архивного фонда)» авторской группой данного учебного пособия включены вопросы о методах и способах справочно-библиографической деятельности, используемых в процессе подготовки библиографической информации с использованием инновационных технологий. Помимо целостного раскрытия основной темы авторы пособия дополнительно ввели в его содержание материал по истории развития библиографии в Казахстане и использовании информационно-коммуникационных технологий в деятельности казахстанских библиотек.

Применив многолетний опыт преподавания и тесное сотрудничество с работодателями, разработчики пособия в круг основных задач ввели изучение и анализ библиографической продукции, способствующие формированию у обучающихся ориентации в справочно-библиографическом аппарате (СБА) и ведении библиографического поиска в информационно-поисковой системе (ИПС) библиотек. Это способствует формированию у обучающихся знаний о роли и значении библиографии в обществе, видах библиографии и организации библиографической деятельности. Пособие нацелено обучить будущих специалистов библиотечного дела методам организации библиографического информирования и формирования информационной культуры среди пользователей, ведению учета и анализу справочно-библиографического обслуживания и т.д.

Первый раздел пособия «Библиография» выполняет функции теоретической основы по отношению ко всему учебному пособию. Здесь особое внимание уделяется общим понятиям библиографоведения: библиографической информации и деятельности, её функциям, свойствам и структуре.

Во втором разделе «Организация и методика библиографической работы в библиотеках» размещены материалы по методике выявления (поиска) нужных источников информации, изучению справочно-библиографического аппарата библиотеки, составлению библиографических описаний и созданию базы данных, картотек. С целью тесного взаимодействия профессионально-теоретической подготовки обучающихся с библиотечно-библиографической практикой особое внимание отведено характеристике основных видов библиографических пособий, справочно-библиографическому обслуживанию, организации СБА и повышению информационной культуры, как основного вида инструментария, с которым будущим библиотекарям предстоит иметь дело в условиях массовой библиотеки. В связи с активным развитием новых тенденций в современной

библиографической деятельности в данном разделе рассматриваются вопросы по изучению новых понятий, как электронный документ и электронные информационные ресурсы, электронный каталог и связанные с ними термины, а также описываются преимущества виртуальной среды и её влияние на развитие справочно-библиографического обслуживания.

Третий раздел «Организация и состояние библиографических ресурсов Республики Казахстан» посвящен организации и истории развития библиографической деятельности в Казахстане, а также национальным и крупным библиографическим центрам республики. Весомый акцент сделан на информационный поиск и особенности библиографических разысканий в Интернете. Представлены крупные веб-сайты и лучшие казахстанские справочно-библиографические источники Интернета.

В результате изучения данной части модуля будущие специалисты библиотечного дела приобретают необходимые навыки работы по выполнению библиографических, фактографических справок и запросов пользователей библиотек, по формированию картотек, баз данных (БД) и справочно-библиографического аппарата (СБА), по подбору ресурсов для библиографической продукции, рекомендательных списков и библиографической продукции малых форм, по проведению занятий с целью повышения информационной культуры населения. По результатам изучения программного материала обучающиеся должны освоить и знать ГОСТы, систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД), приказы, инструкции Министерства культуры и спорта РК.

Критерием оценивания служат следующие умения и навыки: обучающийся составляет списки литературы, различает виды каталогов и картотек, использует АБИС, выполняет библиографические запросы, виртуальные справки с использованием современных информационных технологий, проводит обзоры печатных и электронных изданий, составляет библиографическую продукцию.

РАЗДЕЛ 1

БИБЛИОГРАФИЯ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Глава 1. Общее понятие о библиографии. Библиографическая информация

Тема 1.1.1 Общее понятие о библиографии

Первые упоминания о библиографии появились ещё в Древней Греции. Дословно этот термин переводится как «книгописание» и происходит из сочетания двух слов *biblion* (книга) и *grapho* (пишу). До изобретения книгопечатания библиографией называли **ручную работу** по переписке книг, которая в то время являлась единственным способом тиражирования книг. И людей, которые занимались перепиской, стали называть **библиографами**. Для распространения информации использовались такие материалы, как папирус (в странах Средиземноморья), глиняные таблички (в Месопотамии и других странах), шёлк (в Китае), пальмовые листья (в Индии).

Исследования мировых учёных доказали, что письменная культура тесным образом связана с древнейшими формами вторичной информации (библиографии). Подтверждением этому являются исследования библиографических памятников Византии, шумерских библиографических текстов, выявленных американским исследователем С. Н. Крамером и другими исследователями ассирийской культуры. Начальным периодом в развитии библиографии принято считать **пинакографический период** – по названию «Таблиц» («Пинакес») Каллимаха, признанного родоначальником библиографии. На основе фондов Александрийской библиотеки он составил «Таблицы (указатели) тех, кто блистал в области культуры, и того, что они написали, в 120 книгах» (250 г. до н.э.). «Таблицы» представляли основные произведения греческой литературы и биографические сведения об авторах.



Рисунок 1 – Александрийская библиотека

С гибелью античной культуры слово «библиография» исчезает из обращения и возрождается во Франции (XVIII в.), но в **новом значении** – **описание книжных богатств**. В XVIII – начале XIX вв. термином «**библиография**» у разных авторов представлялся целый комплекс дисциплин: книговедение (наука о книге), история книги, история литературы, литературная и научная критика. Русский библиограф В. С. Сопиков считал, что назначение библиографии состоит в «познании книг вообще», а одна из её функций – показывать «состояние и постепенное

развитие наук вообще». И наоборот, некоторые библиографы 2-ой пол. XIX–нач. XX вв. значительно сузили значение термина «библиография» до определения, подразумевая под ним лишь сбор сведений о произведениях печати для составления списков и указателей литературы.

С изобретением книгопечатания в Европе стал расширяться состав объектов библиографического отражения – наряду с книгами ими становились журналы, газеты, статьи и другие документы. В свою очередь это привело к тому, что количество трактовок ее сущности умножилось. В 1970-1986 годах были разработаны новые термины по библиографии, но тем не менее единого определения библиографии, соответствующего её положению и роли в современном обществе, до середины 2000 г. не было. При переходе к всеобщей компьютеризации и использованию новейших технологий происходит слияние всех видов библиографической информации в базы и банки данных, а развитие информационных сетей изменяется роль и место библиотек в этом процессе. Повышается их ответственность за исполнение функции по предоставлению полной, точной, качественной информации не только в традиционном виде, но и в электронной форме. Таким образом, сделаны следующие выводы:

- **Теория библиографии** исследует её общественное назначение, разрабатывает научные концепции и терминосистему.

- **История библиографии** изучает возникновение и закономерности её развития.

- **Технология библиографии** – это способы обработки материалов и изготовления информационной, в том числе библиографической, продукции.

- **Методика библиографии** тесно связана с теорией, историей, технологией, а также с практикой библиографии.

Современное определение библиографии и библиографоведения.

После длительных дискуссий определение библиографии было закреплено в стандарте 16448-70 «Библиография. Термины и определения». Позже был разработан терминологический стандарт (ГОСТ 7.0-77 «Библиография. Основные термины и определения»), который заменён новым межгосударственным стандартом ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография», действующим в настоящее время. В этом стандарте предложено следующее определение: *«Библиография – информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации»*. Для понимания этого базового термина важно выяснить значения других терминов данного ГОСТа таких, как:

- **«Информационная инфраструктура»** – «совокупность информационных центров, банков данных и знаний, систем связи, обеспечивающая доступ потребителей к информационным ресурсам».

- **Информационный центр** – организация, выполняющая функции по сбору, аналитико-синтетической переработке и распространению информации.

– **Информационные ресурсы** – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

– **Библиографоведение** – научная дисциплина, изучающая теорию, историю, технологию, методiku, организацию библиографии.

Структура библиографии. С позиции системного подхода логичнее в структуре библиографии выделить три подсистемы: **библиографическую деятельность, библиографоведение** и **инфраструктуру** библиографии. Есть вспомогательные области деятельности, как: библиографическое образование, **материально-техническая** база библиографической деятельности, библиографоведческая литература и информационно-библиографическое обеспечение библиографии. Из этих составляющих библиографическая деятельность обеспечивает функционирование библиографической информации непосредственно, другие составляющие – опосредованно.

Библиографическая деятельность включает выявление произведений, их отбор по определенным признакам, описание, составление указателей, обзоров литературы и др. Теоретические проблемы библиографии изучает библиографоведение. Общего управления библиографией не существует. Объектами управленческого воздействия являются подсистемы библиографии.

Терминологические стандарты. Особую роль в упорядочении понятий библиографии сыграл системный подход, а преобразовать многозначные понятия в однозначные термины позволила стандартизация. Стандарт приравнивается к закону, поэтому специалисты и ученые не вправе его игнорировать. **Стандарт** – официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливают на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством. Первый терминологический ГОСТ 16448-70 Библиография. Термины и определения был введен в действие в 1971 г. Его основными новациями были отделение **библиографии** как научно-практической деятельности от науки о ней (для ее наименования введен термин «библиографоведение»), запрет использовать термин «библиография» как синоним библиографического пособия. 77 стандартизованных терминов размещены в разделах: Общие понятия, Виды библиографии, Библиографическая деятельность, Библиографическая продукция, Библиографическая запись и ее элементы, Вспомогательный указатель и его виды.

Вопросы для самоконтроля

1. Что означает термин «библиография»?
2. Дайте определение слову «библиография» в соответствии с ГОСТом 7.0-99.
3. Что называлось библиографией до изобретения книгопечатания?
4. Какие изменения происходили в значении слова «библиография» на протяжении её развития?

5. Дайте современное определение терминам: «Библиография», «Библиографоведение», «Информационная инфраструктура».

6. Назовите подсистемы библиографии.

7. Что такое терминологический ГОСТ и какова роль терминологических стандартов?

Практическая работа № 1

Цель: Определить место библиографии в обществе, изучить историю возникновения библиографии.

Задание 1: Подготовить сообщение по истории библиографии с использованием интернет-ресурсов.

Задание 2: Подготовить презентацию по теме «Первые библиотекари», используя Большую советскую энциклопедию и учебник.

Источники:

1. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.

2. Коршунов, О. П. Библиографоведение: основы теории и методологии [Текст] : учебник / О. П. Коршунов, Т. Ф. Лиховид, Т. А. Новоженова ; под ред. О. П. Коршунова. – М. : Фаир, 2009. – 335 с.

3. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение [Текст] : учебное пособие / И. Г. Моргенштерн. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2018. – 209, [3] с.

4. Сералиева, Ж. К. Библиографиятану [Мәтін] : оку құралы / Ж. К. Сералиева. – Алматы : ИздатМаркет, 2006. – 104 б.

5. Юсупова, А. Х. Библиотека – место для тебя [Текст] / А. Х. Юсупова // Кітап-кітапхана. – 2017. – № 1. – С. 14-17.

Тема 1.1.2 Библиографическая информация. Общественные функции и формы

Основное общественное назначение библиографической информации заключается в удовлетворении разнообразных информационных потребностей общества в целом и отдельных его пользователей. Формы закрепления библиографической информации и её передачи в настоящее время многообразны – от простейших информационных сообщений до сложных по своей структуре и значительных по объёму библиографических пособий, существующих как в традиционном (печатном) виде, так и в виде баз данных. **Объектом** процесса создания библиографического пособия является **документ** как источник документально фиксированной информации. Правила описания, способы создания документа могут меняться и меняются вместе с изменениями формы объектов библиографирования, но вторично-документальная сущность библиографии, её специфическая общественная роль связующего звена в системе документальных коммуникаций (документ – потребитель), в принципе,

остаётся неизменной. Поэтому наиболее точным терминологическим обозначением непосредственного объекта библиографирования является слово «документ». **Субъект** библиографической деятельности – библиограф, занимающийся производством – доведением до потребителя и организацией использования библиографической информации.

Документ – материальный носитель, на котором человеком зафиксирована социальная информация в целях её хранения, распространения и использования. Также следует отметить, что этот термин сегодня претерпевает изменения, к примеру, в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100–2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание» уже применяется термин «информационный ресурс (ресурс)» и поясняется как «искусственно созданный или природный объект, являющийся источником информации в любой форме, в любой знаковой системе, на любом физическом носителе».

Потребитель информации – человек или коллектив, пользующийся различными источниками информации в любых целях (научных, производственных, творческих, учебных и др.).

Информация – сведения или сообщение о чем-либо. **Библиографическая информация (БИ)** это не просто сведения, а сведения о документах. В создании и передаче библиографической информации участвуют люди (специалисты-библиографы), используют её тоже люди – потребители информации разного возраста, образования, интересов и целей. БИ – вторичная информация, то есть информация о документах, необходимых для их идентификации и использования.

Общественное назначение БИ – удовлетворение разнообразных информационных потребностей общества в целом и отдельных пользователей (читателей). Основные общественные функции библиографической информации: поисковая, коммуникативная, оценочная. Различают следующие формы БИ: библиографическое сообщение, библиографическая запись, библиографическое пособие.

Библиографическое сообщение (БС) – элемент БИ, содержащий самые основные сведения о документе (о его части или о группе документов), которые приводятся в установленном порядке. БС могут передаваться в устной и документарно фиксированной форме.

Библиографическая запись (БЗ) – элемент БИ, фиксирующий в документарной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. БЗ может обладать сложной структурой, включающей целый ряд элементов: заголовок, библиографическое описание, аннотацию или реферат, термины индексирования, шифр хранения документа, ссылку, сведения служебного характера.

Библиографическое пособие (БП) – упорядоченное множество библиографических записей, объединённых единством замысла, назначения, формы и (или) содержания заключённой в пособии библиографической информации. Понятие «библиографическое пособие» охватывает широкий

диапазон, документарно фиксированных способов существования библиографической информации. В настоящее время в мире создается множество БП разнообразной тематики и назначения, причём не только на традиционных, но и на электронных носителях.

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте содержание понятия «библиографическая информация».
2. Расскажите о происхождении понятия «библиография».
3. Приведите современное определение библиографии и дайте соответствующие пояснения.
4. Охарактеризуйте объект библиографии. Назовите субъект библиографии
5. Дайте определение формам библиографической информации.

Практическая работа № 2

Цель: Раскрыть сущность библиографической информации как научного понятия, определить её место в социальной информации.

Задание 1: Сравните формулировки определения и укажите номер соответствующей ему формулировки (Таблица 1).

Источник: ГОСТ 7.0-99 «СИБИД. Информационно-библиографическая деятельность, библиография. Термины и определения».

Таблица 1 – Сравнение формулировок	
№	Определение: Упорядоченное множество библиографических записей это
1	– элемент БИ, содержащий самые основные сведения о документе (о его части или о группе документов)
2	– это элемент БИ, фиксирующий в документарной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать

Задание 2: Запишите в личный словарь определения базовых терминов: документальная коммуникация, библиографическая информация.

Источники:

1. Коршунов, О. П. Библиографоведение: основы теории и методологии [Текст] : учебник / О. П. Коршунов, Т. Ф. Лиховид, Т. А. Новоженова ; под ред. О. П. Коршунова. – М. : Фаир, 2009. – 335 с.

2. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение [Текст] : учебное пособие / И. Г. Моргенштерн. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2018. – 209, [3] с.

3. Сералиева, Ж. К. Библиографиятану [Мәтін] : оку кұралы / Ж. К. Сералиева. – Алматы : ИздатМаркет, 2006. – 104 б.

4. Юсупова, А. Х. Библиотека – место для тебя [Текст] / А. Х. Юсупова // Кітап-кітапхана. – 2017. – № 1. – С. 14-17.

5. Берестова, Т. Ф. Метаданные и библиографическая информация как информационные ресурсы (среда бытования, свойства, функции, дефиниции) [Текст] / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2017. – № 4. – С. 28-45.

6. ГОСТ 7.0–99. Информационно-библиотечная деятельность, Библиография. Термины и определения [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-0-99> (дата обращения: 03.06.2019).

7. Журналы «Библиотека», «Мир библиографии», «Кітап-кітапхана», «Библиотека в школе».

Тема 1.1.3 Видовая структура библиографии

Виды библиографии. Выделение видов библиографии – одна из наиболее старых и до сих пор окончательно нерешённых классификационных проблем. Обсуждение их продолжается и сегодня. Выделение видов обусловлено как информационными потребностями в определенном виде библиографии и соответствующим его развитием, так и осознанием специфики вида и трактовкой сущности библиографии. Теоретически обусловленная классификация библиографии разработана российским учёным О. П. Коршуновым, согласно которой выделяются:

Общая библиография – удовлетворяет информационные потребности всего общества, хотя её продукцию используют преимущественно определённые группы потребителей (учёные, специалисты и другие). По своему содержанию эта продукция является большей частью универсальной. Подвидами общей библиографии являются национальная (государственная) и массовая библиография.

Национальная библиография – система учёта и распространения информации об отечественных документах по всем отраслям знаний. Национальная библиография традиционно занимает ведущее место в системе мировой библиографии, она создаёт информационную базу для различных видов деятельности, в первую очередь, как надёжный источник полного выявления документов при составлении библиографических пособий. Она выполняет следующие функции:

– регулярное информирование о социально и культурно значимых документах, появившихся на территории определённой страны либо связанных с определённым этносом. Приоритетное внимание уделяется отражению неперIODических и сериальных изданий;

– формирование библиографического репертуара, то есть описания книжной продукции государства либо на определённом языке с начала её издания;

– формирование патриотики – системы библиографирования документов на государственном языке страны, появившихся за её пределами или связанных с нею содержанием и происхождением (на любом языке). Базой патриотики в основном являются соответствующие фонды национальных библиотек. В

Национальной библиотеке РК такой фонд стал формироваться с 1952 г. под названием «Казахстан в печати СССР». С июня 1957 года ежегодно стал издаваться регистрационный указатель: «Казахстан. Библиография за 1955 год», «Казахстан. Библиография за 1956 год», «Казахстан. Библиография за 1957 год», «Казахстан. Библиография за 1958 год».

В Казахстане изначально развитие национальной библиографии стало заботой государства и поэтому у нас она называется государственной. Задачи национальной библиографии выполняют специальные учреждения (книжные палаты) и центральные библиотеки Казахстана. Характеристика их деятельности приведена в Третьем разделе, тема 3.1.3 **«Национальные и крупные библиографические центры»**. Их функции распределены следующим образом. Национальная республиканская книжная палата РК и другие информационные центры, главным образом, информируют о новых изданиях и других документах, вышедших на территории Казахстана. Республиканские, краевые и областные библиотеки стремятся полно описать издания и другие документы, появившиеся на их территории. Развивается подвид национальной библиографии – библиография местной печати. Кроме того, национальная библиография ставит своей задачей отразить документы о стране или регионе, появившиеся за её пределами, на языках населяющих их этносов.

Массовая библиография, как свидетельствует её наименование, отличается неопределённым адресом (всем, массе людей) своей продукции, а также многообразием форм проявления. В продукции массовой библиографии ведущее место занимает регулярно публикуемый в еженедельной газете «Книжное обозрение» профессионально составленный систематический список новых книг и брошюр. Публикуемые в других массовых периодических изданиях библиографические сообщения обычно бессистемны, субъективны по отбору изданий и, как правило, не соответствуют стандартам на библиографические описания. Рассказы о книгах по радио и на телевидении ограничиваются упоминанием авторов, заглавий и издательств, уделяя наибольшее внимание содержанию. Но в то же время аудитория электронных СМИ многократно превышает число читателей газеты «Книжное обозрение» (её тираж в последние годы немногим более 10 тыс. экз.).

Специальная библиография удовлетворяет обособленные по разным признакам информационные потребности. Ее основные подвиды это:

– **Научно-вспомогательная библиография** удовлетворяет потребности научных работников, в том числе преподавателей высшей школы. Учёные, особенно в областях социальных и гуманитарных наук, в ходе разработки нового знания прорабатывают в максимальном объёме документы всех видов и типов. Их потребности отличаются разнообразием тематики и глубиной, постоянством, интенсивностью. Поэтому научно-вспомогательная библиография наиболее развита среди видов и подвидов библиографии. Продукцию её систематически производят универсальные научные и специальные библиотеки, а также информационные центры.

– **Профессионально-вспомогательная библиография** удовлетворяет потребности специалистов различных областей практико-производственной деятельности: инженеров, врачей, учителей, журналистов. По данному классификационному критерию выделяют два вида библиографии: универсальная и отраслевая.

Универсальная библиография охватывает документы независимо от их тематики. Она организует подготовку библиографической информации по всем или многим отраслям знаний. Универсальной является продукция национальной библиографии, которая в масштабе Казахстана дифференцирована по видам документов (книги и брошюры, журналы и газеты, географические карты, изобразительные документы и др.). Такая информация необходима, прежде всего, информационным учреждениям (библиотекам, информационным центрам и другим) и является базовой для развития отраслевых библиографий. Универсальными, естественно, являются алфавитный, систематический и предметный каталоги универсальных библиотек. Поскольку продукция универсальной библиографии создаётся исключительно в подвидах общей библиографии, то её специфика изучается в рамках указанных категорий. Специальных публикаций об универсальной библиографии в целом не существует.

Отраслевая библиография организует подготовку библиографической информации по одной отрасли знаний и соответствующей деятельности. Отрасль может быть широкой (например, химия) и сравнительно узкой (например, органическая химия). Отраслевая библиография информирует о специфичных для отдельных отраслей видах документов: для технической библиографии – это патенты, музыкальной – ноты, географической – географические карты.

По хронологическому (временному) признаку постепенно сформировались три **вида библиографии**:

– **Текущая библиография** свою продукцию выпускает регулярно (периодически – обычно раз в полгода, ежеквартально, раз в два месяца, ежемесячно, ежедекадно, еженедельно). Периодичность зависит, главным образом, от объёма продукции. По этой же причине универсальная текущая библиография информирует обо всех (идеальный вариант) или многих видах документов, отраслевая – раздельно об отдельных видах документов.

– **Ретроспективная библиография** является наиболее древней. Издавна составители библиографических пособий стремились сообщать обо всех известных им книгах, изданиях, статьях и других документах. По мере роста производства документов это стремление дифференцировалось по видам документов и по областям знаний, но за все время.

– **Перспективная библиография** сообщает о запланированных, находящихся в производстве, даже о задуманных документах. В такой информации нуждаются, в основном, книжная торговля и научная среда. Однако, сама перспективная библиографическая информация носит относительный (для потребителя – мысленный) характер, так как некоторые обещанные издания в свет не выходят, могут измениться заглавия и другие

библиографические сведения опубликованных документов. Но данная библиографическая информация существует и функционирует реально, что создаёт основание для выделения вида библиографии.

Комплексные виды библиографии. Данные виды библиографии отличаются функционально. Они компенсируют литературу, связанную с происхождением и/или содержанием, с биографией и деятельностью исторических лиц либо географических объектов. По этому признаку сформированы и развиваются персональная и территориальная библиография.

Персональная библиография – вид библиографии, в котором информация о произведениях печати соединена с биографическими сведениями об их авторах и литературе, посвященной им, осуществляется в форме биобиблиографических словарей. Персональная библиография занимает особое место среди видов библиографии. Она организует подготовку библиографической информации, связанной с историческими и современными деятелями. В зависимости от характера деятельности лица персональное библиографическое пособие отражает опубликованные документы в трёх вариантах: написанные и подготовленные деятелем, посвящённые ему, те и другие вместе. Например, библиографический указатель «Наследие Ибрая Алтынсарина», «К. И. Сатпаев», «Кенжетаев Каукен».

Территориальная библиография организует подготовку библиографической информации, содержание которой связано с различными географическими объектами: от континента до любого населённого пункта или местного деятеля. В территориальном плане наиболее развиты *краеведческая и страноведческая* библиографии. Объектами краеведческой библиографии являются географические объекты внутри страны: города, районы, области и края, реки, горы, озера, пещеры и другие примечательные физико-географические образования, а также фирмы и предприятия, вузы, научные учреждения и т. п.

Исторически библиографическая деятельность сложилась и развивается в отдельных типах информационных учреждений. Это привело к образованию соответствующих видов библиографии: *библиотечной, книгоиздательской, книготорговой*.

Метабиблиография (библиография библиографии) – занимает особое место в системе видов библиографии. Её основные функции: организация информации о библиографических пособиях, описание и моделирование библиографических ресурсов, обеспечение сложного библиографического поиска. Её объектами служат библиографические пособия всех видов и форм. Метабиблиография подытоживает развитие библиографии. В отдельных странах она возникает, когда появляется такое количество библиографических пособий, что в них трудно ориентироваться. Первое метабиблиографическое пособие появилось во Франции в 1664 году.

Традиционная и электронная библиографии. Развитие новых информационных технологий и повсеместное освоение её в библиографической деятельности содействовали выделению нового вида – **электронной библиографии**. В отличие от неё библиография, применяющая прежнюю

технологию, именуется традиционной. **Электронная библиография** представляет собою вид библиографии, технико-технологические возможности которого снимают ограничения в объемах библиографических ресурсов, обеспечивают их неограниченную во времени и пространстве доступность и оперативный поиск. (Полнотекстовые БД, электронный каталог, сайты, электронные выставки).

Вопросы для самоконтроля

1. Чем отличается национальная библиография от массовой? Почему национальная библиография Казахстана именуется государственной?
2. В чём состоит специфика научно-вспомогательной, профессионально-вспомогательной и рекомендательной библиографий?
3. Чем отличаются универсальная и отраслевая библиография?
4. Какие виды библиографии выделяются по хронологическому признаку? Чем они отличаются и как связаны?
5. По каким критериям выделяют комплексные виды библиографии?
6. Что собою представляет метабиблиография? Как она именуется в профессиональной литературе? Чем обусловлено её возникновение?
7. В чём заключается специфика электронной библиографии?

Практическая работа № 3

Цель: Закрепление знаний о видах библиографии, изучение особенностей научно-вспомогательной и рекомендательной библиографии.

Задание 1: Составить таблицу библиографических пособий научно-вспомогательной и рекомендательной библиографий.

Задание 2: Установите соответствие между терминами и определениями, поставив в Колонку 1 соответствующий номер из Колонки 2 (Таблица 2).

Таблица 2 – Анализ соответствия терминов и определений					
Колонка 1			Колонка 2		
№ n/n	Виды библиографии	№ определения	№ n/n	Определение	
1	Национальная библиография		1	Содействует производственной деятельности / новшество, производственный опыт	
2	Массовая библиография		2	Создает информационную базу для различных видов деятельности, в первую очередь, как надежный источник полного выявления документов при составлении библиографических пособий.	
3	Персональная библиография		3.	Отличается неопределенным адресом (всем, массе людей) своей продукции, а также многообразием форм проявления.	

4	Рекомендательная библиография		4	Информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование универсальной библиографической информации о документах какой-либо страны / нации
5	Территориальная библиография		5	Специфический вид библиографии, посвященный информации о библиографических пособиях
6	Электронная библиотека		6	Отражает документы по всем отраслям знаний; отбор материала по формальным критериям: тип издания, территория, государство, хронология
7	Библиография библиографии (метабиблиография)		7	Связана содержанием с различными географическими объектами: от континента до любого населенного пункта или местного деятеля.
8	Универсальная библиография		8	Удовлетворяет потребности научных работников, в том числе преподавателей высшей школы.
9	Научно-вспомогательная библиография		9	Организует подготовку библиографической информации, связанной с историческими и современными деятелями.
10	Тематическая библиография		10	Вид библиографии, технико-технологические возможности которого снимают ограничения в объемах библиографических ресурсов

Источники:

1. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.
2. Вохрышева, М. Г. Библиографическая деятельность: структура и эффективность [Текст] / М. Г. Вохрышева. – М. : Книга, 1989. – 200 с.
3. Коршунов, О. П. Библиографоведение: основы теории и методологии [Текст] : учебник / О. П. Коршунов, Т. Ф. Лиховид, Т. А. Новоженова ; под ред. О. П. Коршунова. – М. : Фаир, 2009. – 335 с.
4. ГОСТ 7.0–99. Информационно-библиотечная деятельность, Библиография. Термины и определения [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-0-99> (дата обращения: 03.06.2019).

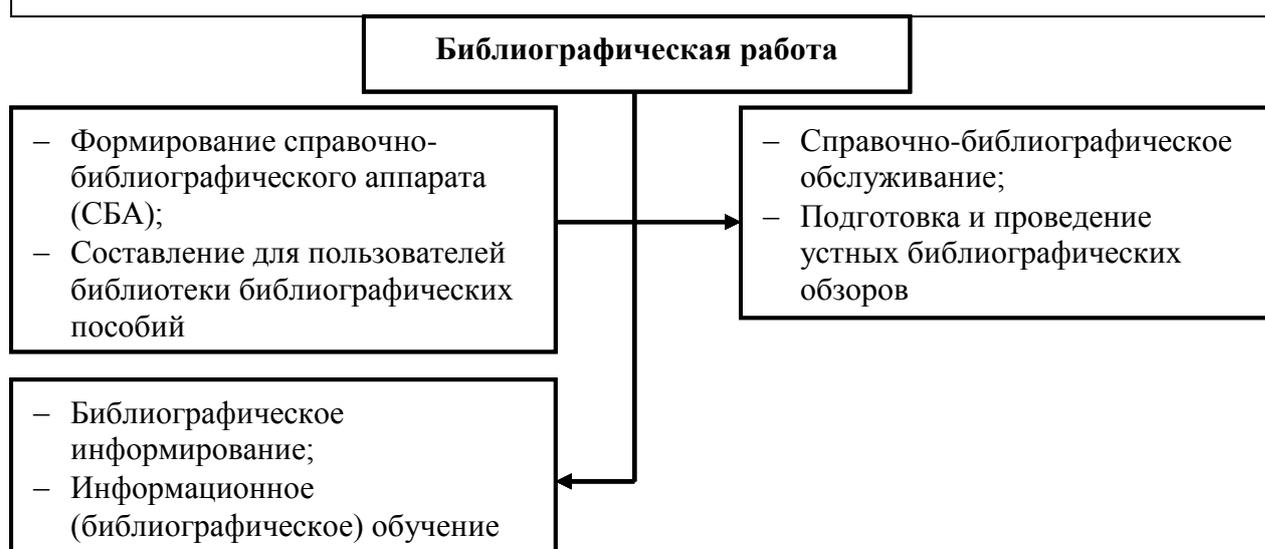
РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В БИБЛИОТЕКАХ

Глава 2.1 Организация библиографической работы в библиотеках

Тема 2.1.1 Библиографическая работа: общие вопросы

Библиографическая работа – органическая часть деятельности библиотеки, независимо от наличия или отсутствия в ней специальной библиографической службы (в последнем случае эту работу выполняют другие подразделения библиотеки или отдельные её сотрудники). Объём и содержание библиографической работы, её организация, виды предоставляемых библиографических услуг различны в зависимости от статуса библиотеки. Деятельность по доведению информации о документе до потребителей называется **библиографическим обслуживанием**. Основными принципами организации библиографического обслуживания являются системность, требующая охвата всех групп пользователей библиотечных услуг, и пластичность, означающая изменение форм обслуживания в зависимости от изменения запросов. Так, развитие информационных технологий потребовало от библиотек внедрения электронных услуг и виртуального обслуживания пользователей. Библиографическое обслуживание включает в себя **справочно-библиографическое обслуживание** (выполнение разовых запросов), библиографическое информирование (обеспечение информацией в соответствии с постоянно действующими запросами) и информационное обучение (см. Схема 1).

Схема 1 – Формы и связи библиографической работы



Очень важна также работа по формированию информационной культуры и библиографическому обучению пользователей. Все процессы и операции библиографической работы взаимосвязаны и взаимозависимы. Это,

безусловно, влияет на качество библиотечного обслуживания в целом. Базой для организации и ведения библиографической работы являются фонды и справочно-библиографический аппарат библиотек.

Организация библиографической работы включает комплекс вопросов: планирование всех видов процессов, организация деятельности самостоятельной библиографической службы или распределение её функций между всеми структурными подразделениями, распределение должностных обязанностей между библиографами, учёт и анализ, отчётность о выполненной библиографической работе, координация и кооперирование, внедрение современных информационных технологий и использование новейших технических средств.

Планирование должно быть объективным. План отражает основные виды и процессы библиографической работы, а также количественные показатели (например, количество библиографических списков и устных обзоров, бесед и консультаций), сроки и фамилии исполнителей. Учёт и анализ выполненной библиографической работы ведётся в течение года. Благодаря такому учёту устраняется дублирование, осуществляется действенный контроль своевременности и качества выполнения намеченной работы. Сведения о выполнении библиографической работы всеми подразделениями суммируются и отражаются в квартальных, а затем и годовых отчётах. В конце года подводятся итоги библиографической работы, анализируются её результаты, чтобы получить данные об эффективности отдельных видов или процессов, скорректировать технологические карты на основные библиографические процессы, выявить и устранить недостатки.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое «библиографическая работа»? Перечислите формы и связи библиографической работы.
2. Что представляет собой организация библиографической работы?
3. Каким должно быть планирование библиографической работы?

Практическая работа № 4

Цель: Приобретение практических навыков работы с электронными ресурсами.

Задание 1: Изучить и проанализировать библиографическую деятельность районной библиотеки. Изучить библиографическую продукцию краеведческого характера.

Источники:

1. Ақшал, М. А. Кітапхананың библиографиялық қызметі [Мәтін] : оқу құралы / М. А. Ақшал. – Алматы : Нұрлы Әлем, 2009. – 120 б.
2. Ахметова, С. Кітапханадағы библиографиялық жұмыс [Мәтін] / С. Ахметова. – Алматы : Ана тілі, 1993. – 152 б.
3. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление [Текст] : учебник / Д. Я. Коготков. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с. : ил.

4. Сайты районных библиотек.

Практическая работа № 5

Цель: Закрепление знаний и практических навыков работы с новыми технологиями в библиотечной деятельности.

Задание: Найти статьи и другие материалы о новейших информационных технологиях по библиотечной деятельности, опубликованных в журналах «Библиотека», «Мир библиографии», «Кітап-кітапхана».

Источник: журналы «Библиотека», «Мир библиографии», «Кітап-кітапхана».

Тема 2.1.2 Справочно-библиографическое обслуживание

Справочно-библиографическое обслуживание (далее – СБО) это библиографическое обслуживание в соответствии с разовыми запросами (синонимы: справочно-библиографическая работа, справочное обслуживание). Термин «справочно-библиографическое обслуживание» закреплён в ГОСТе 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения». СБО принадлежит к числу обязательных функций библиотек и служит удовлетворению прав пользователей на информацию о составе библиотечных фондов и содержащихся в них конкретных документах, оказывает консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

СБО это один из основных видов библиографического обслуживания, который представляет собой совокупность процессов приёма разовых запросов и вызванных ими библиографического поиска и выдачи пользователям библиографической и опосредствованно-фактографической информации. Включение в структуру СБО фактографических справок мотивируется тем, что библиографические службы выполняют их методом библиографического поиска, устанавливая документальный источник фактографической информации. Все подразделения, ведущие СБО, учитывают справки по единой форме, принятой в данной библиотеке. Единицей учёта выполненных разовых запросов является устная или письменная справка, содержащая сведения о литературе по одной теме об одной установленной или уточнённой библиографической записи, об одном издании, об одном выявленном факте.

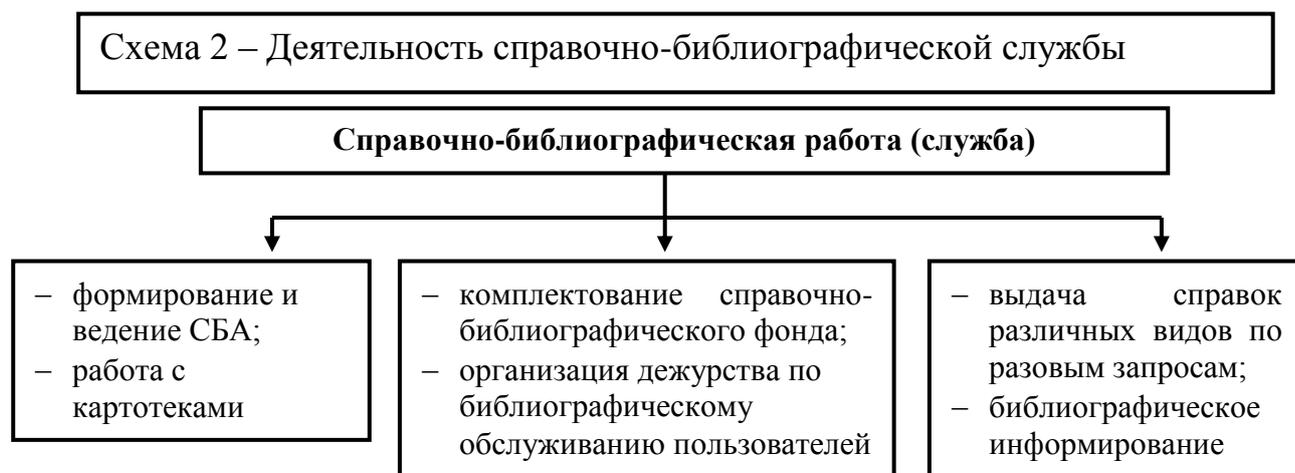
Учёт общего количества выполненных запросов производится суммированием справок, зарегистрированных в журнале на бланках учёта запросов или в другой документации, принятой в библиотеке. Журнал учёта выполненных справок включает графы:

- Порядковый номер;
- Дата поступления запроса;
- От кого поступил запрос;

- Содержание и цель запроса;
- Вид справки;
- Отрасль знания;
- Исполнитель;
- Причина отказа;
- Сведения об использовании внешних информационных ресурсов;
- Примечания (в последней графе указывается уточнённая в беседе с читателем формулировка разового запроса, по которой выдана справка, если это имело место).

СБО осуществляется в библиотеках всех типов, любой ведомственной принадлежности, независимо от структуры, численности штатов, объема и состава фонда. Однако, характер и масштабы как в количественном, так и качественном отношении очень различаются. СБО занимаются разные подразделения библиотеки (абонемент, читальные залы), осуществляя эту деятельность с помощью своих справочно-поисковых аппаратов. Основная же часть запросов, выполняемых в библиотеках, приходится на библиографический отдел. **Библиографическая служба** в зависимости от типа библиотеки, формы собственности, состава читателей, объема фондов, количества сотрудников, уровня их профессиональной подготовки, числа структурных подразделений и, наконец, уровня внедрения современных информационных технологий организуется по-разному.

Самостоятельное подразделение – **библиографический отдел** – основа библиографической службы для крупных, часто научных, библиотек. В библиотеках других типов эти задачи выполняют библиографические секторы или группы (к примеру, в небольших библиотеках). В библиотеках, не имеющих структурных подразделений, эти функции выполняет **библиограф**. При отсутствии в штатном расписании библиотеки такой должности обязанности по осуществлению библиографической деятельности возлагаются на одного из сотрудников (Схема 2).



Вопросы для самоконтроля

1. Что такое справочно-библиографическое обслуживание ?

2. Какой отдел библиотеки занимается основной библиографической работой?

3. Какой отдел библиотеки является центром библиографического обслуживания?

4. Каковы основные функции справочно-библиографического отдела?

Практическая работа № 6

Цель: Ознакомление с практикой и спецификой библиографических отделов библиотеки.

Задание: Экскурсия: посещение библиографического отдела областной (районной, городской) библиотеки.

Задание 2: Экскурсия: знакомство и изучение справочно-библиографической работы библиотеки.

Задание 3: Написать «письмо другу» о библиографических отделах, их структурах и особенностях.

Источники:

1. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.

2. Вохрышева, М. Г. Библиографическая деятельность: структура и эффективность [Текст] / М. Г. Вохрышева. – М. : Книга, 1989. – 200 с.

3. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение [Текст] : учебное пособие / И. Г. Моргенштерн. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2018. – 209, [3] с.

4. ГОСТ 7.0–99. Информационно-библиотечная деятельность, Библиография. Термины и определения [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-0-99> (дата обращения: 03.06.2019).

5. ГОСТ Р 7.0.12–2004 [Электронный ресурс]. – URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/362/> (дата обращения: 03.06.2019).

Глава 2.2 Справочно-библиографический аппарат библиотеки

Тема 2.2.1 Общее понятие о справочно-библиографическом аппарате библиотеки

Согласно ГОСТу 7.0-99 **справочно-библиографический аппарат** (далее – СБА) это совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов, используемых при обслуживании читателей. СБА состоит из разнородных элементов: законченных или «закрытых» (ретроспективных библиографических изданий, законсервированных каталогов и картотек, баз данных на CD-ROM и т.п.) и продолжающихся (текущих библиографических пособий, действующих каталогов и картотек, пополняемых баз данных). СБА создается и функционирует в библиотеках и может размещаться концентрированно (на центральном справочном пункте, в библиографическом отделе) или

рассредоточенно, что обуславливает сложность его организации и управления им. Состав СБА дифференцируется в зависимости от типа библиотеки и её функций.

Справочно-библиографический аппарат библиотеки по праву считается ключом не только к фонду документов своей библиотеки, раскрывая его состав и содержание в различных аспектах, но и к источникам, находящимся в фондах других библиотек или же вообще к мировым информационным ресурсам, независимо от места их хранения. Качество СБА определяет уровень всей работы библиотеки, в первую очередь, библиографической. Рациональность организации СБА определяют: системность, пластичность, надёжность, доступность, экономичность. Системность СБА означает, что он состоит из взаимосвязанных элементов, обеспечивающих его целостность. В настоящее время сосуществуют традиционный СБА и автоматизированный СПА (справочно-поисковый аппарат).

Основные элементы традиционного СБА:

- справочно-библиографический фонд (нормативные, справочные и библиографические издания в традиционной и электронной формах);
- библиотечные печатные и электронные каталоги, библиографические и фактографические картотеки, пополняемые библиографические базы данных;
- фонд неопубликованных библиографических пособий (ФНПБ).

Современный справочно-поисковый аппарат (СПА) объединяет

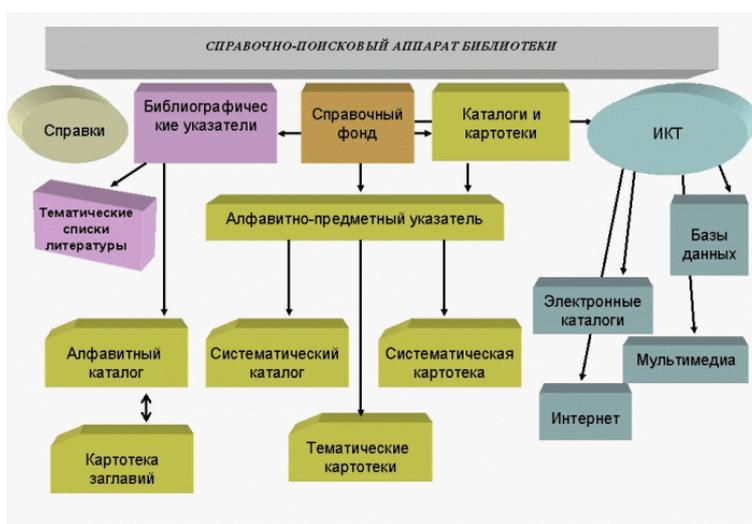


Рисунок 2 – Справочно-поисковый аппарат библиотеки

традиционные каталоги, картотеки и электронные базы данных с помощью соответствующих программных средств, обеспечивает выход в открытое информационное пространство. СПА является эффективным средством раскрытия содержания фонда библиотеки и оказания помощи в подборе литературы. В состав современного СПА входят:

- Система библиотечных каталогов;
- Система библиографических картотек (баз данных);
- Библиографические издания;
- Фонд выполненных библиографических справок;
- Фонд справочных изданий;
- Фактографические поисковые системы;
- Единый АПУ к СПА.

Система каталогов отражает книжный фонд библиотеки в разных аспектах: традиционный каталог может продолжать использоваться наравне с электронным каталогом (ЭК). ЭК совместил в себе функции нескольких традиционных каталогов, предоставляя пользователю возможность вести многоаспектный поиск и одновременно получать информацию о разных видах документов. При наличии межбиблиотечной информационной сети доступ к ЭК становится возможным из любой другой библиотеки.

Система библиографических картотек это традиционные систематические картотеки статей (СКС), предметно-тематические и электронные картотеки, базы данных и сводные картотеки. Иногда общую электронную картотеку статей ведут на корпоративной основе несколько библиотек, каждая из них расписывает те издания, которые имеет (например в ЦБС г. Алматы 8 библиотек ведут сводную картотеку статей из периодических изданий). На основе каталогов создаются БД правовой тематики (тексты документов, принятые на региональном уровне органами местного самоуправления), краеведческие БД (писатели, ученые, паспорта районов, др.).

Информационно-поисковая система (ИПС) – предназначенная для информационного поиска совокупность информационно-поискового массива, информационно-поискового языка, правил его использования, критерия выдачи и технических средств. ИПС является более широким понятием одной из разновидностей СБА и СПА. Информационно-поисковым массивом являются все составные части СБА, а именно: справочные и библиографические издания, библиотечные каталоги и картотеки. Информационно-поисковые языки (ИПЯ) в библиотечной технологии представлены библиотечными таблицами (ББК, УДК и др.) и другими лексическими единицами (язык библиографического описания). Правила использования имеются практически ко всем ИПЯ. Особенно наглядно они представлены в схемах-алгоритмах поиска информации в каталогах, картотеках, библиографических указателях и даже в справочных изданиях.

Сегодня возрастает число библиотек (включая сельские), переводящих каталоги и картотеки в электронную форму, увеличивается и число библиографических баз данных, справочных и иных изданий, ставших составной частью СБА. Из этого следует вывод, что определение ИПС вполне применимо как к СБА, так и к СПА. Введение представителями информатики термина СПА было направлено на то, чтобы подчеркнуть различие двух смежных областей деятельности – библиотечной и научно-информационной.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение СБА/СПА библиотеки.
2. Чем определяется состав, содержание организации СБА/СПА.
3. Что представляет собой традиционный СБА библиотеки?
4. Основные элементы СБА – это.... (продолжите предложение).
5. Какими свойствами обладает СБА/СПА?

6. Что входит в состав СПА?

7. Информационно-поисковым массивом является (продолжить).

Практическая работа № 7

Цель: Закрепление знаний о составе СБА/СПА и умений ориентироваться и использовать СБА/СПА библиотеки.

Задание 1: Выполнить фактографическую библиографическую справку по запросам потребителей информации: указать год издания библиографических трудов Мыржакыпа Дулатова.

Технология выполнения задания:

- 1) Прием запроса;
- 2) Установление круга источников и порядок их просмотра;
- 3) Поиск фактографических справок;
- 4) Оформление справки.

Источники:

1. Ақшал, М. А. Кітапхананың библиографиялық қызметі [Мәтін] : оқу құралы / М. А. Ақшал. – Алматы : Нұрлы Әлем, 2009. – 120 б.

2. Вохрышева, М. Г. Библиографическая деятельность: структура и эффективность [Текст] / М. Г. Вохрышева. – М. : Книга, 1989. – 200 с.

3. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение [Текст] : учебное пособие / И. Г. Моргенштерн. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2018. – 209, [3] с.

4. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

Практическая работа № 8

Цель: Изучение методики поиска информации в каталогах библиотек, закрепление умения поиска информации в карточных и электронных каталогах библиотеки.

Задание : Произвести поиск по каталогам, картотекам.

Технология выполнения задания:

- 1) Получить у преподавателя задание с указанной темой;
- 2) Провести поиск изданий (в традиционном и электронном каталогах библиотеки колледжа);
- 3) Заполнить требования на найденные издания, обязательно указав основные библиографические элементы и шифр.

Для выполнения практической работы (каждый студент получает не более трех вопросов):

1. Найти книги по теме «Экономика Средней Азии».
2. Заполнить требование на любую книгу по теме «Коммерческие банки».
3. Подобрать книги по теме «Предпринимательство».
4. Заполнить требование на книгу по теме «Информационное право».
5. Подобрать книги по теме «Компьютерная преступность».
6. Заполнить требование на книгу «Управление изменениями».

7. Заполнить требование на любую книгу Г. Галиева.
8. Заполнить требование на книгу «Моделирование в механике».
9. Подобрать книги по теме «Мировые библиотеки».
10. Заполнить требование на любую книгу по теме «Денежное обращение».

Источники:

1. Жарикова, Л. А., Маркова, А. А., Скарук, Г. А. Электронный библиотечный каталог [Текст] : конспект лекций для курса «Библиотечные каталоги» / Л. А. Жарикова, А. А. Маркова, Г. А. Скарук. – Новосибирск, 2006. – 40 с.
2. Бородина, В. А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы [Текст] : спецкурс для методиста / В. А. Бородина. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2013. – 79 с. : табл. – (Библиотекарь и время. XXI век. 100+100 выпусков; № 144). – Библиогр.: с. 64-65.
3. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление [Текст] : учебник / Д. Я. Коготков. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с. : ил.
4. Кітапхана терміндерінің сөздігі : (2000 термин) [Мәтін]. – Алматы : [б. ж.], 2010. – 259 б. – Библиогр.: б. 257.

Практическая работа № 9

Цель: Приобретение практических навыков работы с библиотечными каталогами.

Задание: Работа со справочно-поисковым аппаратом библиотеки (на примере районной библиотеки). С помощью алфавитного каталога (АК) провести поиск по следующим типам запросов:

1. Имеется ли произведение данного автора (индивидуального или коллективного) в фондах библиотеки и, если имеется, то каков его шифр?
2. Какие произведения данного автора имеются в библиотеке?
3. Какие переиздания данного произведения имеются в фондах?
4. В каких изданиях то или иное лицо участвовало в качестве соавтора, составителя, редактора, переводчика и т. п.?
5. Какие выпуски входят в ту или иную серию?
6. Запрос на библиографические уточнения о тех или иных элементах БЗ (год выпуска/место издания, было ли переработано/дополнено и др.)?
7. В каком отделе библиотеки находится документ (эти сведения записываются на обратной стороне карточки)?

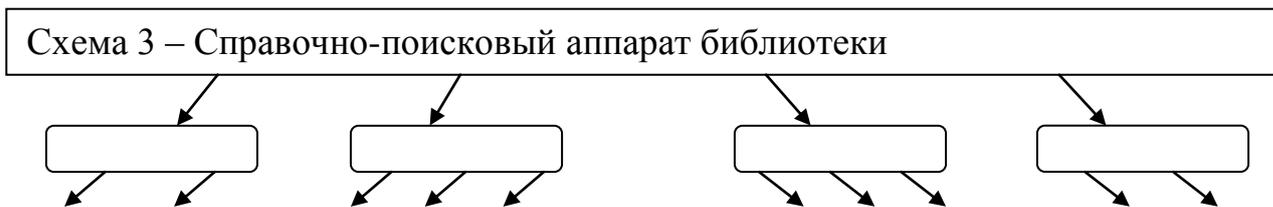
Источники:

1. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.
2. Вохрышева, М. Г. Библиографическая деятельность: структура и эффективность [Текст] / М. Г. Вохрышева. – М. : Книга, 1989. – 200 с.
3. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

Практическая работа № 10

Цель: Закрепление знаний о составе СПА библиотеки

Задание 1: Представьте в виде схемы структуру СБА/СПА (Схема 3):



Задание 2: Выпишите в словарик определения: «СБА/СПА», «АК», «СК»/«СКС», «краеведческая/тематическая/специальная библиографическая картотека»; «библиографическая (фактографическая) БД».

4. Источник: Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

Практическая работа № 11

Цель: Закрепление знаний о составе СБА разных библиотек.

Задание 1: Заполните таблицу 3.

Источники: см. список литературы.

<i>Библиотека</i>	<i>Каталоги</i>	<i>Картотеки, БД</i>	<i>СБФ</i>	<i>ФВС</i>
Центральная библиотека				
Филиал, обслуживающий взрослых				
Филиал, обслуживающий детей				

Тема 2.2.2 Справочно-библиографический фонд библиотеки (СБФ)

Справочно-библиографический фонд библиотеки (далее – СБФ) это часть СБА, включающая издания законодательного, директивного и основополагающего характера, справочные и библиографические пособия. При комплектовании СБФ справочными изданиями учитываются, во-первых, изменения в структуре читательского спроса, которые обусловлены увеличением количества фактографических запросов делового характера. Это побуждает библиотеки приобретать фирменные и торгово-промышленные каталоги, бизнес-справочники, прайс-листы, рекламные буклеты и каталоги выставок и ярмарок, несмотря на то, что они быстро устаревают. СБФ, являясь частью фонда библиотеки, в то же время имеет особое назначение и располагается либо в информационно-

библиографическом отделе (ИБО), либо в другом подразделении библиотеки, на дом материалы из него не выдаются.

Основные характеристики каталогов, картотек, баз данных содержатся в таких обязательных документах, как *паспорта*. Это важно, потому что с появлением большого количества баз и банков данных для внешнего использования необходима унификация формы и набора необходимых сведений. Состав справочно-библиографического фонда:

- универсальные и отраслевые энциклопедии;
- толковые, языковые и терминологические словари;
- справочники законодательных материалов;
- краеведческие, страноведческие и статистические справочники;
- календари знаменательных дат;
- справочники организаций/учреждений;
- адресные/телефонные книги;
- путеводители, географические атласы и т. д.;
- библиографические издания (в традиционной печатной и электронной формах).

Вопросы для самоконтроля

1. Как называются издания и пособия, которые составляют справочно-библиографический фонд библиотеки?
2. Что входит в состав справочно-библиографического фонда?

Практическая работа № 12

Цель: Приобретение практических навыков работы со справочным фондом библиотеки (словари, справочники, энциклопедии).

Задание 1: Изучить и проанализировать состав СБФ разных библиотек.

Задание 2: Составить макет справочно-библиографического фонда центральной библиотеки и библиотеки-филиала.

Задание 3: Приведите примеры справочных изданий разных видов в составе СБФ.

Источники:

1. Ақшал, М. А. Кітапхананың библиографиялық қызметі [Мәтін] : оқу құралы / М. А. Ақшал. – Алматы : Нұрлы Әлем, 2009. – 120 б.

2. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.

3. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление [Текст] : учебник / Д. Я. Коготков. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с. : ил.

Практическая работа № 13

Цель: Закрепление навыков работы по библиографическому поиску.

Задание 1: Заполнить таблицу 4.

Таблица 4 – Библиографический поиск				
<i>Задание</i>	<i>Что искать</i>	<i>Место поиска (где вели поиск)</i>	<i>Результат поиска (что нашли)</i>	<i>Место книги на полке (шифр)</i>
Установить наличие в библиотеке книги	«Робинзон Крузо» (автор Даниэл Дефо)			
Найдите	Повесть «Поющие барханы» (автор О. Бокей)			

Источники:

1. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.
2. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление [Текст] : учебник / Д. Я. Коготков. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с. : ил.
3. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.
4. Интернет-ресурсы.

Тема 2.2.3 Фонд (архив) библиографических справок

Фонд (архив) выполненных библиографических справок – это часть СБА библиотеки, представляющая собой собрание копий ранее выполненных письменных библиографических справок. Хранятся копии ответов на сложные разовые запросы пользователей, потребовавшие сложных библиографических разысканий, консультаций специалистов, а также копии справок по актуальным, неоднократно повторяющимся запросам на политические и научные темы, которые могут представлять интерес для других пользователей.

Фонд выполненных справок имеет служебное назначение и может быть организован по-разному. Иногда копии справок расставляют по отраслям знаний и по темам в каталожных ящиках (в соответствующих делениях). В некоторых библиотеках их хранят в папках или конвертах, на которых указывают тему и порядковый номер справки (из тетради учёта справок). Чтобы легче было ориентироваться в фонде, к нему составляется алфавитно-предметный указатель АПУ на карточках, на каждой из которых приводят сведения о формулировке темы, цели запроса, о предметной рубрике, номере папки и порядковом номере справки в ней, а также о дате выполнения справки. Фонд (архив) выполненных библиографических справок

используется не только в справочно-библиографическом обслуживании, но и при проведении массовых мероприятий, организации книжных выставок, библиографических обзоров.

Вопросы для самоконтроля

1. Как осуществляется работа по фонду выполненных справок?
2. Из чего состоит фонд выполненных справок?
3. Как используется фонд выполненных библиографических справок?

Практическая работа № 14

Цель: Закрепление знаний по видам библиографических справок.

Задание 1: Ознакомиться в библиотеке колледжа с ранее выполненными письменными библиографическими справками (прежде всего, тематическими).

Источник: Фонд библиотеки учебного заведения.

Глава 2.3 Методика и технология библиографирования документов

Тема 2.3.1 Технология библиографирования. Библиографическая запись. Составление библиографического описания

Практической библиографической деятельности свойственны два основных, частично совмещающихся процесса:

- Библиографирование документов;
- Библиографическое обслуживание потребителей информации.

Библиографирование представляет собой процесс производства (подготовки) документально фиксированной библиографической информации в форме библиографических пособий и имеет два этапа:

1-й этап – преобразование (отражение) первичного документального массива или потока посредством его библиографической обработки в исходную библиографическую информацию поискового или коммуникативного назначения;

2-й этап – целенаправленная переработка исходной библиографической информации, её оценка в соответствии с конкретными потребностями или запросами. Второй этап библиографирования одновременно свойственен и библиографическому обслуживанию. Он как бы совмещает два основных процесса библиографической деятельности, обнаруживая их органическую взаимосвязь.

Библиографическое обслуживание нацелено на непосредственное доведение библиографической информации до потребителей. Процесс библиографирования не только предшествует, но и как важная составляющая библиографического обслуживания, сопровождает весь этот процесс.

Исходной основой процессов библиографирования, библиографического обслуживания и самообслуживания является библиографический поиск.

Библиографический поиск является частью широкого понятия «поиск», обозначающего процесс нахождения и идентификации какой-либо вещи, факта, свойства или отношения в массе других. Главная отличительная особенность его в том, что ищутся и доводятся до потребителей не сами документы, а библиографическая информация.

Библиографическое «разыскание» и «выявление» представляют собой частные случаи библиографического поиска. Первое понятие относится преимущественно к сфере библиографического обслуживания (и самообслуживания) и обозначает установление или уточнение элементов библиографического описания, отсутствующих или искажённых в запросе потребителя. Второе понятие обозначает процесс исчерпывающего подбора (нахождения) документов как объектов библиографирования в целях их последующей библиографической обработки.

Библиографическая запись (далее – БЗ) содержит сведения о книге, позволяющие раскрыть ее состав и содержание, что облегчает библиографический поиск. Библиографические записи используются в разных целях: для составления библиографических пособий различных видов, пополнения библиотечных каталогов, подбора литературы по запросу и т. п. Этим объясняется их разнообразие и специфика, к примеру, каталогизационные БЗ, применяемые в библиотечных каталогах, обязательно включают шифр хранения издания в фонде. Библиографическая запись может включать следующие элементы:

- заголовок,
- библиографическое описание,
- аннотацию или реферат,
- термины,
- индексирование,
- шифр хранения документа,
- ссылку,
- сведения служебного характера.

Каждый из перечисленных элементов по-своему характеризует документ. Применяются различные заголовки: заголовок индивидуального и коллективных авторов, предметный заголовок и другие. В библиотечно-библиографической практике применяются разные виды библиографических описаний, в зависимости от таких признаков, как объект описания и полнота набора элементов. Так, библиографическое описание однотомного издания называется **монографическим**; описание многотомного издания называется **сводным**; описание составной части издания называется **аналитическим**.

В соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018, который рекомендован и для казахстанских библиотек, в состав библиографического описания входят следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;

- область издания;
- специфическая область материала или вида ресурса;
- область публикации, производства, распространения и т. д.;
- область физической характеристики;
- область серии или многочастного монографического ресурса;
- область примечания;
- область идентификатора ресурса и условий доступности;
- область вида содержания и средства доступа.

Главным источником информации является элемент ресурса, содержащий идентифицирующие его сведения: титульный лист, титульный экран, этикетка, наклейка и т. п. – по ГОСТ 7.82 – 2001, ГОСТ Р ИСО 7.0.4 – 2010, ГОСТ Р 7.0.7 – 2009, ГОСТ Р 7.0.83 – 2013. Каждый вид ресурса имеет определенный предпочтительный источник, содержащий наиболее полную и авторитетную информацию, которая используется при разночтении сведений. В стандарте обозначены три статуса элементов описания: обязательные, условно-обязательные, факультативные. **Обязательные** включают библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию ресурса. **Условно-обязательные** необходимы для идентификации ресурса в отдельных случаях и их включение определяется библиографирующими организациями. **Факультативные** элементы это библиографические сведения, обеспечивающие дополнительную библиографическую характеристику ресурса. Набор этих элементов также определяется библиографирующей организацией.

Слова не сокращаются в тех случаях, когда искажается смысл текста описания. Слова могут сокращаться во всех областях библиографического описания, кроме области вида содержания и средства доступа. По сокращениям в стандарт введены определенные положения. Сокращение отдельных слов и словосочетаний в описании должно соответствовать ГОСТ 7.11 – 2004 и ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. При составлении описания законодательных, нормативных ресурсов в сведениях, относящихся к заглавию, приводят их обозначение, дату введения или принятия, сведения о ресурсе, вместо которого введён ресурс.

При сокращении количества приводимых данных в сведениях об ответственности указывают: имена одного, двух, трёх или четырёх авторов (если авторов пять и более приводят имена первых трёх и в квадратных скобках сокращение [и др.]); наименование одной или двух организаций (при наличии информации о трёх и более организациях приводят наименование первой и в квадратных скобках сокращение [и др.]); имена одного или двух лиц каждой категории (кроме авторов), выполняющих одну и ту же функцию (при наличии данных о трёх и более лицах приводят имя первого каждой категории и в квадратных скобках сокращения [и др.]).

Для электронных ресурсов обязательным является примечание об источнике основного заглавия, условно-обязательным – примечание о системных требованиях. Для электронных ресурсов сетевого

распространения обязательным является примечание об электронном адресе в сети Интернет и дате обращения, условно-обязательном примечании – о режиме доступа. Вместо термина «ресурс удалённого доступа» введён термин «электронный ресурс». Режим доступа означает название сети, право, характер доступа – свободный, прямой, с ограничениями и т.п. Адрес доступа – адрес сайта или отдельной страницы (URL), специальная форма обозначения индивидуального адреса ресурса в Интернете.

Для электронных ресурсов указывают: режим доступа (не всегда обязательно), сведения об обновлении ресурса, электронный адрес (URL), после ЭА указывают дату обращения (число, месяц, год). Для статей в электронных журналах указывают дату публикации (вместо даты обращения). Область вида содержания и средства доступа содержат сведения о природе информации, содержащейся в ресурсе, и средстве, обеспечивающим доступ к ним. Новая область появилась в ISBD впервые с момента создания структуры библиографического описания. Область получила номер 0, она позволяет отразить все признаки ресурса в любых сочетаниях и в любом количестве. Область вида содержания и средства доступа расположена после всех областей в конце описания, теперь она стала не нулевой, а девятой областью.

Таблица 5 – Пунктуация библиографической записи	
. –	точка и тире;
.	точка;
,	запятая;
:	двоеточие;
;	точка с запятой;
...	многоточие;
/	косая черта;
//	две косые черты;
()	круглые скобки;
[]	квадратные скобки;
+	знак плюс;
=	знак равенства.
В конце библиографического описания ставят точку.	

Для библиографической записи предписана специальная пунктуация – *знаки препинания и математические знаки*, они представлены в таблице 5.

Аналитическое библиографическое описание. Объектом аналитического библиографического описания является составная часть документа (статья, глава, раздел). Для её идентификации и поиска необходимы сведения о документе, в котором она помещена. К составным частям документа относятся:

- самостоятельное произведение;
- часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие;
- часть произведения, не имеющая самостоятельного заглавия, но выделенная в

целях библиографической идентификации.

Аналитическое библиографическое описание (БО) является основным элементом аналитической библиографической записи и включает:

- а) сведения, идентифицирующие составную часть (заглавие, сведения об ответственности);
- б) соединительный элемент (//);

в) сведения об идентифицирующем документе – название издания (журнала, газеты, книги), в котором опубликована описываемая составная часть, год и номер издания;

г) сведения о местоположении составной части в документе – страницы, на которых опубликована описываемая составная часть;

д) примечания.

Источниками информации о составной части документа являются первая, последняя и другие страницы (листы, полосы и т.п.) составной части, если они содержат сведения о заглавии составной части, её авторах, иных лицах и (или) организациях, принимавших участие в создании, публикации, изготовлении составной части документа; относящийся к составной части колонтитул; оглавление (содержание) идентифицирующего документа, если оно содержит сведения о составной части; наклейки, вкладыши и другие материалы, сопровождающие документы.

Аналитическое БО приводят на языке выходных или аналогичных им сведений идентифицирующего документа или официальном языке страны, в которой опубликован документ. Знак «две косые черты» можно не приводить, если сведения о документе, в котором помещена составная часть, выделяют шрифтом или приводят с новой строки. В этом случае допускается употреблять термин, обозначающий физическую взаимосвязь: «В», «In:», т.п.
Схема аналитического библиографического описания: Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе. – Примечания.

Примеры аналитических описаний:

Описание главы, параграфа из книги

Рамазанов, К. С. Нормирование труда [Текст] / К. С. Рамазанов // Справочник экономиста по труду / сост. И. А. Сатпаев. – Алматы : Қазақ университеті, 2012. – Гл. 1. – С. 5-58.

Описание статьи из журнала

Сериков, А. П. Банки Казахстана [Текст] / А. П. Сериков, Д. Б. Мырзабай // Экономика. – 2015. – № 15. – С. 43-46.

Лучший пример профессиональных навыков [Текст] / О. Конаева [и др.] // Управление персоналом. – 2012. – № 2. – С. 34-40.

Описание статьи из газеты

С Лидером нации – об итогах года [Текст] / подг. : Ю. Магер, З. Нокрабекова // Казахстанская правда. – 2019. – 1 янв.

Искакова, Б. Символ мира – в сердце Евразии [Текст] / Б. Искакова // Казахстанская правда. – 2019. – 30 августа.

Статья из сборника научных трудов

Мусаева, Ә. Б. Әл-Фарабиді қазаққа тұңғыш қауыштырған ғұлама [Мәтін] / Ә. Б. Мусаева // Шығыс ғұламаларының ғылыми-техникалық, руханияттық құндылықтары және А. Машани: халықаралық ғылыми-практикалық конф. еңбектері. – Алматы, 2007 ж. – Алматы, 2017. – 1-бөлім. – Б. 394-398.

Описание на интервью

Шимашева, Р. С. Зная родной язык, овладеешь будущим [Текст] / Р. С. Шимашева ; беседу вела Н. Вержбицкая // Вечерний Алматы. – 2018. – 28 августа.

Аналитическое описание электронных ресурсов

Әдебиет порталы = Литературный портал [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <https://adebiportal.kz> (дата обращения: 23.05.2019).

Пушкова, С. В. Справочно-информационное обслуживание: библиотеки и Интернет: по материалам библиотечной периодической печати США [Электронный ресурс]. – URL: http://www.library.ru/help/theory/american_lib.php (дата обращения: 20.05.2019).

Вопросы для самоконтроля

1. Что характерно для двух этапов библиографирования?
2. Что представляет собой специфический процесс библиографического обслуживания?
3. Что представляет собой библиографическая запись?
4. Каким образом составляется аналитическое описание?

Практическая работа № 15

Цель: Освоение методики составления библиографического и аналитического описания ресурсов, приобретение навыков составления библиографического описания различных видов изданий.

Задание 1: Составить аналитическое описание документов.

Задание 2: Составить полное библиографическое описание литературы и электронных ресурсов. Подготовить краткие аннотации этих публикаций.

Источники:

1. ГОСТ 7.1-2003 [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.internet-law.ru/gosts/gost/1560/> (дата обращения: 23.05.2019).

2. ГОСТ Р 7.0.100–2018 [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.internet-law.ru/gosts/gost/70535/> (дата обращения: 15.06.2019).

3. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.

4. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление [Текст] : учебник / Д. Я. Коготков. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с. : ил.

5. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

6. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги: методические материалы [Текст] / Э. Р. Сукиасян. – М. : ИПО Профиздат, 2001. – 192 с.

7. Швецова-Водка, Г. Н., Романуха, З. В. Справочно-библиографическое обслуживание: терминологический аспект [Текст] / Г. Н. Швецова-Водка, З. В. Романуха // Научные и технические библиотеки. – 2016. – № 3. – С. 71-84.

Тема 2.3.2 Общая методика составления библиографических изданий (пособий)

Библиографические пособия могут иметь как самостоятельную издательско-полиграфическую форму, так и быть составной частью какого-либо неблиографического издания или служить приложением к нему (Таблица 6). Библиографические издания лишь внешне похожи на другие, но стоит только взять их в руки, раскрыть и посмотреть, сразу же станет ясно, что основным содержанием их являются библиографические записи.

<i>Виды библиографических пособий:</i>	<i>Виды библиографических пособий:</i>
Непериодические	Библиографические списки
Разовые издания (в виде книг и брошюр, листовок и буклетов, одностомных и многостомных изданий)	Указатели
Периодические	Обзоры

Являясь составной частью других изданий, они имеют то же целевое и читательское назначение, отражают ту же тематику, что и издание, в котором они публикуются. К ним относятся:

- внутрикнижные и прикнижные;
- внутрижурнальные и пристатейные;
- внутригазетные, библиографические списки;
- указатели и обзоры.

Программа разработки библиографического пособия. Главная задача начального этапа – установление целевого и читательского назначения будущего библиографического пособия. Разработка библиографического пособия включает следующие этапы:

1. Выбор и изучение темы;
2. Выявление имеющейся в фонде литературы;
3. Определение критериев библиографического отбора;
4. Определение вида и типа библиографического пособия.

Тема изучается в разных аспектах: новизна; актуальность; интерес к ней пользователей; обеспеченность литературой; соответствие профилю и возможностям библиотеки.

Выбор и изучение темы. Составители обращаются к книгам, статьям из журналов и газет, чтобы лучше разобраться в существе вопросов, узнать как можно подробнее о современном состоянии тех или иных проблем, о перспективах развития конкретной области науки или отрасли. Серьезную помощь в этом оказывают предисловия, вступительные статьи и примечания к изданиям. Это позволяет правильно раскрыть тему и профессионально рекомендовать ту или иную литературу. После изучения темы приступают к

разработке *плана (схемы) пособия* – основного документа, определяющего направления дальнейшей работы над библиографическим пособием (Таблица 7).

Таблица 7 – Структура плана (схемы) библиографического указателя		
Основные направления работы, методические приемы	Предполагаемые решения	Уточненные решения
1. Тема указателя, ее содержание, хронологические рамки		
2. Вид указателя	Научно-вспомогательный, рекомендательный	
3. Целевое и читательское назначение	Определяется конкретный читательский адрес, цель указателя, возможности использования	
4. Критерии отбора литературы: а) по содержанию б) по видам произведений печати в) по типам издания (характер информации) г) по месту издания д) по языку е) по хронологическому охвату ж) по территориальному охвату	а) отраслевая, художественная, по искусству, социально-гуманитарная, краеведческая; б) книги, статьи, издания и т.п. в) научная, научно-популярная, учебная, справочная, методическая; г) центральные или местные издательства; д) казахский язык, русский язык, иностранные языки; е) за последние ... лет, дореволюционные, все...; ж) вышедшая в дальнем зарубежье, на территории СНГ, Казахстана, области...	
5. Способы библиографической характеристики	Библиографическое описание, реферат, аннотация	
6. Структура пособия	Основные разделы, их характеристика	
7. Группировка библиографических записей	Формальная, содержательная, рекомендательная	
8. Справочно-поисковый аппарат	Предисловие, вступительная статья, библиографические справки, вводный текст к разделам, приложение	
8.1. Вспомогательные указатели	Авторов и заглавий, именной, географический, предметный	
9. Источники выявления документов	Приводится полный перечень, с указанием просмотренного периода	

Выявление произведений печати и библиографический поиск.

Главная задача данного этапа – установить наличие в библиотеке литературы по данной теме. Необходимо обследовать разные источники: каталоги, соответствующие разделы фонда, библиографические издания, близкие по

содержанию создаваемому пособию, библиографические списки, указатели и обзоры, опубликованные в журналах. Иногда приходится просматривать библиографические списки и указатели в новых изданиях учебных программ и учебников в многоотраслевых, отраслевых и тематических библиографических указателях, справочниках, газете «Книжное обозрение».

Определение критериев библиографического обзора. При изучении произведений печати главная задача – установление соответствия выявленных произведений печати назначению и содержанию будущего библиографического пособия. Это достигается путём непосредственного изучения выявленных произведений, а также просмотра дополнительных материалов критических статей и рецензий.

Библиографическая группировка – выбор оптимальной структуры: основных делений – разделов, подразделов и более дробных делений, порядка их следования друг за другом. Это необходимо, чтобы предоставить читателям библиографическую информацию в стройной, логически обоснованной системе.

Библиографическая обработка. Главная задача – объединить разрозненные данные о каждом произведении печати, полученные в ходе их изучения. Например, при составлении аналитических описаний для картотек условный разделительный знак может опускаться, а вторая часть библиографического описания проводится с новой строки.

Подготовка текста предисловия и других вспомогательных элементов. Главная задача – раскрыть читателям замысел составителя, помочь свободно ориентироваться в пособии. Этому способствуют вспомогательные тексты, содержащие первичную информацию.

Редактирование и оформление библиографического пособия выполняется на заключительном этапе. Редактируются все тексты, устраняются грамматические и стилистические ошибки, проверяется соответствие библиографических описаний действующим правилам.

Вопросы для самоконтроля

1. Каков порядок выполнения работы по составлению библиографических пособий?
2. Перечислите этапы составления библиографического пособия.

Практическая работа № 16

Цель: Приобретение практических навыков работы с библиографическими указателями.

Задание 1: Подберите в библиотеке 8 библиографических указателей и проанализируйте их по предложенной ниже схеме (Таблица 8).

Источники: разные виды библиографических указателей.

Таблица 8 – Анализ библиографических указателей				
Библиогра-	Вид	Вид указателя	Вид указателя	по

фическое описание указателя	указателя по общественному назначению	по признаку содержания объектов библиографирования	функционально-целевому признаку (хронологии библиографируемых материалов)
-----------------------------	---------------------------------------	--	---

Практическая работа № 17

Цель: Закрепление знаний, умений и практических навыков работы с библиографическими изданиями.

Задание 1: Дать характеристику содержанию библиографического пособия «Новая литература о Казахстане».

Задание 2: Анализ структуры указателя «Алихан Букейхан: библиографический указатель», поиск произведений по нему.

Источники: Библиографические указатели «Новая литература о Казахстане», «Алихан Букейхан: библиографический указатель».

Практическая работа № 18

Цель: Приобретение практических навыков работы по составлению библиографического пособия.

Задание 1: Описать процессы составления библиографического пособия согласно таблице 9.

Задание 2: Составить структуру плана-проспекта рекомендательного пособия.

Таблица 9 – Анализ процессов составления библиографического пособия		
<i>Этапы, операции</i>	<i>Цель, задачи</i>	<i>Результат</i>

Источники:

1. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.

2. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление [Текст] : учебник / Д. Я. Коготков. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с. : ил.

3. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

Тема 2.3.3 Типы и виды библиографических пособий

Библиографическое пособие это основной вид библиографической продукции, результат библиографирования, средство библиографического обслуживания и использования библиографической информации. Библиографическое пособие может содержать от одной библиографической записи (библиографический плакат) до нескольких миллионов (каталоги

крупнейших библиотек). Их подготовка базируется на общей технологии библиографирования, но при этом имеет свои особенности.

Библиографические пособия (БП) делятся на виды по различным признакам. Главный признак, учитываемый при подготовке БП в различных центрах – их **общественное назначение**. В соответствии с общественными функциями выделяются следующие виды БП:

– **национальная библиография** (информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку и распространение универсальной библиографической информации какой-либо страны);

– **государственная библиография** (библиографическая информация о документах, выпущенных на территории страны (государства) на основе государственной регистрации самих документов). Все документы, выходящие в свет в Казахстане, учитываются в Национальной Государственной книжной палате РК. Государственные библиографические указатели НГКП не имеют конкретного читательского адреса и выполняют учетно-регистрационную, информационную и поисковую функции;

– **научно-вспомогательная, профессионально-производственная библиография** (содействующая научной, производственной деятельности специалистов в соответствии с их профессиональными потребностями. Организации по составлению таких БП являются научные библиотеки, информационные центры, научно-исследовательские центры);

– **региональная библиография** (информация о документах, посвящённых определенной местности в стране);

– **библиография библиографии** (информация о библиографических пособиях).

Также различают **издательские и книготорговые БП** (информирующие о намеченной к выпуску или вышедшей из печати продукции издательств, об ассортименте, имеющейся в продаже литературе), **универсальные БП** (отражают литературу по всем отраслям знаний и включают материал, отобранный по типологическим, государственным, хронологическим, территориальным и другим критериям), **отраслевые БП** (включают материал, относящийся к комплексу отраслей знаний или к одной отрасли знаний), **тематические библиографические указатели** (ограничены одной темой, от самых узких до комплексных проблем), **персональные указатели** (отражают документы, посвящённые одному лицу – писателю, учёному и др.).

БП всех видов делятся на:

– **текущие** БП (периодические издания на подобие журналов и бюллетеней или продолжающихся сборников, предназначенные, прежде всего, для информирования о новой литературе – «Новая литература о Казахстане»);

– **ретроспективные** БП представляют собой законченные издания в форме книги или брошюры, отражающие литературу за определенный прошедший период, обычно свыше года. Такие пособия очень удобны и

полезны при ретроспективном поиске, но всегда в большей или меньшей степени требуют дополнения новой литературой (аннотированный указатель литературы на казахском и русском языках «Восстание казахского народа в 1916 году» (1916-1946гг.), аннотированный указатель «История Казахстана» по истории казахского народа с древнейших времен и по настоящее время, указатель «Джамбул Джабаев», «Лауреаты Государственных премий, получивших это звание за работы, связанные с Казахстаном»; «Художественная литература Казахстана за 1946-1957 гг.»);

– *перспективные* БП информируют об изданиях, готовящихся к выпуску (планы издательств).

Типы библиографических пособий. По структурным и методическим особенностям ГОСТ 7.0-84 «Библиографическая деятельность» выделяет три основных типа БП: 1) Библиографический указатель; 2) Библиографический список; 3) Библиографический обзор. Известны и другие типы пособий, которые можно рассматривать уже как варианты вышеназванных.

Библиографический указатель (БУ) отражает книги, статьи и другие материалы, раскрывающие либо узкую, конкретную тему, либо широкую, многоаспектную и даже отрасль знания. Это и обуславливает сложность его структуры, влияет на порядок расположения библиографических записей в пределах каждого деления. БУ в большинстве своём имеют научно-справочный аппарат. Вспомогательный указатель отражает сведения о произведениях печати в ином аспекте, чем в основном тексте пособия, с отсылками к соответствующим библиографическим записям. Вариантами БУ являются библиографические справочники, типовые каталоги, планы и каталоги издательств, библиографические бюллетени, летописи книжных палат, библиографические указатели.

Библиографический список (БС) – список литературы, включающий сведения о произведениях по конкретной теме или вопросу. Он, чаще всего, невелик по объёму и не имеет справочно-поискового аппарата. БС является самостоятельной формой БП, составленной в форме небольшого упорядоченного перечня библиографических записей: внутрижурнальный, внутригазетный, прикнижный, пристатейный список.

Библиографический обзор – это БП, представляющее собой связанное повествование с краткими характеристиками содержания документов. Различают следующие элементы библиографического обзора:

- Вводная (вступительная) часть;
- Основная (аналитическая) часть;
- Выводы (заключительная часть).

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите основные виды библиографии.
2. Дайте определение понятию «библиографическое пособие».
3. Перечислите виды БП. Дайте характеристику каждому.
4. На какие виды делятся БП?
5. Какой вид БП отражает литературу по всем отраслям знаний?

6. Перечислите типы БП.

7. Назовите основные элементы БП.

Практическая работа № 19

Цель: Приобретение навыков анализа БП.

Задание: Проанализировать одно пособие (печатное издание) по соответствующей схеме (Таблица 10).

Таблица 10 – Форма для заполнения результатов	
Библиографическое описание анализируемого пособия	<i>БО в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003. Библиографическая запись</i>
Хронологические рамки, наличие списка литературы, вышедшей после составления пособия	<i>Хронология публикации документов</i>
Тип пособия	<i>Указатель, список, обзор</i>
Жанр пособия	<i>Библиографическая монография, библиографический словарь, путеводитель по литературе, памятка, круг чтения, библиографическое эссе, библиографический дайджест и т.д.</i>
Виды документов, отраженных в пособии	<i>Виды документов в соответствии с ГОСТ 7.60-90. Издания. Основные виды. Термины и определения</i>
Читательское назначение пособия	<i>Для специалистов, в помощь самообразованию, широкому кругу читателей и т.д.</i>
Целевое назначение пособия	<i>Цель создания библиографического пособия</i>
Вид библиографического пособия в зависимости от содержания объектов библиографирования	<i>Универсальное, отраслевое, многоотраслевое, тематическое, краеведческое, страноведческое, персональное, биобиблиографическое</i>
Структура пособия	<i>Основные разделы и подразделы пособия</i>
Группировка библиографических записей в пособии в целом	<i>Содержательная, формальная и т.д.</i>
Группировка библиографических записей в последнем делении	<i>Формальная, от общего к частному и т.д.</i>
Способы библиографической характеристики документов, отраженных в пособии	<i>Сигнальная, аннотированная, реферативная, обзорная</i>
Состав и характер справочного аппарата библиографического пособия	<i>Характеристика вспомогательных указателей, других элементов справочного аппарата</i>
Полиграфическое оформление указателя	<i>Соответствие полиграфического оформления целевому и читательскому назначению</i>

Источники:

1. Ақшал, М. А. Кітапхананың библиографиялық қызметі [Мәтін] : оқу құралы / М. А. Ақшал. – Алматы : Нұрлы Әлем, 2009. – 120 б.

2. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.

3. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление [Текст] : учебник / Д. Я. Коготков. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с. : ил.

4. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

Практическая работа № 20

Цель: Приобретение навыков анализа государственного библиографического пособия.

Задание: Проанализировать один из государственных указателей по данной схеме (Таблица 11).

Источники: Библиографические указатели на свой выбор

Таблица 11 – Анализ государственного указателя		
<i>№/п</i>	<i>Общее (о библиографическом указателе в целом)</i>	<i>Частное (о персональной главе)</i>
1.	Библиографическое описание библиографического указателя	Библиографическое описание тома с указанием страниц
2.	Основные структурные элементы библиографического указателя	Основные структурные элементы персоналии
3.	Библиографическая группировка и порядок следования персоналий в библиографическом указателе	Библиографическая группировка в каждом персоналии и порядок следования БЗ в делениях
4.	СПА библиографического указателя, основные элементы и их назначение	Назначение основных элементов СПА: - каждого тома, - персоналии.

Практическая работа № 21

Цель: Закрепление методики составления списка литературы.

Задание: Составить список новой литературы по следующей рекомендации:

– Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражения её в документальных потоках.

– Список должен иметь сквозную порядковую нумерацию документов, включённых в него.

– Сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. Помните о способах группировки источников. Наиболее распространённым способом является алфавитный способ, при котором описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей.

– В начале списка рекомендуется располагать официальные и нормативные документы (Законы РК, Указы Президента, постановления, положения, приказы и т. д.). Внутри группы однотипных документов описания можно расположить либо по алфавиту, либо по хронологии.

– В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

– Описания произведений авторов-однофамильцев располагают обычно в алфавите их инициалов.

– Работы одного автора и его работы с соавторами включают в список в алфавите первых слов заглавий, при этом не учитываются фамилии соавторов.

– Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования.

– Если используется электронный документ из интернета, в источнике опубликования надо указать адрес сервера или базы данных.

– При оформлении списка к дипломной работе необходимо соблюдать основные правила библиографического описания документов, закреплённые ГОСТами.

Источники: разные виды литературы/ресурсов.

Практическая работа № 22

Цель: Закрепление знаний о системе научно-вспомогательных пособий и использовании информационных технологий в библиографической деятельности.

Задание: Сделать презентацию системы научно-вспомогательных пособий.

Источники:

1. Ақшал, М. А. Кітапхананың библиографиялық қызметі [Мәтін] : оқу құралы / М. А. Ақшал. – Алматы : Нұрлы Әлем, 2009. – 120 б.

2. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.

3. Библиографические пособия.

Практическая работа № 23

Цель: Приобретение навыков проведения библиографических обзоров.

Задание: Провести беседу о библиографических пособиях разных видов.

Источники:

1. Ақшал, М. А. Кітапхананың библиографиялық қызметі [Мәтін] : оқу құралы / М. А. Ақшал. – Алматы : Нұрлы Әлем, 2009. – 120 б.

2. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.

3. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление [Текст] : учебник / Д. Я. Коготков. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с. : ил.

4. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

Практическая работа № 24

Цель: Закрепление навыков работы с рекомендательными пособиями.

Задание: Подготовить литературу с использованием рекомендательных пособий для популяризации фонда библиотеки.

Источники:

1. Бородина, В. А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы [Текст] : спецкурс для методиста / В. А. Бородина. – Москва : Либерея-Бибинформ, 2013. – 79 с. : табл. – (Библиотекарь и время. XXI век. 100+100 выпусков; № 144). – Библиогр.: с. 64-65.

2. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.

3. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление [Текст] : учебник / Д. Я. Коготков. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с. : ил.

4. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

5. Библиографические пособия.

Тема 2.3.4 Составление библиографических картотек, их виды и особенности. Формирование библиографических баз данных

Систему каталогов образуют обычно алфавитный, систематический, предметный, краеведческий и другие каталоги. По форме каталоги бывают карточные и машинные. Есть библиотеки, где имеются и карточные каталоги, и электронный каталог, а также электронная картотека статей.

Алфавитный каталог информирует о наличии определенной книги, какие книги того или иного автора представлены в фонде.

Систематический каталог – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой библиотечно-библиографической классификации.

Система библиографических картотек. Библиографические картотеки оперативно отражают фонд периодических, продолжающихся изданий и сборников, раскрывают содержание произведений. Виды библиографических картотек, создаваемых в библиотеках, разнообразны. Обязательными являются общая **систематическая картотека журнальных и газетных статей (СКС)**, краеведческая картотека, две-три тематические картотеки. При организации картотеки определенного вида руководствуются принципом типичности поисковых ситуаций. В ряде случаев, когда поиск в систематическом каталоге затруднителен, в картотеку включаются библиографические записи составных частей книжных изданий, отражаемые

в СКС. Картотека отражает материалы, посвящённые событиям общественно-политической жизни, экономике государства, научным открытиям, выдающимся учёным, писателям, деятелям культуры, искусства и другим темам, интересующим читателей на срок в несколько лет, но допускаются и исключения. Например, статьи о текущих политических событиях устаревают довольно быстро, а произведения художественной литературы и рецензии на них остаются востребованными в течение более длительного периода.

Критериями отбора материалов для отражения в СКС являются актуальность публикации, научная значимость издания, специфика читательских запросов. При этом наличие издания в библиотеке не обязательно. СКС строится по тем же таблицам ББК (УДК), по которым формируется **систематический каталог**, но в отличие от последнего, в картотеке одни деления могут быть дробными, так как в пределах рубрик и подрубрик в ней может быть больше или меньше карточек, чем в систематическом каталоге. **Группировка карточек** организуется с учётом отраслевой специфики и других особенностей, а в пределах тех или иных делений они могут расставляться по-разному. К примеру, во многих делениях карточки расставляются в таком порядке:

1) карточки на официальные материалы (законы, указы Президента РК, постановления и распоряжения Правительства РК и др.);

2) карточки с библиографическими записями статей и прочих публикаций разных авторов (в обратном хронологическом порядке).

Такой порядок расстановки карточек даёт возможность читателю выбирать, в первую очередь, новейшие публикации, а работникам библиотеки – облегчает расстановку карточек и очищение карточки от информации устаревших материалов.

В публичных библиотеках важно ежедневно расписывать те материалы из новых номеров газет и журналов, которые необходимо сразу же отразить в карточке, например, официальные документы и статьи из местных газет. Все принимаемые по формированию и ведению картотеки решения отражаются в паспорте СКС (или, при его отсутствии, в картотеке методических решений), что позволяет добиться единообразия и чёткости, обеспечивает преемственность в работе. Содержание и структура СКС должны регулярно редактироваться, особенно после крупных, важных для всей страны событий политической, экономической, культурной жизни. В процессе редактирования структуры выверяется соподчинённость делений, вводятся новые деления, уточняются формулировки рубрик и подрубрик, их соответствие новой научной терминологии и наполнение, ликвидируются ненужные рубрики и более мелкие деления. Все эти изменения вносятся в рубрикатор (перечень делений СКС), а также в паспорт СКС или картотеку методических решений. В библиотеках, где нет специальной библиографической службы, сотрудники, отвечающие за работу с определенными разделами фонда, регулярно следят и за состоянием

соответствующих делений СКС, проводя текущее редактирование одновременно с расстановкой карточек.

СКС отражает материалы за последние 10 лет (в персоналиях – примерно за 20 лет). Внутри рубрик карточки расставляются в следующем порядке:

- на официальные документы;
- на статьи из сборников;
- на статьи из периодических изданий (в обратной хронологии).

В зависимости от наполнения рубрик появляется возможность вводить подрубрики, выделяя наиболее значимые аспекты темы. Например, традиционными являются подрубрики типа «История вопроса», «Персоналия», организуемые практически во всех рубриках.

По виду библиографической группировки СКС может быть как систематической, так и предметной, а по периоду действия – как временной, так и постоянной. При формировании такой картотеки необходимо одновременно учитывать интересы к данной теме разных читателей, конкретность их интересов и цели, с которыми они будут использовать литературу. Поэтому, кроме общего раздела, рекомендуется выделять наиболее важные аспекты данной темы. Наряду с другими материалами полезно отражать в картотеках художественные произведения, посвящённые той или иной теме. Также может быть решён вопрос об отражении произведений изобразительного искусства соответствующей тематики.

Тематическая картотека художественной литературы содействует наиболее полному раскрытию и использованию фонда художественной литературы, чего невозможно добиться лишь путём выделения тематических рубрик в СКС. Такая картотека помогает библиотекарям в индивидуальной и массовой работе, в составлении рекомендательных списков типа «Что читать дальше», организации выставок, литературных вечеров, устных библиографических обзоров. Картотека активно используется при выполнении тематических библиографических справок.

Библиографический отбор при создании тематической картотеки художественной литературы имеет свою специфику. В такой картотеке отражаются моноиздания, тематические сборники, публикации в литературно-художественных журналах и альманахах, периодических сборниках центральных и местных издательств. Иногда в библиотеках создают картотеки, объединяющие произведения определённого литературного жанра: «Исторический роман», «Научная фантастика», «Приключения», «Юмор и сатира», «Стихи». Главная информативная функция картотеки – сообщить данные об авторе произведения, заинтересовавшего читателя.

Картотека рецензий это библиографическая картотека, отражающая рецензии, опубликованные в периодических и продолжающихся изданиях, сборниках. Она может существовать как автономно, так и быть частью СКС. Картотека может содержать информацию о рецензиях на издания и публикации по всем отраслям знаний, отражать рецензии выборочно,

например, только на художественные произведения. На каждой карточке дают объединённую библиографическую запись, состоящую из двух частей: библиографического описания рецензируемого произведения и библиографического описания рецензии.

Картотека персоналий – библиографическая картотека, отражающая материалы о жизни и деятельности отдельных лиц. Эта картотека не дублирует каталоги, библиографические картотеки, а организуется с целью облегчения поиска информации об интересующих читателей деятелях, если в каталогах и картотеках не выделены персональные рубрики. Для такой картотеки расписывают большое количество источников информации: сборники, периодические и продолжающиеся издания, иногда статьи из справочных изданий. Карточки расставляют в алфавите персоналий. На разделителях обычно приводят основные сведения о жизни и деятельности того или иного человека.

Краеведческая картотека это библиографическая картотека, отражающая материалы, по содержанию связанные с определённой местностью. В неё включают материалы об экономике, истории, природных богатствах и экологии, культуре и литературной жизни, а также по другим вопросам жизни того или иного региона. Картотеки могут быть самостоятельными и достаточно полно отражать материалы по всем аспектам жизни края. В этих целях изучают разные отделы фонда библиотеки, просматривают книги, посвящённые краю, затем – издания по географии, экономике, истории, культуре и искусству, анализируют внутрикнижные библиографические списки и указатели по культуре и искусству. При этом следует стремиться выявить материалы как можно полнее, включая не только отдельные страницы, абзацы, но и просто упоминания.

Во многих городских библиотеках организуют картотеки сведений о произведениях местных писателей, изданиях и публикациях об их жизни и творчестве, к примеру: «Литературная жизнь нашего края», «Литературная карта Павлодара», «Писатели нашего края», «Литературный Алматы», др.

– **База данных (БД)** это набор данных, достаточный для достижения установленной цели и представленный на машиночитаемом носителе в виде, позволяющем сделать автоматизированную переработку содержащейся информации. **Банк данных (БнД)** это автоматизированная информационная система, состоящая из одной или нескольких БД и системы хранения, обработки и поиска информации. Виды БД: документальные, библиографические, реферативные, полнотекстовые, гипертекстовые, фактографические или базы первичных данных.

Вопросы для самоконтроля

1. Цель создания тематических, краеведческих и специальных картотек?
2. Каким образом создаются тематические, краеведческие и специальные картотеки? Приведите примеры.
3. Какова особенность организации систематической картотеки статей?

4. В каком порядке расставляются карточки?
5. Какая картотека включает сведения о произведениях местных писателей?
6. Продолжите определение «База данных это».

Практическая работа № 25

Цель: Закрепление знаний и приобретение практических навыков работы с электронной систематической картотекой.

Задание 1: Проанализировать структуру и содержание разделов систематической картотеки.

Задание 2: Составить библиографический список литературы (тематическую картотеку художественных изданий Алматинской ОУНБ по теме «Реки Жетісу») по следующему порядку работы:

1. Подбор материала;
2. Библиографические описания документов;
3. Аннотация документа.

Источник: Электронная систематическая картотека статей библиотеки.

Практическая работа № 26

Цель: Приобретение практических навыков работы в краеведческих картотеках библиотек.

Задание 1: Информационный поиск по краеведческой картотеке районных или областных библиотек по теме на свой выбор.

Задание 2: Поиск документов по теме «История Карасайского района» (Алматинская обл.), «Искусство Восточного Казахстана», «Видные деятели искусства Южного Казахстана».

Источник:

1. Жарикова, Л. А., Маркова, А. А., Скарук, Г. А. Электронный библиотечный каталог [Текст] : конспект лекций для курса «Библиотечные каталоги» / Л. А. Жарикова, А. А. Маркова, Г. А. Скарук. – Новосибирск, 2006. – 40 с.

2. Электронные каталоги областных и районных библиотек.

Тема 2.3.5 Составление рекомендательных пособий малых форм

Библиографические пособия (БП) разделяют на две группы: пособия крупных и малых форм.

Крупные формы БП это библиографические указатели, путеводители, очерки и обзоры, библиографические антологии и энциклопедии.

Малые формы БП это, чаще всего, рекомендательные пособия, они оперативны, помогают своевременно донести до читателя информацию о новой литературе, писателях, юбилейных датах, обо всем, что интересно пользователям. Такие пособия отличаются мобильностью, актуальностью, умением реагировать на различные ситуации, возникающие по ходу

профессиональной деятельности. Обычно массовые (универсальные) библиотеки, в том числе работающие с детьми и подростками, выпускают следующие виды БП: закладки, буклеты, памятки, рекомендательные списки, планы чтения. В отличие от крупных форм малые формы БП издаются чаще.

Библиографическая закладка – разновидность рекомендательного библиографического пособия в форме краткого списка литературы, предназначенного читателям определенной книги (группы книг), связанного с ней по содержанию, подготовленного средствами традиционной или электронно-библиографической технологии и вложенного в издание в виде книжной закладки. Библиографическая закладка близка к плану чтения, но в отличие от него отталкивается не от темы, а от конкретной книги. Она помогает расширить знания об интересующих читателя событиях, фактах, лицах и отдельных темах.

Памятка – жанр библиографического пособия малой формы рекламного или рекомендательного пособия. Библиографическая памятка предназначена для помощи читателям в первоначальном знакомстве с книгами по актуальной теме, о деятельности какого-либо лица или об общественно значимом либо историческом событии. Содержит библиографическую информацию в виде списка или беседы о книгах, а также фактические сведения по теме и рекомендует читателю минимум литературы, связанной узким вопросом. Персональная памятка составляется в большинстве случаев к знаменательной или памятной дате в связи с юбилеем определенной замечательной личности (писателя, учёного и т.п.).

Разделы памятки следуют друг за другом в определенном порядке:

- *предисловие* (или введение) с краткой биографической справкой (необходимые фактические сведения об истории создания произведений);
- *обзор основных изданий* произведений;
- *список основных изданий* и публикаций (если в библиотеке одно и то же произведение представлено в разных изданиях, то выбирают одно, более новое издание или издание, оснащенное научно-справочным аппаратом);
- *краткий список литературы* о жизни и творчестве (сначала приводят библиографические описания книг, характеризующих жизнь и творчество в целом, а затем – литературу об отдельных периодах и конкретных произведениях).

Буклетом называют согнутое (сфальцованное) в один или несколько раз «гармошкой», треугольником, «домиком» многокрасочное, хорошо иллюстрированное издание. Применительно к библиотечной специфике выделяют различные жанры буклета: посвященные самой библиотеке, какому-либо значимому направлению деятельности или крупному мероприятию, культурному центру, региону, где находится библиотека.

Составление плана чтения и персональной памятки. План чтения составляется в том случае, когда читателю в целях самообразования, расширения общекультурного или профессионального кругозора необходимо изучить определённый вопрос. Выявляется литература, отбирается нужное

количество книг и статей, которые составляют «обязательный минимум». При составлении планов чтения в помощь профессиональному самообразованию необходима консультация со специалистами, чтобы их советы и рекомендации помогли правильно подобрать литературу, выделить главные вопросы. В планах чтения предлагается широкий спектр книг и статей по соответствующим отраслям знаний всех жанров.

Вопросы для самоконтроля

1. Какова цель составления рекомендательных пособий малых форм?
2. Как составляются рекомендательные пособия малых форм, чем отличаются они между собой?
3. В чем отличие рекомендательных пособий малых форм?
4. Перечислите этапы составления персональной памятки.

Практическая работа № 27

Цель: Приобретение практических навыков работы по разработке пособий малых форм.

Задание 1: Составить рекомендательный список «С чего начать?».

Задание 2: Разработать структуру «Персональной памятки» соответственно схеме:

1. Написать предисловие (или введение) с краткой биографической справкой (необходимые фактические сведения и информация об истории создания произведений);
2. Обзор основных изданий произведений;
3. Список основных изданий и публикаций;
4. Краткий список литературы о жизни и творчестве.

Источники:

1. Ақшал, М. А. Кітапхананың библиографиялық қызметі [Мәтін] : оқу құралы / М. А. Ақшал. – Алматы : Нұрлы Әлем, 2009. – 120 б.
2. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.
3. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление [Текст] : учебник / Д. Я. Коготков. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с. : ил.
4. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

Практическая работа № 28

Цель: Закрепление практических навыков работы с библиографическими пособиями малых форм.

Задание: Подготовить план чтения и составить персональную памятку.

Источники:

1. Бородина, В. А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы [Текст] : спецкурс для методиста / В. А. Бородина. – Москва :

Либерея-Бибинформ, 2013. – 79 с. : табл. – (Библиотекарь и время. XXI век. 100+100 выпусков; № 144). – Библиогр.: с. 64-65.

2. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.

3. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление [Текст] : учебник / Д. Я. Коготков. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с. : ил.

4. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

5. Тематические информационные источники на свой выбор.

Тема 2.3.6 Подготовка и проведение устных библиографических обзоров

Устный библиографический обзор – одна из форм устной пропаганды литературы, поступившей в библиотеку в последнее время или литературы, которая знакомит читателей с какой-либо темой, проблемой. Это последовательный рассказ о произведениях печати, а также о документах других видов, одно из эффективных средств доведения библиографической информации до пользователей. Он отличается оперативностью, доходчивостью, силой личностного эмоционального воздействия на аудиторию, оказывает большое влияние на формирование пользовательских интересов. Обзоры регулярно проводятся в библиотеках всех типов. Их тематика определяется важнейшими событиями в стране и мире. Они могут быть организованы как самостоятельные мероприятия, а могут являться составной частью массового мероприятия. **Виды устных обзоров** различаются по следующим признакам:

– по целевому и читательскому назначению (рекомендательные, информационные, персональные);

– по содержанию (универсальные, отраслевые, тематические, персональные);

– по видам изданий и публикаций (обзоры книг, журналов, серий, библиографических пособий (БП), электронных ресурсов);

– по форме подачи материала (устные, письменные).

В одном обзоре могут сочетаться признаки обзоров разных видов. Подготовка обзоров разных видов имеет следующие **особенности**:

– *Обзор новых поступлений* (универсальный, информационный) представляет 15-20 документов разных видов;

– *Обзор журналов* характеризует по 1 номеру нескольких журналов либо 2-3 номера одного наименования;

– *Тематический обзор* (рекомендательный) составляют в помощь расширению кругозора, детально характеризуя 3-7 документов;

– *Отраслевой обзор* (информационный) представляет книги одной отрасли, проводится в специализированных библиотеках;

- *Персональный обзор* включает либо только книги данного автора; либо литературу о жизни и творчестве; либо то и другое;
- *Обзор серии*: во вступлении даётся краткая характеристика серии, а в основной части характеризуются отдельные книги данной серии.
- *Обзор БП*: необходима подготовительная работа (уроки информационной культуры). Обзоры БП различны: по теме; обзор серий БП; обзор БП для определенной группы пользователей; обзор одного БП.

План подготовки устного обзора:

Изучение темы. Содержание темы изучается по различным источникам, даже в тех случаях, когда вопросы кажутся библиотекарю хорошо знакомыми, важно просмотреть новейшие материалы, чтобы выбрать удачную формулировку темы обзора, точнее определить его назначение.

Выявление произведений печати. Просмотр каталогов и картотек соответствующих разделов фонда библиографических публикаций в журналах, газете «Книжное обозрение» и других даёт возможность создать основу для текста будущего обзора, его канву.

Просмотр и отбор произведений печати. Назначение и содержание произведений печати уточняются в ходе их просмотра, чтения издательских аннотаций, вступительных статей или предисловий к изданиям, других дополнительных материалов (критических или обзорных статей рецензий).

Группировка произведений. Последовательность рассказа о произведениях, логическое раскрытие темы обеспечивается правильно выбранным способом группировки, что зависит от общего замысла составителя, назначения и содержания обзора, специфики произведений.

Характеристика произведений печати. Главная задача заключается в умении выбрать в каждом произведении самые существенные сведения, показать внутреннюю логику раскрытия темы, сопоставить книги разных авторов, обратить внимание на практическую ценность изданий.

Составление конспекта обзора. Составитель (библиотекарь, библиограф) готовит развёрнутый план будущего обзора, в котором полезно наметить три части: вступление, основную часть (характеристику произведений), заключение (дополнительную литературу по теме обзора, рецензии и критические статьи; если же обзор был посвящён беллетристике, то указываются и другие сведения, полезные для пользователей).

Литературная обработка текста обзора. На заключительном этапе подготовки важно ещё раз прочитать весь текст обзора, желательно вместе с намеченными отрывками или цитатами. Особое внимание уделяется текстам-связкам, в них не должны повторяться сведения, приведённые в библиографических описаниях и характеристиках, в то же время они должны быть содержательными.

Рекомендации к проведению устного библиографического обзора:

- рассказывать, а не читать, пользуясь заранее составленным конспектом;
- отрывки и цитаты отмечать специальными закладками;

– библиографические данные называть отчётливо, чтобы читатели успели их правильно записать;

– важна продолжительность обзора и некоторые другие моменты, которые следует своевременно учесть.

Устные библиографические обзоры проводятся не только в той библиотеке, сотрудники которой их подготовили, но и в других библиотеках, а также в школах, общежитиях, учреждениях. Поэтому большую роль играет предварительное решение организационных вопросов, касающихся даты, времени и места проведения обзора, назначения ответственных за это сотрудников. Подготовка устных библиографических обзоров имеет свои особенности, связанные с их видами, которые предлагаются ниже.

Обзор новых поступлений, поступивших в библиотеку, вызывает интерес у многих читателей. В публичных библиотеках обзоры новых книг бывают преимущественно универсальными по содержанию, информационными по назначению. Литература отбирается с таким расчётом, чтобы она была интересна всем или большинству слушателей. В обзор включается сравнительно большое количество произведений печати. Главное внимание в рассказе обращают на новизну сведений, содержащихся в книгах и журналах. Обзор литературно-художественных журналов может быть как информационным, так и рекомендательным. Для обзора рекомендуется взять два-три последних номера какого-либо журнала или по одному из поступивших в библиотеку новых номеров журналов разных наименований. Методические особенности таких обзоров обусловлены спецификой журналов: каждый из них имеет «лицо», содержит разнообразные по характеру материалы, которые печатаются под определёнными рубриками. Это и можно отметить во вступительной части.

Тематические обзоры – обзоры в помощь общему самообразованию и расширению кругозора читателей, они разнообразны по тематике и видам рекомендуемой литературы. Довольно часто для одного обзора подбирают издания по различным отраслям, в том числе материалы краеведческого характера и произведения художественной литературы. Подготовка обзора научно-популярных книг по определённым отраслям знаний имеет свои особенности. Используя дополнительные источники для характеристики книг надо стремиться доступно и увлекательно изложить отдельные положения, разъяснять читателям незнакомые термины и понятия. Искусство тематического обзора художественной литературы состоит в том, чтобы наряду с раскрытием содержания произведений, показать своеобразие творческого стиля каждого писателя, отличие одной книги от других.

Необходимо тщательно продумать содержание и построение каждого элемента тематического обзора. Во вступительной части отмечается важность темы, в основной – значение каждого произведения в раскрытии темы. Исходя из этого, определяется порядок рекомендации произведений, иногда лучше объединить их по жанрам. В ряде случаев можно сначала назвать произведения авторов, давно пишущих на эту тему, а затем – тех, кто

впервые обратился к ней. В заключительной части обзора – подвести итоги, отметить особенности развития темы в новых изданиях, указать критические статьи и рецензии, а также книги других авторов, имеющиеся в библиотеке.

Персональные обзоры. Такие обзоры проводятся в связи с подготовкой к юбилейным или памятным датам и предполагают различные варианты: в одних главное внимание уделяется характеристике самих произведений какого-либо автора (писателя, публициста, популяризатора знаний). В других обзорах, в первую очередь, рекомендуется литература о жизни и творчестве какого-либо деятеля в целом или об отдельных периодах его творчества, об отдельных его произведениях. Материалы для обзоров выявляют не только в каталогах и библиографических картотеках, но и путем просмотра книг более общего содержания, сборников воспоминаний, периодических изданий.

Обзоры серий. При подготовке обзора серий основное внимание уделяется общей характеристике серии: во вступительной части сообщается её название, приводятся краткие сведения об истории создания и количестве вышедших в составе серии книг. Затем даётся информация о каждой книге, включённой в обзор. От эффективности устного обзора зависит, насколько активно выдаётся литература: если представленная литература соответствует интересам читателей и они берут ее для чтения, значит, обзор достиг цели.

Вопросы для самоконтроля

1. Каково назначение устного библиографического обзора информационных ресурсов?
2. Какие существуют виды устных обзоров?
3. В чём заключается особенность подготовки устных библиографических обзоров отдельных видов?
4. Что отличает обзор от других типов БП?
5. Опишите особенности обзора и составьте план его подготовки.

Практическая работа № 29

Цель: Приобретение навыков работы по проведению библиографических обзоров.

Задание 1: Подготовить литературу для библиографических обзоров по темам: «История народного классического казахского танца», «Рукоделие», «Жастар жылы».

Задание 2: Провести устный библиографический обзор рецензий по следующему плану:

- Тема обзора, ее актуальность;
- Цель читательского обзора;
- Отбор материалов (соответствие теме и назначению обзора);
- Характеристика материалов в обзоре (сведения о произведениях и авторах, полнота раскрытия содержания, качество отрывков, иллюстрирующих содержание и особенности творческой манеры стиля автора);
- Методические приёмы, используемые при составлении обзора, для достижения целостности повествования о произведениях;

- Продолжительность устного обзора;
- Проведение устного библиографического обзора (манера держаться, культура речи и выразительность чтения отрывков, эмоциональность рассказа, использование записей, закладок в книгах, журналах, библиографическая культура – сообщение основных библиографических сведений, демонстрация книг, журналов);
- Общие выводы о качестве обзора (соответствие методическим требованиям, готовность к выступлению перед читателями).

Источники: библиографические пособия разного вида (по выбору).

Практическая работа № 30

Цель: Закрепление знаний и умений работы с устными обзорами периодических изданий.

Задание: Провести устный обзор одного периодического издания. Основные параметры:

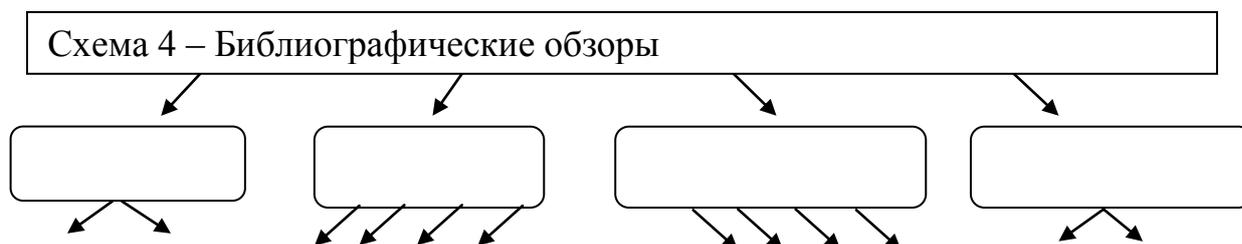
- Год создания газеты, её учредители;
- Виды и характер материалов, публикуемых в газете (статьи, заметки, информационные сообщения об отдельных изданиях, новых произведениях, сериях, библиографические списки и обзоры);
- Название, назначение содержание и структура главного библиографического раздела газеты;
- Разделы и рубрики, объединяющие информацию: об изданиях, намеченных к выпуску; о творческих планах авторов и др.;
- Приведите примеры.

Источники: периодические издания (на свой выбор).

Практическая работа № 31

Цель: Закрепление знаний по видам библиографических обзоров.

Задание: Представьте библиографические обзоры в схеме 4.



Источники:

1. Акшал, М. А. Кітапхананың библиографиялық қызметі [Мәтін] : оқу құралы / М. А. Акшал. – Алматы : Нұрлы Әлем, 2009. – 120 б.

2. Швецова-Водка, Г. Н., Романуха, З. В. Справочно-библиографическое обслуживание: терминологический аспект [Текст] / Г. Н. Швецова-Водка, З. В. Романуха // Научные и технические библиотеки. – 2016. – № 3. – С. 71-84.

3. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.

4. Досумбекова, А. Г. Ақпараттық мәдениет [Мәтін] : оқулық / А. Г. Досумбекова, Р. Б. Айтиева, Г. И. Нұржанова. – Алматы : Библиокітап : Шапағат-Нұр, 2012. – 164 б.

5. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

Глава 2.4. Организация и технология библиографического обслуживания

Тема 2.4.1 Особенности выполнения справок отдельных видов. Алгоритм выполнения библиографического поиска

На содержание и характер запросов, с которыми обращаются в библиотеки, оказывают влияние очень многие факторы – события, происходящие в мире, научные открытия и многое другое. Ответ на разовой запрос принято считать справкой. Так как читателей интересуют самые разнообразные сведения, то и справки тоже выдаются разные. При наличии БД читателю предоставляется распечатка, содержащая информацию, которая является адекватной запросу.

Справка – информация, выдаваемая в ответ на запрос. Справки разных видов отличаются между собой конечным результатом, а также:

- по форме выдачи (устные, письменные);
- по характеру информации (фактографическая; библиографическая);
- по содержанию библиографического поиска (тематическая, адресная, уточняющая).

Библиографической справкой называют ответ на разовой запрос, содержащий библиографическую информацию о наличии или местонахождении издания в фонде, об отсутствующих в запросе читателя (или неправильных) элементах библиографического описания о литературе по определённой теме, интересующей читателя. Библиографическая справка является единицей измерения содержания справочно-библиографического обслуживания. Технологически библиографическая справка включает в себя разовой библиографический запрос + библиографический поиск + ответ пользователю. Технологический подход мотивирует употребление термина «библиографическая справка» в сочетании с существительным «выполнение». В СБО справкой именуют также ответ пользователю. В этом значении слово «справка» употребляют в сочетании с существительным «выдача».

Фактографическая справка содержит сведения, интересующие читателя: даты жизни и деятельности какой-либо личности, толкование специального термина, точное наименование организации, учреждения и т.д. Оперативность выполнения справок определяют и такие факторы, как:

личность библиографа, уровень его общенаучной и профессиональной подготовки, умение установить контакт с читателями, эвристические способности и качество СБА, свободное владение современными информационными технологиями.

Факторы, влияющие на качество СБО: хороший книжный фонд; правильно организованный СБА; уровень подготовки библиографа; уровень координации библиотек в области СБО; библиографическая грамотность самих пользователей; наличие электронных информационных ресурсов.

Главные составляющие СБО: запрос, поиск библиографа, ответ.

Алгоритм (этапы) поиска по разовым запросам: информационная подготовка поиска, моделирование источников поиска, выбор оптимального пути поиска, реализация поисковой программы, оформление и выдача справки. При выполнении справки библиограф может провести **библиографическую консультацию** – ответ на запрос, содержащий советы по самостоятельному использованию средств библиографического поиска.

Особенности выполнения разных видов справок:

1. Тематические справки помогают подобрать литературу о ком-либо / о чем-либо с помощью ЭК, СК, СКС, тематических картотек, БД, БП. При выполнении тематического запроса (справки) особую важность приобретает первый этап – прием запроса. От того, насколько верно сформулирован запрос, будет зависеть выбор источников поиска, а значит, раскрытие темы.

2. Уточняющие справки позволяют уточнить сведения из библиографического описания на основе ЭК, картотеки заглавий ХЛ, АК, БП, других картотек и БД, т.д. Читатель обращается в библиотеку с просьбой найти предполагаемые работы известного ему автора, публикацию, которую он использовал раньше, но сейчас может лишь припомнить тему или какой-то элемент библиографического описания (год издания, название источника и т.д.). Наиболее типичными являются следующие вопросы, ответы на которые приходится искать при выполнении уточняющего запроса: Кто автор издания? В каком году оно издано? В каком издательстве? На каком языке? Где опубликована необходимая статья? и др. Принимая запрос, библиограф должен получить максимально полное количество сведений, которыми располагает читатель.

3. Адресные справки помогают выявить наличие данной книги в данной библиотеке с помощью ЭК, АК, сводных каталогов ЦБ. Запросы о наличии и местонахождении известного читателю определенного документа или его части в фонде библиотеки выполняются, как правило, оперативно с помощью справочно-поискового аппарата библиотеки. Обычно библиограф располагает достаточно точной информацией о документе и поэтому становится возможной разработка строго определенной в своей последовательности схемы поиска. Во время беседы с читателем библиограф, если это необходимо, задает дополнительные вопросы: уверен ли читатель в точности фамилии и инициалов автора, верно ли им обозначено заглавие издания, на каком языке и в каком издательстве вышла книга, не может ли запрашиваемое издание быть статьей, из какого источника почерпнуты

сведения о разыскиваемом документе и др.

4. Фактографические справки – на основе справочных изданий, фактографических картотек, БД устанавливают сведения/ факты о ком-либо/ о чём-либо. Практически каждому читателю в процессе его деятельности, помимо самих документов и библиографических сведений о них, постоянно требуются те или иные конкретные справочные данные, зафиксированные в различных документах: даты событий, жизни и деятельности отдельных лиц, статистические данные, сведения о свойствах веществ и материалов, расшифровка терминов и определений, цитаты и т. д.

Простейшие фактографические запросы, не требующие переработки содержащихся в документах фактических данных, обычно выполняются в библиотеках. Однако, не всякий фактографический запрос обязателен для выполнения. Библиограф может отказать в приеме запроса в следующих случаях:

1) когда запрос может быть выполнен сетью городской справочной службы (адреса и телефоны учреждений и организаций);

2) когда вопросы задаются для решения головоломок, кроссвордов, др.;

3) когда для ответа требуется просмотреть большое количество первоисточников. Но в последних двух случаях библиограф обязан помочь читателю в самостоятельном разыскании, указав ему путь поиска и порекомендовав источники. Справки могут быть смешанного характера.

Организация СБО предполагает: *планирование* (количество и виды справок); *учёт* («Книга учёта библиографических справок», на отдельных бланках, «Дневник работы библиотеки»); *отчётность* (квартальные, месячные; годовой статистический отчёт 6-НК); *анализ* СБО (количественный, качественный); *организация /распределение обязанностей* (сотрудники отделов обслуживания, в крупных библиотеках – библиограф).

Центральная библиотека (ЦБ) организует справочный пункт для пользователей всей централизованной библиотечной системы (ЦБС), методическую помощь филиалам, проводит «школы библиографа», деловые игры и другие мероприятия *по повышению квалификации*. ЦБ *координирует деятельность* СБО между ЦБ и филиалами, а также между другими библиотеками и информационными центрами. *Автоматизация СБО* позволяет более оперативно и качественно обслуживать пользователей, вести поиск по различным аспектам. Одна из форм организации СБО с помощью Интернет – справочная служба «Виртуальная справка».

Библиографический поиск это процесс нахождения соответствующей конкретному запросу или потребности *библиографической информации*, осуществляемый в ходе библиографического обслуживания и являющийся его элементом. Библиографический поиск выполняется при помощи каталогов и картотек, текущих и ретроспективных научно-вспомогательных пособий, реферативных журналов, отраслевых периодических изданий, энциклопедий и справочных изданий. Библиограф, в первую очередь, должен знать фонд библиотеки, фонд справочных пособий. Необходимо непосредственное общение с читателем, чтобы из беседы с ним взять

сведения, необходимые для поиска информации, а самый важный фактор – наличие в данной библиотеке библиографических сведений.

Отказ на запрос тоже считается справкой, он содержит причины, по которым запрос читателя не может быть выполнен. Каждый тип запроса имеет свою особую методику выполнения.

Общий алгоритм поиска по разовым запросам:

- Информационная подготовка поиска;
- Моделирование источников поиска;
- Выбор оптимального пути поиска;
- Реализация поисковой программы;
- При выполнении уточняющих библиографических и фактографических справок следует обязательно называть источник, содержащий требуемую информацию.

Консультация – ответ на запрос, содержащий советы, рекомендации по самостоятельному использованию СПА библиотеки и библиографических источников. При проведении консультаций важен дифференцированный подход, учет общеобразовательной и библиографической подготовки читателя.

Замена непосредственного подбора литературы методическим советом делает читателя участником поиска, увеличивает его активность, повышает информационную культуру. Консультации даются не только по тематическим, но и по другим запросам (например, если читатель хочет знать год рождения О. Сулейменова, то можно посоветовать обратиться к Энциклопедии «Казакстан»).

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое библиографическая справка?
2. Что характерно для технологической библиографической справки?
3. Библиографический запрос это... (продолжите предложение).
4. Какие существуют виды библиографических справок?
5. Какие сведения устанавливаются в ходе выполнения уточняющей справки?
6. Какие существуют основные виды библиографического поиска?

Практическая работа № 32

Цель: Приобретение практических навыков работы по составлению библиографических терминов.

Задание: Составьте кроссворд с использованием терминов данной темы (не менее 10 слов).

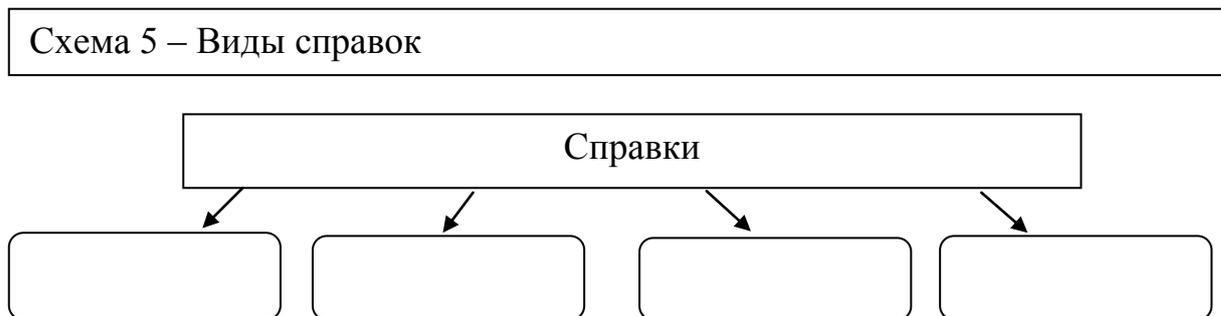
Источники:

1. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.
2. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

Практическая работа № 33

Цель: Закрепление знаний о видах библиографических справок.

Задание 1: Представьте виды справок в виде схемы 5.



Задание 2: Выполните виды справок согласно Таблице 12.

<i>Тип справки</i>	<i>Типовая формулировка</i>	<i>Источники Поиска</i>	<i>Результат</i>

Источники:

1. Ақшал, М. А. Кітапхананың библиографиялық қызметі [Мәтін] : оқу құралы / М. А. Ақшал. – Алматы : Нұрлы Әлем, 2009. – 120 б.
2. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.
3. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

Практическая работа № 34

Цель: Приобретение практических навыков работы с библиографическими запросами и закрепление знаний о библиографических справках.

Задание: Провести справочно-библиографическое обслуживание читателей (деловая игра).

Источники:

1. Ақшал, М. А. Кітапхананың библиографиялық қызметі [Мәтін] : оқу құралы / М. А. Ақшал. – Алматы : Нұрлы Әлем, 2009. – 120 б.
2. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.
3. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

Практическая работа № 35

Цель: Закрепление знаний о библиографических справках.

Задание: Подготовить разные виды справок. Выделить отличительные особенности справок отдельных видов согласно форме в Таблице 13.

Источники:

1. Ақшал, М. А. Кітапхананың библиографиялық қызметі [Мәтін] : оқу құралы / М. А. Ақшал. – Алматы : Нұрлы Әлем, 2009. – 120 б.
2. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.
3. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.
4. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление [Текст] : учебник / Д. Я. Коготков. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с. : ил.
5. Тематические информационные ресурсы на свой выбор.

Таблица 13 – Выполнение разных видов справок			
<i>Виды справок (определения)</i>	<i>Общие сведения об источниках выполнения справок (назвать каталоги, картотеки, БД, БП)</i>	<i>Конечный результат (ответ, адекватный требованиям запроса)</i>	<i>Примеры</i>
Фактографическая справка (ответ на запрос, содержащий фактические сведения)			
Тематическая библиографическая справка (ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию по определенной теме)			
Уточняющая библиографическая справка (справка, устанавливающая или уточняющая элементы описания)			
Адресная библиографическая справка (справка о наличии или местонахождении запрашиваемого документа)			

Тема 2.4.2 Формирование информационной культуры и библиографическое обучение

Информационная культура – уровень знаний, позволяющий человеку ориентироваться в информационном пространстве, участвовать в его формировании, способствующий информационному взаимопониманию. Важные элементы информационной культуры специалистов библиотек: историческая и правовая культура; эстетическая, книжная культура, культура

чтения; культура общения; библиографическая культура; знание основных проблем информатики, современных информационных технологий, основ психологии, социологии, педагогики. Работа по повышению уровня информационной культуры и библиографической квалификации сотрудников должна быть организована с учётом должностных обязанностей (специфики работы).

Формирование информационной культуры (обучение читателей и пользователей основам библиотечно-библиографической ориентации) – вид информационной работы библиотек по распространению и углублению знаний о библиографических ресурсах и методах их активного использования. На формирование информационной культуры оказывают влияние многие факторы, в том числе семья, средства массовой информации, образовательные учреждения. Процесс повышения уровня информационной культуры продолжается в течение всей активной жизни.

Организация работы по информационной культуре ведётся на основе единого плана работы, учёта массовых мероприятий в Дневнике работы библиотеки, анализа эффективного использования отдельными группами пользователей библиографических изданий, частей СБА/СПА и отдельных форм работы, чёткого распределения обязанностей между сотрудниками, координации с учебными заведениями, СМИ, а также создания Интернет-классов, автоматизированных рабочих мест (АРМ), медиатек. Эффективность библиографического обучения напрямую зависит от уровня библиографической культуры библиотекарей, которым постоянно следует повышать квалификацию в этом направлении.

Формы работы по формированию информационной культуры:

1. **Устная форма:** Устные (индивидуальные и групповые беседы и консультации по вопросам поиска информации, специфике СБА/СПА, обзоры справочных и библиографических пособий, лекции, семинары);

2. **Наглядная форма:** открытый доступ к фондам, выставки, библиотечные плакаты, правила пользования каталогами, схемы поиска литературы. Наглядные формы в совокупности формируют комфортную **информационную среду**, к компонентам которой относят: специальные полочные разделители и библиографические ссылки в фонде, в СБА; выставки справочных и библиографических изданий; альбомы, информационные стенды, плакаты; разнообразные средства библиографического ориентирования: схемы со структурой СБА, таблицы ББК/УДК, алгоритм поиска; методические плакаты: правила пользования библиотекой, образцы заполнения заявок, требований к элементам БЗ и т.д.);

3. **Печатные формы:** памятки, листовки, путеводители по библиотеке, её ресурсам и услугам, буклеты, пособия по работе с книгой, библиотекой;

4. **Комплексные формы:** экскурсии по библиотеке; уроки информационной культуры (библиотечные/библиотечно-библиографические уроки); День/неделя/декада библиографии, День библиографического пособия); презентации справочных и библиографических изданий (обзоры и выставки библиографических/ справочных изданий, консультации, беседы по

работе с информацией); игровые мероприятия (библиографические конкурсы, викторины, КВН); Дни информатизации (акция «Поиск в Интернет»).

Повышение уровня информационной культуры и библиографической квалификации сотрудников библиотеки это различные формы работы: лекции, семинары, практикумы, стажировки в библиографических отделах других библиотек, служебные командировки, профессиональные конкурсы, деловые игры, тренинги. Распространенной формой является профессиональное самообразование: изучение специальной литературы по данной теме, чтение статей в научно-практических журналах («Библиотека», «Мир библиографии», «Кітап-кітапхана» и др.)

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятия «информационная культура».
2. Какие существуют формы работы по формированию информационной культуры?
3. Перечислите основные компоненты информационной среды.
4. Есть ли различия между информационной культурой специалиста библиотеки и читателя? Приведите необходимые пояснения.

Практическая работа № 36

Цель: Научиться разрабатывать план мероприятия, беседы, библиотечно-библиографических занятий и знать технологию организации массовых работ по информационной культуре.

Задание 1: Разработать план и сценарий «Дня информации», «Дня специалиста».

Задание 2: Начертить схему СБА библиографического отдела, районной библиотеки (напр. Карасайской районной библиотеки).

Источники:

1. Досумбекова, А. Г. Ақпараттық мәдениет [Мәтін] : оқулық / А. Г. Досумбекова, Р. Б. Айтиева, Г. И. Нұржанова. – Алматы : Библиокітап : Шапағат-Нұр, 2012. – 164 б.

2. Данилова, М. А. Формирование информационной культуры личности: работа с текстом [Текст] / М. А. Данилова // ПМУ хабаршысы. – 2004. – №1. – С.94-99.

3. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности : учебно-методическое пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – М. : Либерея-Бибинформ, 2007. – 176 с.

4. Информационная культура [Текст] : учебное пособие для специальности 050418 «Библиотековедение и библиография» / У. Ж. Казкенова; М-во образования и науки РК, Кокшетауский гос. ун-т им. Ш. Уалиханова. – Кокшетау : КГУ им. Ш. Уалиханова, 2007. – 74, [1] с. – Загл. с обл. – Библиогр.: с. 75.

Тема 2.4.3 Библиографическое информирование: организация и методика

Библиографическое информирование – систематическое обеспечение библиографической информацией читателей и пользователей в соответствии с их постоянно действующими запросами. **Цель этой работы** – регулярное оповещение о выходе новых изданий, о полученных библиотекой новинках, а также об имеющейся в данной библиотеке (или в других библиотеках, информационных центрах) литературе по тем темам и проблемам, которые интересуют читателей в течение длительного периода (или постоянно), содействие максимально эффективному использованию информационных ресурсов в помощь развитию личности и общества в целом. В библиотеках эта работа ведется по-разному: в одних – отдаётся предпочтение массовому библиографическому информированию (оно охватывает практически всех читателей и ведётся по социально значимым темам), в других – групповому библиографическому информированию (например, в учебных библиотеках в обязательном порядке должно быть организовано библиографическое информирование преподавателей по системе ИРИ). Некоторые библиотеки уделяют серьёзное внимание индивидуальному библиографическому информированию (например, руководителей учреждений культуры – по системе ДОР).

Индивидуальное информирование это систематическое обеспечение библиографической информацией конкретного потребителя, осуществляемое с учетом его постоянно действующих (долговременных) индивидуальных запросов. Систематическое обеспечение руководителей органов местного самоуправления, предприятий и организаций, служащих, специалистов, предпринимателей и других абонентов библиографической информацией осуществляется в строгом соответствии с постоянно действующими запросами; по узким, частным темам и проблемам.

Массовое библиографическое информирование это информирование широкого круга потребителей информации по социально-значимым темам. Главная его цель – содействие общему образованию и самообразованию пользователей. Массовое библиографическое информирование является преимущественно универсальным и имеет общеобразовательную направленность. Массовое библиографическое информирование ведётся по инициативе библиотеки самостоятельно или совместно с другими библиотеками (на корпоративных началах) и организациями – редакциями газет и журналов, радио и телевидения, местными издательствами. Эта работа обычно планируется. В отличие от массового, групповое и индивидуальное библиографическое информирование (так называемое «дифференцированное») осуществляется по постоянно действующим запросам, в первую очередь, в помощь профессиональному образованию и самообразованию (например, по приобретению новой профессии, переквалификации). Эта работа может проводиться также и в других целях (организация досуга, удовлетворение «любительских» интересов и т.д.).

При массовом библиографическом информировании применяются различные формы информирования читателей о новой литературе, об интересных мероприятиях, организуемых библиотекой. Такие формы работы должны быть, прежде всего, оперативными и доступными для всех читателей. К формам массового информирования относятся:

- Картотеки новинок;
- Списки (бюллетени) новых поступлений;
- Выставки новых книг, периодических и других изданий;
- Выставки-просмотры новой литературы и новой книги;
- Устные библиографические обзоры новинок;
- Плакаты и закладки, посвящённые новым книгам;
- Дни информации, Дни специалиста и другие формы.

Выставки-просмотры новых изданий организуются с целью, чтобы познакомить читателей с различными изданиями (книгами, журналами, информационными изданиями, в том числе электронными), поступившими в библиотеку за определённый период времени. Выставки-просмотры литературы являются постоянными, но состав представленных на них материалов время от времени обновляется. Продолжительность выставок устанавливается сотрудниками с учётом регулярности поступления новинок и их количества. Следует учитывать, что в течение этого времени издания с выставки не выдаются: читателям предоставляется право при просмотре вложить в нужные им издания карточки с данными о себе (фамилия, инициалы, номер читательского формуляра). Выявив общее количество заявок на одно и то же издание, работник библиотеки устанавливает очередность выдачи его на дом. Количество заявок читателей служит одним из показателей эффективности выставки-просмотра.

Устные библиографические обзоры новинок применяются не только как самостоятельные формы ознакомления читателей с новыми поступлениями, но и как существенное дополнение к выставкам новинок. В обзоре даётся подробная информация о наиболее интересных изданиях. Иногда обзоры новинок записываются и повторяются через определённый интервал времени, когда сменяется контингент читателей.

День информации это комплексная форма библиографического информирования, рассчитанная на разнородную по составу читательскую аудиторию. День информации может быть полностью посвящён новинкам. В этом случае на нём экспонируются все полученные в течение определённого периода (например, одного-двух месяцев) издания по всем отраслям знаний, в том числе информационные и библиографические, аудио-, видеоматериалы, компакт-диски. **Программа** Дня информации включает:

- выставку-просмотр новых поступлений,
- устный библиографический обзор (по разделам или отдельным темам выставки),
- беседы и консультации о том, как отслеживать новые издания и публикации, как оформить подписку на издания органов НТИ и крупнейших

библиотек, о порядке получения нужных материалов по МБА или по системе электронной доставки документов (ЭДД), сбор заявок от читателей.

Тематические Дни информации – крупные комплексные мероприятия, в состав которых входят просмотры литературы и целый ряд устных мероприятий по продвижению книжного фонда библиотеки по определённой теме (например: «Что такое демократия», «Инновационные технологии», «Экология человека»). В ходе их проведения подбирается литература, организуются выставки и открытые просмотры, проводятся тематические обзоры, приглашаются специалисты для консультаций, оформляются заказы на книги, журналы и другие издания.

Групповое библиографическое информирование это систематическое обеспечение библиографической информацией групп потребителей информации, объединённых по признаку сходства информационных потребностей. Главное требование – строгая дифференциация. Например, в общедоступных библиотеках это могут быть предприниматели (представители малого и среднего бизнеса), специалисты социальной сферы (например, центров занятости, специальной защиты населения и др.), специалисты предприятий, организаций и учреждений, не имеющих своих библиотек, специалисты, занимающиеся переквалификацией, а также небольшие по численности группы читателей – любители природы, кинолюбители, автолюбители, любители искусства и др. Групповое библиографическое информирование может быть как постоянным, так и эпизодическим, а по содержанию – межотраслевым, тематическим, проблемно-тематическим.

Анализ эффективности библиографического информирования необходимо проводить регулярно, корректируя запросы и изменяющиеся требования потребителей. Анализ показателей учета, результативность анкетирования участников Дня информации, Дня специалиста, конференции или другого мероприятия, собеседования с индивидуальными абонентами – все это позволяет библиотеке совершенствовать свою работу.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое библиографическое информирование, его отличие от СБО?
2. Какие существуют формы массового информирования?
3. Особенности группового библиографического информирования?
4. Почему нужно анализировать работу по библиографическому информированию?

Практическая работа № 37

Цель: Закрепление методики проведения библиографических обзоров.

Задание: Подобрать литературу и ресурсы для выставки новых книг, периодических и других изданий, устных библиографических обзоров.

Источники:

1. Ақшал, М. А. Кітапхананың библиографиялық қызметі [Мәтін] : оқу құралы / М. А. Ақшал. – Алматы : Нұрлы Әлем, 2009. – 120 б.
2. Ахметова, С. Кітапханадағы библиографиялық жұмыс [Мәтін] / С. Ахметова. – Алматы : Ана тілі, 1993. – 152 б.
3. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.
4. Досумбекова, А. Г. Ақпараттық мәдениет [Мәтін] : оқулық / А. Г. Досумбекова, Р. Б. Айтиева, Г. И. Нұржанова. – Алматы : Библиокітап : Шапағат-Нұр, 2012. – 164 б.
5. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

Практическая работа № 38

Цель: Приобретение навыков работы по составлению закладок.

Задание: Сделать закладки, посвящённые новым книгам.

Источники:

1. Ақшал, М. А. Кітапхананың библиографиялық қызметі [Мәтін] : оқу құралы / М. А. Ақшал. – Алматы : Нұрлы Әлем, 2009. – 120 б.
2. Ахметова, С. Кітапханадағы библиографиялық жұмыс [Мәтін] / С. Ахметова. – Алматы : Ана тілі, 1993. – 152 б.
3. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.
4. Досумбекова, А. Г. Ақпараттық мәдениет [Мәтін] : оқулық / А. Г. Досумбекова, Р. Б. Айтиева, Г. И. Нұржанова. – Алматы : Библиокітап : Шапағат-Нұр, 2012. – 164 б.
5. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

Практическая работа № 39

Цель: Приобретение практических навыков работы по выступлениям перед аудиторией.

Задание: Написать сценарий и провести «День библиографии», «Библиографический конкурс» в колледже.

Источники:

1. Ақшал, М. А. Кітапхананың библиографиялық қызметі [Мәтін] : оқу құралы / М. А. Ақшал. – Алматы : Нұрлы Әлем, 2009. – 120 б.
2. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.
3. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

Практическая работа № 40

Цель: Закрепление методики работы по массовому информированию.

Задание: Провести анкетирование читателей согласно таблице 14.

Источники:

1. Досумбекова, А. Г. Ақпараттық мәдениет [Мәтін] : оқулық / А. Г. Досумбекова, Р. Б. Айтиева, Г. И. Нұржанова. – Алматы : Библиокітап : Шапағат-Нұр, 2012. – 164 б.

2. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности : учебно-методическое пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – М. : Либерей-Бибинформ, 2007. – 176 с.

Таблица 14 – Анкета участника «Дня специалиста»		
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Место работы (адрес, тел., факс)	
3.	Представляет ли для вас интерес тема, вынесенная на День специалиста?	
4.	Удовлетворены ли Вы количеством и качеством информации по теме?	
5.	Заинтересовала ли Вас литература, представленная:	
	- на выставках?	
	- в библиографическом списке?	
6.	Предполагаете ли вы использовать полученную информацию в своей работе и каким образом?	
7.	Нужно ли проводить Дни специалиста? Если «да», то где?	
8.	Что Вас не удовлетворило (не понравилось)?	
9.	Предложите тему для очередного Дня специалиста	

Практическая работа № 41

Цель: Закрепление знаний и методики проведения индивидуального библиографического информирования (ИРИ).

Задание: Заполнить анкету абонента ИРИ согласно таблице 15.

Источники:

1. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.

2. Досумбекова, А. Г. Ақпараттық мәдениет [Мәтін] : оқулық / А. Г. Досумбекова, Р. Б. Айтиева, Г. И. Нұржанова. – Алматы : Библиокітап : Шапағат-Нұр, 2012. – 164 б.

3. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

Таблица 15 – Анкета информационных потребностей участника «Дня специалиста»		
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год рождения	
3.	Образование	
4.	Профессия, специальность	
5.	Должность	
6.	Место работы (предприятие, фирма и т.д.)	
7.	Адрес (служебный, домашний)	
8.	Телефон, факс (служебный, домашний)	
9.	Формулировка темы, по которой требуется информация	
10.	Цель информирования	
11.	Источники информации, просматриваемые самостоятельно	

12.	Виды документов, о которых требуется информация (книги, статьи, информационные издания и др.)	
-----	---	--

Глава 2.5 Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание

Тема 2.5.1 Электронные информационные ресурсы

В условиях усиленного развития информационно-коммуникационных, цифровых технологий к традиционным изданиям (печатные книги, карты, фотографии, ноты и др.) добавился новый вид информационной продукции – электронные документы, которые используются при помощи компьютеров, ноутбуков, планшетов, ридеров-читалок, мобильных телефонов. Электронные документы бывают: текстовые, графические (изображение, схема), аудио, мультимедийные (текст+картинка+звук+видео). Согласно пункту 3.1 Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» **электронный документ** это: «Документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники». Электронный документ можно легко изменить – заново переработать текст, добавить новые схемы, изображения, что-то удалить, по новому оформить и т.д. Этого нельзя сделать с печатным, бумажным источником, который напечатан, переплетён, имеет конкретную обложку, иллюстрации, содержание и любое изменение требует нового переиздания. В современной практике библиографического описания электронных документов используют термин «**электронный ресурс**». Закон Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года 418-V «Об информатизации», ст.1, п. 57 определяет: «электронные информационные ресурсы – информация, представленная в электронно-цифровой форме и содержащаяся на электронном носителе, интернет-ресурсе и (или) в информационной системе». В зависимости от режима доступа бывают:

а) **локальные электронные ресурсы** – размещены на домашнем компьютере или компьютере своей организации;

б) **удаленные электронные ресурсы** – размещены в информационных системах других организаций или в Интернете, имеют конкретный веб адрес.

Информационные технологии позволяют библиотекам не только использовать, но и самим создавать электронные ресурсы, как например, электронные каталоги и картотеки, библиотечные веб-сайты, электронные библиографические указатели и справочные пособия по краеведению, библиографические и полнотекстовые базы данных и электронные библиотеки, виртуальные выставки, посвященные разным актуальным темам, местным юбилейным датам, известным личностям, административным территориям (районам) и т.д. Сегодня с активным развитием социальных сетей любой пользователь интернета получил возможность создавать свой собственный контент, начиная от простых текстов-постов на своем аккаунте

до блогов, тематических видеоканалов и др. Эта продукция социальных сетей, к сожалению, часто сомнительного качества, также относится к электронным ресурсам.

Новая тенденция последнего времени это **оцифровка** (сканирование) – возможность переводить в электронный/цифровой формат разные виды изданий из библиотечных фондов. Причем, производится оцифровка не только печатных источников (книги, журналы, альбомы, фотографии, карты, ноты и др.), но и ресурсов, у которых устарели их технические устройства (к примеру, аудио- и видео- кассеты). Так, для просмотра видеокассет уже не выпускают видеоплееры, а оцифровка позволяет использовать их через



Рисунок 3 –Планетарный книжный сканер

компьютер. Оцифровка позволяет сохранить единичные ценные источники (к примеру, издания из редкого фонда), а также обеспечить доступ к библиотечному фонду для удаленных пользователей – жителей из сельской местности или пользователей из других регионов и стран, в библиотеках которых нет необходимых источников. Оцифрованные документы также становятся составной частью фонда электронных ресурсов.

Вопросы для самоконтроля

1. Дать определение электронного ресурса.
2. Назвать отличия электронного ресурса от печатного документа?
3. Какие электронные документы могут создавать библиотеки?
4. Что означает термин «оцифровка» и с какой целью она производится?

Практическая работа № 42

Цель: Формировать знания специальной терминологии в области справочно-библиографического обслуживания в виртуальном пространстве.

Задание 1: Описать свое понимание термина «Электронные ресурсы». Назвать виды электронных ресурсов.

Задание 1: Произвести оцифровку двух статей по краеведению из областной газеты 1980-1990-х годов.

Источник: ГОСТ 7.83 – 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Электронный ресурс]. – URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/3244/> (дата обращения: 03.06.2019).

Тема 2.5.2 Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС)

Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС) – это специальная компьютерная программа для автоматизации

различных библиотечных процессов, как: комплектование и инвентаризация фонда; ввод, поиск, отбор и вывод информации; формирование электронного каталога; обслуживание пользователей и автоматизация процесса учета выдачи книг; ведение картотеки читателей и т. д. Благодаря автоматизации повышается эффективность и оперативность информационного и библиографического обслуживания, улучшается качество библиографической продукции и услуг. К примеру, в АБИС разработаны готовые формы – таблицы с необходимыми полями для ввода тех или иных данных о книге или статье (автор, название и т.д.) и это позволяет ускорить создание библиографических записей. Обычно в АБИС входят следующие компоненты:

- базы данных – коллекции взаимосвязанных данных (автор, название, ключевые слова, предметные рубрики и т.д.), совместно хранимые в одном или нескольких компьютерных файлах;
- специальная программа, которая взаимодействует с базами данных,
- два интерфейса (один – для читателей, другой – для библиотекарей).

АБИС состоит из специальных модулей: модуль для заказа и приобретения изданий; модуль для библиографического описания, модуль для отслеживания выписанных библиотекой журналов и газет и т. д. Для работы с этими модулями в АБИС созданы разные автоматизированные рабочие места (АРМ), при этом каждый модуль имеет свою, определенную степень доступа. Например:

- АРМ «Комплектатор» нужен для ввода библиографических записей по новым поступлениям в фонд библиотеки, поэтому доступ только для сотрудников отдела комплектования;
- АРМ «Каталогизатор» необходим для библиографического описания информационных ресурсов и создания библиографических записей, поэтому здесь доступ только для библиотекарей, кто занимается данной деятельностью;

– АРМ «Читатель» используется читателями/пользователями для поиска информации в ЭК;

– аналогично по другим АРМ-ам.

Модули АБИС взаимосвязаны друг с другом, к примеру, модуль регистрации читателей взаимосвязан с модулем книговыдачи (АРМ «Книговыдача») и это позволяет отслеживать, сколько было выдано книг (по дате, в месяц, год и т.д.), какая книга пользуется большим спросом или кто, когда, взял книгу на абонемент и возвратил в библиотеку и т. д. Таким образом, АБИС позволяет отслеживать библиотечные фонды с момента заказа и приобретения изданий до выдачи их пользователям и возврата в фонд библиотеки.

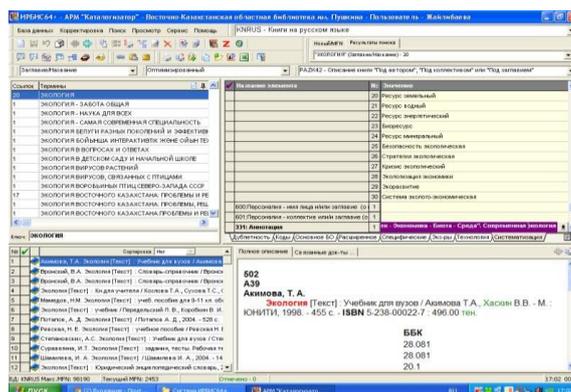


Рисунок 4 – АРМ «Каталогизатор», ПО «ИРБИС»

Библиотеки сами решают, какую АБИС выбрать для работы. В практике казахстанских библиотек используются WEB-RABIS – республиканская автоматизированная библиотечно-информационная система (разработана Национальной библиотекой РК в г. Алматы), КАБИС – Казахская автоматизированная библиотечно-информационная система (разработана компанией «Kazakh Soft»), ИРБИС – интегрированное решение по безопасности информационных систем (разработка «ЭБНИТ» – Международной ассоциации пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий).

К примеру, **WEB-RABIS** состоит из девяти модулей: «Комплектование»; «Каталогизатор»; «Поиск и заказ»; «Регистрация читателей»; «Книговыдача»; «Аудит»; «Электронный каталог - Интернет»; «КЦКК – Корпоративная каталогизация»; «Электронная библиотека». WEB-RABIS предоставляет разные возможности: создание полнотекстовых и гипертекстовых баз данных, что позволяет пользователю работать и с полными текстами, и с их аудио-видео- приложениями из любой точки мира; просмотр электронных каталогов через мобильные устройства; создание и ведение авторитетных файлов; автоматическое формирование библиографических указателей по заданной схеме и с наличием необходимых вспомогательных указателей. Начиная с 2017 года более 25 областных библиотек, различных ведомств, перешли на программу WEB-RABIS (подробнее на сайте: www.nlrk.kz).

Вопросы для самоконтроля

1. Какие функции выполняет АБИС?
2. Расскажите о структуре АБИС.
3. Какие возможности имеет WEB-RABIS?

Практическая работа № 43

Цель: Усвоить термины, связанные с автоматизацией библиотечных процессов и закрепить представление о функциональных задачах АБИС.

Задание 1: Дать терминологию АБИС. Описать модули, АРМы и их взаимосвязи в АБИС, которую использует библиотека (на свой выбор).

Источник: Инструкция к АБИС или ЭК библиотеки, в которой обслуживается обучающийся (или любой другой библиотеки на свой выбор).

Тема 2.5.3 Электронный каталог библиотеки

Электронный каталог это библиотечный каталог, для работы с которым требуется компьютер со специальной программой (АБИС). Для обозначения электронного каталога общепринята аббревиатура «ЭК». ГОСТ 7.76–96, п. 8.19 дает следующее определение электронного каталога: «Машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей». Чтобы ЭК был

доступен для пользователей вне библиотеки, его подключают к Интернет и размещают на библиотечных веб-сайтах, в таких случаях его называют **онлайн каталог** (синонимы: **веб-каталог**, реже – **виртуальный каталог**). ЭК состоит из разных каталогов (баз данных), отражающих фонд библиотеки: ЭК книжных изданий, ЭК периодических изданий, ЭК электронных ресурсов, ЭК видеодокументов, ЭК нотных изданий, ЭК картографических изданий, др. Отсюда следует вывод, что ЭК представляет из себя систему разных подкаталогов, которые в зависимости от используемых АБИС могут называться по-разному. Например, традиционная картотека статей в ЭК может называться **Электронная картотека** статей или **ЭК периодических изданий**, или **База данных статей** и т. д.

Составной частью ЭК является и создаваемая библиотекой собственная библиографическая продукция: Календари знаменательных и памятных дат, Электронные тематические коллекции, Виртуальные выставки и др. В ходе создания ЭК формируются **вспомогательные базы данных**: ключевых слов/тезаурус, словарей, различных справочников (имен лиц, наименований организаций, географических названий и т. д.). Всё это позволяет ЭК повысить эффективность и ускорить поиск информации, чтобы в результате поиска получать полный список разных источников: книг, статей, видео, различных видов карт и других документов из библиотечных фондов.

ЭК предоставляет пользователям полный комплекс услуг, который был у традиционных печатных каталогов, плюс возможности используемой компьютерной программы АБИС. К примеру, в карточном каталоге поиск ведется только по одному признаку (только по автору или только по определенной теме), поэтому на один источник создается несколько карточек. А ЭК дает многоаспектный поиск информации: сведения о документе мы вводим один раз, а используем многократно – поиск можно вести одновременно по автору, заглавию, ключевым словам, по географическому названию, классификационному индексу УДК или ББК, по предметной рубрике и др.

Виды поиска могут быть разными: последовательный (по каждому параметру отдельно: по автору, потом по ключевому слову и т. д.), комплексный (к примеру: ключевое слово + год издания источника или ключевое слово + географическое название + тип документа), по связям (к примеру, предметная рубрика + связанное по смыслу географическое название). Поиск по связям, чаще всего, используется в составлении виртуальных выставок или тематических коллекций.

Библиографическая запись в ЭК становится поисковым образом описываемого документа (книги, статьи, фотографии и т. д.), поэтому очень важно грамотно и содержательно заполнять все поля формы-таблицы модуля каталогизации. Если библиографическая запись сделана не профессионально, не полно, то при поиске ЭК может не показать этот ресурс, потому что программа АБИС отслеживает только данные, зафиксированные в библиографических записях. В свою очередь, это влияет на эффективность использования библиотечных фондов: книговыдачу, частоту обращений,

уровень удовлетворенности в литературе и других информационных источниках и т. д. Сегодня наблюдается тенденция – сделать полнотекстовые ЭК, к примеру, к библиографической записи можно прикрепить оцифрованную версию печатного документа.

Зачастую фонды библиотек похожи: формировались в советское время, подписка идет на похожие периодические издания и базы данных. С другой стороны, массивы современных источников информации стремительно растут,

особенно с развитием интернет технологий. Все это создает условия для **корпоративной каталогизации** – согласованное распределение между библиотеками объемов работы по каталогизации, в результате которого создаются сводные онлайн каталоги. Одним из примеров корпоративной каталогизации является центр ЛИБНЕТ (<http://www.nilc.ru/>), создавший Сводный каталог библиотек России. Библиотеки-участницы выбирают из Сводного каталога нужные им готовые библиографические записи и, дополняя их необходимыми данными, включают в электронный каталог своей библиотеки. В свою очередь, Библиотеки-участницы загружают в Сводный каталог собственные библиографические записи на другие источники, которые были предварительно распределены для них.

Другим успешным примером корпоративной каталогизации является Проект МАРС (<https://arbicon.ru/projects/MARS>) – Межрегиональная аналитическая роспись статей, который объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств. Из казахстанских библиотек в проекте МАРС участвует лишь библиотека Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана (<http://www.wkau.kz>) из г. Уральска.

В практике казахстанских библиотек действует проект **Казахстанский центр корпоративной каталогизации (КЦКК)**, нацеленный на создание Сводного электронного банка данных о Казахстане (СвЭК «Казахстаника, размещен на сайте Национальной библиотеки Республики Казахстан»). Его основу составили базы данных Национальной библиотеки РК плюс библиографические записи библиотек-участниц КЦКК: областные библиотеки предоставляют библиографические записи на основе литературы, изданной на своих территориях, библиотеки вузов – на основе изданий своих учебных заведений. В свою очередь, участники КЦКК могут использовать необходимые им другие готовые библиографические записи СвЭК «Казахстаника» для собственных каталогов.

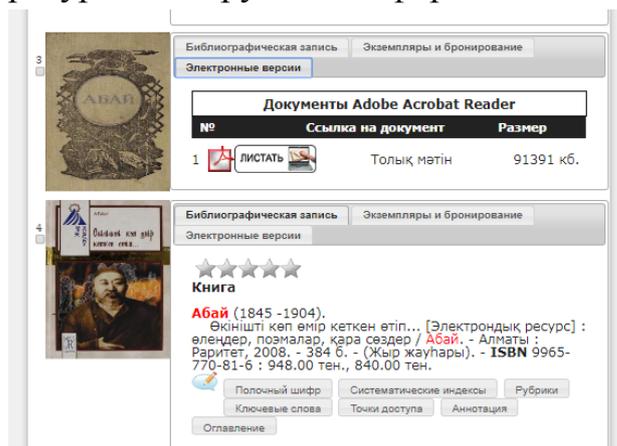


Рисунок 5 – Библиографическая запись (вверху) с прикрепленным электронным документом

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое «Электронный каталог»? В чем его главная цель?

2. Какие преимущества имеет электронный каталог?
3. В чем суть корпоративной каталогизации?

Практическая работа № 44

Цель: Приобретение навыков работы с электронным каталогом.

Задание 1: Выписать две статьи по теме «Информационный рынок».

Задание 2: Какие книги по теме «Стандартизация» поступили в библиотеку в 2003 г.? Заполнить требование на одну из них.

Задание 3: С какого года поступает в библиотеку журнал «В мире науки»?

Источники: www.nlrk.kz, www.nabrk.kz

Задание 4: В ЭК Карагандинской областной библиотеки найти материалы (книги, статьи, электронные ресурсы) о Каркаралинской ярмарке.

Источник: <http://karlib.kz>

Задание 5: В ЭК Восточно-Казахстанской областной библиотеки имени А. С. Пушкина найти библиографическую запись источника об Абае Кунанбаеве с прикрепленным электронным полнотекстовым ресурсом.

Источник: www.pushkinlibrary.kz

Тема 2.5.4 Преимущества информационных технологий. Виртуальное справочное обслуживание

В результате динамичного развития информационных технологий сформировалось и активно развивается **виртуальное пространство** (синонимы: виртуальная среда, онлайн среда) – реальность, создаваемая компьютерами, цифровыми технологиями и их развивающимися возможностями. Здесь поиск информации происходит намного оперативнее за счет наличия онлайн электронных каталогов, библиографических и полнотекстовых баз данных, электронных библиотек, а гиперссылки позволяют быстро переходить из темы в тему и находить наиболее интересующие источники.

Удобства, которые дают информационные технологии, усиливают тенденцию замены традиционных справочно-библиографических ресурсов и услуг электронными (например, карточный каталог заменяется ЭК). Благодаря информационным технологиям **электронные библиографические пособия** обогащаются полнотекстовыми, мультимедийными материалами, развиваются средства и методы представления библиографической информации, и всё это улучшает качество обслуживания пользователей. К примеру, если включать в текст гиперссылки на связанные по теме источники интернета, аудио-, видео- материалы, можно создать мультимедийную энциклопедию, что дает пользователю, переходя по ссылкам, получить фотографию ученого, схему изобретения, географическую карту расположения интересующего объекта или услышать звук музыкального инструмента, увидеть фрагмент театральной постановки, узнать об актерах и т.д.

Еще одно преимущество электронных библиографических ресурсов в том, что они могут постоянно обновляться, дополняться новыми сведениями и фактами, аудио- и видео- вставками, новыми ссылками. В отличие от них печатные библиографические пособия морально и физически устаревают. Причем важно отметить, что электронные библиографические ресурсы содействуют сокращению интеллектуальных, временных, финансовых расходов (не нужно издавать печатную версию), а число пользователей все равно расширяется за счет удаленного доступа.

Возможности информационных технологий позволяют не только создавать электронные библиографические продукты, но и развивавать **Виртуальное справочное обслуживание** – «СБО пользователей библиотеки, организованное через Интернет, когда пользователи имеют возможность обратиться в библиотеку с информационным запросом с помощью Сети и через неё получить ответ». В систему виртуального обслуживания входят:

- **библиографическое информирование через веб-сайт** библиотеки, где размещены электронный каталог, статистические, фактографические, краеведческие материалы, виртуальные выставки и др., доступные для пользователей как в библиотеке, так и дома, на работе, из любой точки мира;

- **рассылка по электронной почте** рекомендуемого списка литературы, в том числе по индивидуальному, групповому информированию;

- **создание отдельной страницы с веб-формой** на сайте библиотеки, на котором пользователь удаленно оформляет свой запрос (служба «Виртуальная справка»);

- **доступ к ЭК** и удаленное консультирование по поиску в нём;

- **доступ к собственным библиографическим ресурсам библиотеки:** виртуальным выставкам, библиографическим указателям, электронным полнотекстовым библиотекам и базам данных;

- **подписка на сетевые ресурсы** удаленного доступа (электронные библиотеки, базы данных в интернет, онлайн-периодические издания и др.);

- **электронная доставка документов (ЭДД)**, к примеру: поиск запрошенной статьи, ее оцифровка и пересылка по электронной почте;

- **переадресование запроса** – в случае отсутствия информации можно направить запрос в другие виртуальные справочные службы.

Виртуальные услуги улучшают качество **дифференцированного** (индивидуального и группового) **библиографического информирования**, потому что ЭК позволяет отслеживать новые поступления и своевременно сделать онлайн заказ на необходимый источник, а ссылки на электронные библиографические источники позволяют пользователям в один клик получить к ним доступ. Массовому информированию способствуют и **виртуальные выставки** по разным темам и событиям, где щелкнув мышкой на книгу, можно получить её аннотацию, полный текст или заказать источник через ЭК библиотеки. Виртуальные выставки могут сопровождаться оцифрованными аудио- и видео- материалами, фотографиями из редкого фонда библиотеки. Аналогом виртуальных

выставок являются **электронные презентации** тематической литературы к памятным датам и событиям, новых поступлений, собственных библиографических указателей библиотеки, а также **видеоматериалы** о юбилеях года, обучающие видео об использовании электронных ресурсов библиотеки и др.

Благодаря информационным технологиям пользователи могут задать вопрос, не приходя в библиотеку, в удобное для себя время суток. Для этого работают Служба виртуальной справки. В документе «Руководящие принципы создания и функционирования виртуальных справочных служб» дается следующее определение: «**Виртуальная справка** – это справочная служба, функционирующая с помощью электронных технологий...», то есть пользователь и сотрудник виртуальной службы взаимодействуют при помощи компьютеров и интернет-технологий. Практикуются два типа виртуального СБО: 1) в режиме отложенного времени, когда библиотекаря дается время на выполнение запроса и 2) в режиме реального времени, когда справка выполняется сразу в процессе общения с пользователем и для этого необходимо постоянное присутствие библиографа у компьютера.

Выполнение виртуальных справок может осуществляться на сайте библиотеки через Виртуальную службу, чат-технологии по встроенному сервис-мессенджеру «jivosite», по Skype, электронной почте или через приложение What'sApp (вотсап) на мобильных телефонах и других гаджетах.



Рисунок 6 – Форма запроса виртуальной справочной службы Костанайской ОУНБ имени Л.Н.Толстого

Профессиональная солидарность и корпоративная деятельность библиотек разных регионов и стран может обеспечить информационную поддержку населения 24 часа в сутки, 7 дней в неделю. Это демонстрируют инициированный OCLC проект 24/7 ReferenceCooperative – в переводе означает «Справочный кооператив»

(<https://www.oclc.org/support/services/questionpoint/24-7Cooperative.en.html>), проект «AskaLibrarian» («Спроси библиотекаря») Библиотеки Конгресса США (<http://www.loc.gov/rr/askalib/>) и другие корпоративные виртуальные справочные службы. На постсоветском пространстве действует российская «1-я Виртуальная справка» (<http://www.library.ru/help/>). Библиотеки-участницы обучают сотрудников своих виртуальных служб единым стандартам обслуживания и распределяют между собой выполнение справок. Выполненные справки размещаются в общем архиве и доступны для всех.

Таким образом, преимущества современных информационных технологий позволяют существенно расширить информационное

пространство библиотеки за счет размещенных в Интернете электронных каталогов отечественных и зарубежных библиотек, универсальных и отраслевых справочников, энциклопедий, библиографических баз данных. А их возможности повышают оперативность работы библиотекаря, ведь на выполнение запроса уходит намного меньше времени, чем при поиске через печатные издания, а для оформления справки нужно информацию просто скопировать и вставить в ворд-документ или полностью сохранить на компьютере и выслать пользователю. Всё это позволяет библиотеке обеспечить максимальную полноту и оперативность, содержательность и высокое качество справочно-библиографического обслуживания населения.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие преимущества дают информационные технологии для справочно-библиографической работы?
2. В чем главная ценность электронных библиографических ресурсов?
3. Из каких компонентов состоит система виртуального обслуживания?
4. В чем суть корпоративного справочно-библиографического обслуживания?

Практическая работа № 45

Цель: Закрепление знаний о виртуальных справочных службах библиотек и приобретение практических навыков работы с ними.

Задание 1: Описать виртуальную справочную службу библиотеки (на свой выбор).

Источники: веб-сайты казахстанских библиотек (Справочник библиотек Казахстана на сайте Национальной библиотеки РК – <http://www.nlrk.kz/>), www.rsl.ru/

Задание 2: Отправить информационный запрос в справочную службу Национальной академической библиотеки РК.

Источник: <http://nabr.kz/>

Задание 3: Отработать любой запрос в Виртуальной справочной службе библиотеки с предоставлением одного из источников (оцифрованной копии статьи, фотографии и др.) по службе электронной доставки документов.

Источник: Виртуальная служба библиотеки, в которой обслуживается обучающийся.

Тема 2.5.5 Особенности информационно-библиографического поиска в Интернете

Согласно Межгосударственному стандарту ГОСТ 7.73-96, к которому присоединился и Казахстан, в библиотечной практике применяются следующие определения: «**информационный поиск:** Действия, методы и процедуры, позволяющие осуществлять отбор определенной информации из массива данных» (ГОСТ 7.73-96, п. 3.4.4), библиографический

поиск: Информационный поиск в библиографической базе данных (ГОСТ 7.73-96, п. 3.1.3). Главная задача библиографа – найти достоверные источники, которые максимально соответствуют запросу пользователя. Сделать это не так просто, потому что в Сети ежесекундно появляется огромное количество информации, авторами которых могут быть не только серьезные научные организации и просвещенные люди, но и сомнительные личности разного уровня образованности и социализации. Поэтому чтобы убедиться в достоверности и качестве полученных источников, нужно изучить их авторство, авторитетность, научность и др.

Эффективность информационного поиска в Интернет зависит от **релевантности** полученных результатов. В «Толковом словаре русского языка с включением сведений о происхождении слов» под редакцией Н. Ю. Шведовой релевантность это «Важный, существенный, способный служить для точного установления чего-либо», то есть степень соответствия найденных материалов заданному запросу. Если содержание полученных при поиске материалов отвечает поисковому запросу, то эти источники считаются релевантными. При этом список полученных источников представлен в определенном порядке, это называется «**ранжирование**» – «процесс группировки единиц по определенному признаку максимального и минимального значения в зависимости запроса». Ранжирование результатов поиска происходит автоматически – в первых строках списка выставляются интернет-ресурсы, содержание которых наиболее соответствует запросу. Обычно это стабильно работающие веб-ресурсы, которые постоянно обновляются, имеют высокое качество и авторитетность своих материалов и др. Полнота и релевантность результатов поиска в Интернете зависит и от индекса цитирования – показателя того, насколько часто обращаются к конкретному ресурсу из других веб-сайтов.

В Интернете старт информационного поиска (после уточнения запроса) начинается с определения источников, где могут быть интересующие данные, в первую очередь, это электронные каталоги: Национальной библиотеки РК в г. Алматы (<http://cat.nlrk.kz/>), Национальной академической библиотеки РК в г. Нур-Султан (<http://nabr.kz/ecatalogue>), библиотек крупных высших учебных заведений и областных массовых библиотек, которые располагают наибольшим массивом библиографических записей. При этом важно самому библиографу постепенно конкретизировать поиск: начинать с широкого признака (например, по главному ключевому слову), сделать анализ результатов и определить, какие ключевые слова, предметные рубрики присутствуют в полученном списке и на основе этого уточнить формулировку запроса, сделать новый поиск и получить более релевантный список источников. Если результат поиска информации не удовлетворил, то надо обратиться к каталогам крупных, авторитетных зарубежных библиотек, которые отражают все книги, находящиеся в их фондах. К примеру, в ЭК Библиотеки Конгресса размещено 17 миллионов библиографических записей, которые имеют перекрестные гиперссылки на авторов, предметные рубрики и названия серий. С помощью такой ссылки можно получить все

документы одного автора или все материалы, объединенные единой темой, что намного повышает эффективность и полноту поиска. Но при этом необходимо правильно написать запрос в транслитерации, разработанной Библиотекой Конгресса США.

Всемирная цифровая библиотека WorldDigitalLibrary будет полезна при исследовательской работе, при поиске географических, топонимических карт, рукописей, нот, редких картин. А когда читатель обращается к библиографу за помощью по научной работе (пишет дипломную или курсовую работу, готовит научную статью), поиск можно начинать с Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. Справки по естественным наукам: биологии, медицине, технике и технологии, экономике, гуманитарным и социальным наукам лучше искать в российской научной электронной библиотеке Кибер Ленинка.

Также полезно знать о Сводном каталоге «Сигла» (<http://www.sigla.ru>), который объединяет ресурсы российских и зарубежных библиотек, в том числе: РГБ, ГПНТБ, БЕН, ВГБИЛ, ЦНХСБ, ИНИОН. К числу других авторитетных русскоязычных библиографических источников относятся: каталог ГПНТБ России (http://www.gpntb.ru/cgi-bin/webirbis3/Search1.exe?C21COM=Enter&I21DBN=NPLST_ELKAT) и «Сводный каталог по научно-технической литературе» (<http://www.gpntb.ru/win/search/rsk.html>); каталог Государственной Публичной научно-технической библиотеки СО РАН (<http://www.spsl.nsc.ru/catalog/WWWSearchR.htm>); каталог Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки с базой статей из советских, российских и иностранных периодических изданий по сельскому хозяйству (<http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=12&si=vuby2R&qu=1>); каталоги Библиотеки по естественным наукам (<http://www.benran.ru/Magazin/Catalog/Catalog.htm>) и Государственной научной педагогической библиотеки (http://www.gnpbu.ru/cgi-bin/WebIrbis3/Search1.exe?C21COM=Enter&I21DBN=IRBIS_FREE) и др. В дополнение к этим источникам в приложениях 5 и 6 к данному учебному пособию предложен список крупных справочно-библиографических интернет-ресурсов.

Профессионалы библиотечного дела рекомендуют при поиске документов определенного автора в Интернете не употреблять полные имена и инициалы, а использовать только фамилии, потому что у разных библиотек нет единства ввода имен. К примеру, в некоторых библиотеках предполагается ввод полного имени (Достоевский Федор Михайлович), в других – ввод только инициалов (Достоевский Ф. М.), в некоторых ввод символов или букв с точками не принимается, поэтому эффективно вводить только фамилию, а потом делать отбор фамилии конкретной, интересующей личности (автора). При необходимости нужно обратиться в Виртуальные справочные службы других библиотек и информационных центров.

Чтобы получить точный список качественных и достоверных источников информации, нужно обращаться к веб-сайтам конкретных

специалистов, организаций и учреждений, которые занимаются в интересующей области знания и экономики, к примеру: для точных статистических данных – в сайты управления статистики; для статданных по детской инвалидности – в сайты здравоохранения, детских реабилитационных центров, неправительственных организаций, занимающихся решением данной проблемы и т. д.

При недостатке сведений мы обращаемся к ресурсам Интернет в целом, и здесь важно знать некоторые специфические особенности. Так, при традиционном поиске информации библиограф непосредственно сам работает с печатными источниками и его действия определяются логикой мышления библиографа как специалиста. А при поиске в Интернет между библиографом и источником стоит поисковая программа – специальные системы-роботы, которые имеют свою собственную логику поиска информации. Роботы-поисковики постоянно, автоматически просматривают Интернет, считывают (индексируют) содержимое веб-сайтов (тексты, изображения, видео и другие файлы) и полученные сведения собирают в свою память – базу данных («поисковый индекс»). Затем при поиске информации в Интернете робот-поисковик именно в этой своей базе ищет информацию, а в списке результатов выдает ресурсы, наиболее подходящие запросу. Поэтому в информационном поиске в Интернете важно знать характеристики поисковых инструментов.

В настоящее время Гугл стал лидером поисковых систем, он постоянно совершенствует свои поисковые возможности: не учитывает знаки препинания, исправляет ошибки при наборе, подбирает все морфологические словоформы к заданному слову и т. д. Уже при вводе запроса в поисковую строку Гугл начинает интуитивно подбирать (подсказывать) логические сочетания к вводимому слову. Это ускоряет работу, однако для более точного результата необходимо использовать символы поиска Гугл: кавычки нужны для поиска точного слова или фразы («библиография казахстана»); точки обозначают диапазон между числами (100...135); для поиска в социальных сетях ставим символ @ (аутизм@facebook), а по хэштегам ставим символ # (#Абай175), можно комбинировать поиск: по хэштегу в социальной сети (#Абай175@facebook); для поиска внутри определенного сайта используется слово «site:» перед адресом интересующего веб-сайта (site:e-history.kz), а при поиске похожих по содержанию веб-сайтов перед его веб-адресом используется слово «related:» (related:bilim.kz). Также важно помнить, что все символы Гугл ставятся без пробелов.

Методика поиска информации в Интернет:

1. Уточнение и максимально точное формулирование запроса;
2. Определение авторитетных достоверных источников, где старт начинается с электронных каталогов крупных библиотек и информационных центров, справочно-библиографических ресурсов Интернета;
3. Поиск одновременно в нескольких базах данных;
4. Поиск по комбинации нескольких признаков;
5. Сужение и расширение границ поиска;

6. Поиск с использованием как локальных, так и удаленных ресурсов;
7. Быстрый просмотр больших массивов информации и анализ по релевантности;
8. Обращение к службам справочно-библиографического обслуживания других библиотек, информационных центров, научных, исследовательских организаций и т. д., независимо от удаленности территорий и государственных границ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение терминов: информационный поиск, релевантность, ранжирование, индексирование, поисковая система.
2. Какова роль перекрестных гиперссылок в интернет-ресурсах?
3. Как можно повысить эффективность результатов поиска?

Практическая работа № 46

Цель: Сформировать навыки информационного поиска в Интернете.

Задание 1: Осуществить поэтапный тематический поиск (на свой выбор):

1. Сформулировать запрос на естественном языке, выбрать поисковые системы, сформулировать запрос на поисковом языке (ИПЯ);
2. Провести поиск информации по выбранной теме в одной, но лучше в нескольких поисковых системах, что дает полноту результатов;
3. Обзор полученных результатов и при необходимости уточнение формулировки с последующими дополнительными разысканиями;
4. Анализ полученных результатов: просмотр содержания ссылок, извлечение и сохранение релевантных данных;
5. При необходимости, новая формулировка запроса и проведение повторного (уточняющего) поиска с последующей обработкой полученных результатов.

Источник: интернет-ресурсы на свой выбор.

Задание 2: Составить схему информационного поиска в Интернете.

Источник: Степанов, В. К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности [Текст] / В. К. Степанов. – Москва: Изд-во ФАИР, 2009. – 304 с.

Практическая работа № 47

Цель: Получение представлений о зарубежных библиографических интернет-источниках.

Задание 1: Самостоятельно изучить главу 3.2 онлайн-учебника профессора МГУКИ Степанова В. К. «Интернет в профессиональной информационной деятельности».

Источник: <http://textbook.vadimstepanov.ru>

Задание 2: Найти нобелевскую речь лауреата Нобелевской премии по литературе 1999 года.

Источник: <http://www.nobeliat.ru>

Задание 3: Найти материалы, связанные с фразой «Вид их был ужасен, вместо волос у них были змеи, в руках они держали бичи и факелы».

Источник: <http://www.krugosvet.ru>

Задание 4: Используя переводчик ПРОМТ, сделать перевод какого-либо материала из энциклопедии Britannica (Британика).

Источник: <http://www.translate.ru>

РАЗДЕЛ 3

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОСТОЯНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Глава 3.1 Библиография Казахстана

Тема 3.1.1 Организация библиографии в Казахстане

Библиографическая деятельность в Казахстане прошла несколько этапов, обусловленных как развитием научной мысли, так и необходимостью в удовлетворении потребности общества в библиографической информации. Большую роль в формировании казахстанской библиографии сыграла Национальная библиотека Республики Казахстан (НБ РК) в свое время – Государственная библиотека имени А. С. Пушкина. Предположительно, начало организации краеведческой библиографии в НБ РК относится к 1932 году. Первой изданной библиографической работой библиотеки был указатель литературы «Животноводство в Казахстане. Материалы по библиографии за 1930-1933 гг.». Затем издаются ряд рекомендательных указателей серии «Промышленность Казахстана», «Сельское хозяйство Казахстана» («Что читать по животноводству», «Что читать рисоводам», «Что читать свекловодам»), серии листовок-буклетов по литературе, культуре и искусству Казахстана.

С 1938 года НБ РК приступила к регулярному расписыванию новинок краеведческой литературы для картотек по истории, сельскому хозяйству, промышленности и советскому строительству КазССР. Это способствует активизации работы по созданию библиографической продукции: на базе картотеки по промышленности выходит в свет указатель литературы «Рудный Алтай»; на базе картотеки по истории – указатели «Восстание казахского народа в 1916 году» и «История Казахстана», охватывающий период с древнейших времен по настоящее время, «Лауреаты Государственных премий» (получивших это звание за работы, связанные с Казахстаном), «Освоение целинных и залежных земель Казахстана»; на базе картотеки по литературе – указатели «Джамбул Джабаев», «Художественная литература Казахстана за 1946-1957 гг.». Характерным для этого периода является составление библиографических пособий параллельно на казахском и русском языках.

С 1949 года библиотека выпускает ежегодник «Казахстан в печати СССР», в котором отражался весь материал о Казахстане, изданный в течение года как в республике, так и за ее пределами. На казахском языке ежегодники включали наиболее ценные материалы из областных газет. К сожалению, большинство ежегодников не были изданы и имеются лишь в рукописях. Формирование **текущей библиографии** связано с изданием ежегодных регистрационных указателей: «Казахстан. Библиография за год». В 1960-е годы выходят в свет библиографические указатели: «Новая литература о Казахстане» (1966-1998 гг.), актуальность которого сохраняется

и в настоящее время; «Общественные науки» и «Культура. Искусство. Литература» (1968-2003 гг.).

Отдельные указатели пополнялись, переиздавались и становились логическим продолжением предыдущих библиографических изданий – эта традиция сохраняется и сегодня. Так, по **исторической библиографии** изданы фундаментальные указатели «Библиография по истории Казахстана: Дореволюционный период» (1964г., 1988 г.); «Казахстан в годы Великой Отечественной войны» (1990). В связи с юбилеями казахских ученых, писателей, государственных деятелей издаются отдельные библиографические указатели «Турар Рыскулов», «Сакен Сейфуллин», «Беимбет Майлин», «Ильяс Джансугуров», в последующем – «Абай Кунанбаев», «Мухтар Ауэзов», «Сабит Муканов», «Габит Мусрепов» и др.

После обретения Казахстаном суверенитета НБ РК продолжила эту традицию и стала издавать серию **ретроспективных библиографических указателей** «Возвращенные имена» на казахском и русском языках. Первый выпуск серии (1994 г.) был посвящен репрессированным поэтам, писателям, второй и третий выпуск – репрессированным государственным и общественным деятелям. К 60-летию Великой Победы в Отечественной войне НБ РК издала библиографический указатель «Яркие звезды Востока», посвященный жизни и героическому подвигу славных дочерей казахского народа, Героям Советского Союза Маншук Маметовой и Алии Молдагуловой и др.

НБ РК первой среди национальных библиотек СНГ начала выпускать реферативную информацию, закрепив за собой в Системе научно-технической информации страны раздел по общественным наукам, культуре, языкознанию, литературе и искусству. С 1998 г. на базе отдела национальной библиографии НБ РК начинают выходить **реферативные журналы** серии 6 «Общественные науки» и серии 7 «Культура. Языкознание. Литература. Искусство» на казахском и русском языках. В связи с **внедрением автоматизации** библиографические пособия стали выпускаться на основе баз данных электронного каталога НБ РК «Общественные науки» и «Культура. Искусство. Литература». Использование современных технологий позволило реализацию **проекта «Память народа»** и создание **банка данных «Казахстан: прошлое, настоящее»**. Кроме указателей прошлых лет, в него входят рекомендательные библиографические указатели: «10 лет Независимости Республики Казахстан», мультимедийное издание «Астана – арман қала» к 10-летию города, CD-ROM «Поэтический год России и Казахстана», изданный в рамках года Абая – в России, Пушкина – в Казахстане.

В настоящее время библиографическая деятельность активно продолжается, наполняясь новым содержанием: «История Казахстана (с древнейших времен до начала XX века)», «Этносы Казахстана», «Движение «Алаш»: история и современность», «Философские науки суверенного Казахстана». Особое место занимает двухтомный фундаментальный ретроспективный библиографический указатель «Нурсултан Назарбаев –

Первый Президент Республики Казахстан», охватывающий материалы за 1963-2010 гг. Сегодня на ее основе формируется Электронная библиотека «Нурсултан Назарбаев – Первый Президент Республики Казахстан», где база библиографических записей имеет прикрепленные файлы полных текстов книг Н. А. Назарбаева и о нем.

НБ РК еще будучи Государственной библиотекой имени А. С. Пушкина являлась главным центром национальной библиографии для библиотек Казахстана, координируя и обеспечивая **научно-методическую и организационную поддержку региональным библиотекам**. На основе планов республиканских и областных библиотек системы Министерства культуры, планов научных библиотек различных ведомств и организаций НБ РК составляла Сводный перспективный план издания рекомендательных библиографических пособий республики. В 1965 году был издан **первый «Календарь знаменательных и памятных дат Казахской ССР»** на 1966 год. Календарь продолжает издаваться и в настоящее время, включает юбилеи общенародных культурных событий республики, отдельных учреждений, организаций и видных деятелей науки и искусства, др. В этом направлении много было сделано отделом национальной библиографии НБ РК. Так, в 1983 году для оказания методической помощи библиотекам республики были подготовлены **«Рекомендации к составлению рекомендательных библиографических пособий»**. В 1982-1983 годы Отдел национальной библиографии проводил исследование «Эффективность использования краеведческих библиографических пособий». Базовые библиотеки изучали использование 11 рекомендательных указателей, выпущенных Библиотекой в 1978-1982 годах по разной тематике. А в 1984 году им осуществлен анализ деятельности библиотек республики в области рекомендательной библиографии.

Научные исследования в области библиографической деятельности относятся к 70-80-м годам прошлого столетия, они отражены в диссертациях кандидатов педагогических наук М. А. Акчаловой (исследования в области общественно-политической библиографии), Р. И. Якуповой (исследования в области библиографии детской литературы), а также в материалах сборника «Проблемы библиографии в Казахстане», учебного пособия Ж. К. Сералиевой и Д. К. Естаевой «Библиографиятану» (о ведущих республиканских библиографических центрах: Национальной книжной палате, Национальной библиотеке РК, республиканских юношеской и детской библиотеках), диссертации Р. А. Бердигалиевой «Становление Национальной библиотеки Республики Казахстан и развитие исторических исследований (1931-1945гг.)».

Особое место занимают монографии, продолжающиеся сборники о библиотечном деле, издательско-книготорговой деятельности в Казахстане доктора исторических наук, главного научного сотрудника ИИЭ имени Ч. Ч. Валиханова, профессора Галиева Виля Зайнуллоевича. Основными направлениями его научных исследований являются библиотековедение и библиография дореволюционного периода. В. З. Галиев – автор более 150

работ, среди которых: «Библиотечное дело в Казахстане. Вторая половина XIX - нач. XX веков», «Тюркская библиотека в Верном» и др. Среди других исследований истории библиографии Казахстана следует назвать «Кітапханадағы библиографиялық қызмет» М. А. Акчаловой, «Қазақстандағы кітапхана ісінің тарихы» Б. Асановой, а также труды К. Бекмухамедова, Е. Нигметова, З. Касымовой. В настоящее время работы по вопросам библиографии, печатаются в продолжающемся издании НБ РК «Кітапханатану, Библиография, Кітаптану / Библиотековедение. Библиография. Книговедение», в журналах «Кітап-Кітапхана», «Кітап патшалығы».

В настоящее время библиография Казахстана наполняется новым содержанием и качеством, основанном на использовании современных технологий и возможностей Интернет. Коллекции печатных библиографических источников сопровождаются их оцифрованными версиями, размещенными на веб-сайтах библиотек. Кроме того, создаются электронные указатели, мультимедийные библиографические пособия, полнотекстовые электронные базы данных и др., которые благодаря возможностям Интернет доступны для пользователей из любой точки мира.

Вопросы для самоконтроля

1. Какая библиотека сыграла большую роль в формировании казахстанской библиографии?
2. Назовите первые изданные библиографические работы НБ РК.
3. Назовите имена библиографоведов Казахстана, изучавших и изучающих историю и теорию библиографии Казахстана?
4. Какой вид библиографии можно назвать родоначальником библиографии Казахстана?
5. Назовите труды В. З. Галиева по библиотековедению и библиографии дореволюционного периода Казахстана.

Практическая работа № 48

Цель: Закрепление знаний об истории национальной библиографии РК, библиографах и их трудах.

Задание: Дайте характеристику типов и видов библиографических указателей конца XIX- начала XX вв., используя учебник С. Исамадиевой «Библиография Казахстана».

Источники:

1. Асанова, Б. С. Қазақстандағы кітапхана ісінің тарихы (көне дәуірден 1990 жылдың басына дейін) [Мәтін] : оқу құралы / Б. С. Асанова. – Алматы : Қыздар педагогикалық университеті баспасы, 2014. – 300 б.
2. Байбосынова, А. Т. Қазақстан библиографиясының қайраткерлері [Мәтін] / А. Т. Байбосынова. – Алматы, 1998. – 140 б.
3. Исамадиева, С. А. Библиография Казахстана [Текст]: учебное пособие / С. А. Исамадиева, П. К. Курбатова. – Алматы : ССК, 2018. – 257 с.

4. Насырова, А. А., Аманова А. С. Пособие по библиографии и библиотековедению : учеб. пособие [Текст] / А. А. Насырова, А. С. Аманова. – Астана : Арман-ПВ, 2007. – 202 с.

Тема 3.1.2 Первые библиографы Казахстана

Большой вклад в развитие национальной библиографии Казахстана как отрасли науки и библиографической деятельности внесли библиографы – учёные и практики: М. Дулатов, В. И. Межов, А. Е. Алекторов В. Дмитриевский и др. К сожалению, деятельность многих библиографов страны не нашла должного отражения в печати, сведения собираются из работ З. Галиева, данных энциклопедий и профессиональной печати.

Дулатов Мыржакып – первый библиограф Казахстана и общественный деятель, много сделавший для становления национальной библиографии нашей страны. Он составил первую полную библиографию казахской книги. Его труд «Қазақ тілінде басылған кітаптар көрсеткіштері» («Книги, изданные на казахском языке») издан в двух частях в 1926-1927 гг. издательством «Казахстан Мемлекеттік баспасы» (г. Кызылорда). В указателе представлены: «Оқу кітаптары құралдары», «Ленин кітапханасы», «Жастар әйелдер қозғалысы», «Қара шаруа әдебиеті», «Басқармадан» (всего более 500 названий).

Владимир Измаилович Межов. Главным библиографическим трудом Владимира Межова является «Туркестанский сборник», отражающий сведения, касающиеся последних судеб Туркестанского края и разных сторон его общественной и экономической жизни. За 20 лет работы В. И. Межову удалось собрать 419 томов сборника, каждый из которых это альбом формата большой газеты с вклеянными страницами книжных, журнальных и газетных материалов о Туркестанском крае. «Туркестанский сборник» выполнен в единственном экземпляре, хранится в Ташкенте, в Национальной библиотеке Узбекистана. К другим библиографическим трудам В. И. Межова относятся: «Систематический и азбучный указатель сочинений и статей на русском и иностранных языках» (СПб, 1878-1888 гг) и «Библиография Азии. Указатель книг и статей об Азии на русском языке, одних только книг на иностранных языках, касающихся отношений России к азиатским государствам» (Т.1-2, СПб., 1891-1894).

Александр Ефимович Алекторов – основатель библиографического краеведения. Учёный, исследователь истории, этнографии, фольклора и культуры казахского народа, он свободно владел казахским языком. Это помогало ему в его профессиональной и научной деятельности – учёный написал около 200 статей о казахском народе. Библиографические труды А. Е. Алекторова: «Указатель книг, журнальных статей и заметок, в которых говорится о киргизах» (1895 г.), «Указатель книг, журнальных и газетных статей, заметок о киргизах» объёмом более 900 страниц (1900 г., г.Казань).

Многие записи имеют аннотации и часто – цитаты, оценку отдельных статей, краткие сведения об авторах. Указатель Алекторова был наиболее полным указателем в литературе о казахх досоветского периода (до 1917 г.).

Ахметов Ильяс – учёный, журналист, педагог, в 1930-е годы занимался библиографической деятельностью. В 1921-1926 гг. учился в Московском институте востоковедения имени Н. Нариманова (Японское отделение) и работал журналистом в газете «Трудовой Казах», где был организован библиографический отдел. В последующем Ильяс Ахметов преподаёт на факультете рабфака Кызылординского Казахского Государственного университета, в Казпедтехникуме в Ташкенте, работает в Книжной палате, Алматинской Государственной Центральной библиотеке (ныне НБ РК). Преподавательскую деятельность Ильяс Ахметов совмещал с научной, он написал учебник «География», который был издан в Узбекистане, и сделал исследование «Этимология слова «казах». Ильяс Ахметов был членом партии «Алаш Орда», за что преследовался властями. В 1938 г. его арестовали и расстреляли. Реабилитирован И. Ахметов в 1958 г.

Царёв Григорий Павлович – выдающийся библиограф Казахстана, работал в Национальной библиотеке РК в должности старшего библиографа, заведующего библиографическим отделом. За сорок лет им опубликованы:

– указатель «Библиография библиографии Казахстана», в котором материал систематизирован по системе библиотечно-библиографической классификации, внутри разделов – по алфавиту авторов и заглавий. На первом месте внутри раздела представлены научно-вспомогательные указатели советского периода, на втором – дореволюционные, далее – прикнижная и пристатейная библиография. Указатель Царёва снабжен вспомогательным аппаратом – именным и географическим указателями;

– «Библиография по истории Казахстана»;

– «Библиографический указатель печати Казахстана».

По инициативе Царёва начали издаваться текущие библиографические пособия: «Новая литература о Казахстане», «Ежегодник литературы о Казахстане», «Календарь знаменательных дат». Его статьи о библиографии не раз печатались на страницах журнала «Советская библиография».

Акашев Салим является одним из выразителей движения культуры и библиотечных связей, заслуженный библиотекарь Казахстана, участник Великой Отечественной войны. Новатор в области библиографии Салим Акашев проделал большую работу по составлению рекомендательных указателей на казахском языке, значительно продвинул казахскую книгу. Его текущие и ретроспективные библиографические пособия: обзоры, памятки, листовки-буклеты, календари памятных дат («Наука и религия», 1961; «Карл Маркс», 1963; «Магаз Масанчи», 1965; «М. В. Фрунзе», 1965; «Освоение целинных и залежных земель в Казахстане», 1968; др.) имеют региональную направленность, ориентированы на полное обеспечение информацией науки и культуры страны. С. Акашев составил первый в Казахстане ретроспективный указатель «Издания публикаций В. И. Ленина на казахском

языке», который в последующем был дополнен и издан под названием «Издания произведений В. И. Ленина в Казахстане (1918-1969)» в соавторстве с другими библиографами. Первое рекомендательное пособие на казахском языке «Что читать о мичуринской биологической науке» также составлен С. Акашевым в соавторстве с Г. П. Царёвым.

Сабитов Ныгмет – учёный и библиограф, основной заслугой которого является подготовка ряда крупных библиографических пособий на казахском и русском языках по истории и литературе Казахстана, а также библиографических материалов, посвящённых крупным деятелям просвещения, науки, культуры республики. Труды Ныгмета Сабитова: библиографические указатели «Абай» и «Амангельды» (Алма-Ата, 1946), «Ибрагим Алтынсарин» и «Чокан Валиханов» (Вестник АН КазССР, 1950, №5), «Библиографический указатель материалов по истории Казахстана» (Алма-Ата, 1947), «Библиографический указатель казахской литературы 1862-1917» (Алма-Ата, 1948).

Маслова Ольга Васильевна – её имя в 30-60-ые годы прошлого столетия пользовалось большим авторитетом и уважением среди библиотечной общественности Средней Азии и Казахстана.

С 1923 года она заведовала библиотекой Центрального статистического управления Туркестанской АССР, в последующем работала в вузах Узбекистана. В 1930-1960-ые годы Маслова О. В. вела курсы каталогизации и библиографии для повышающих квалификацию библиотекарей и библиографов. Она внесла неоценимый вклад в историко-краеведческую библиографию по Средней Азии и Казахстану. Составила капитальный труд «Обзор русских путешествий и экспедиций в Среднюю Азию. Материалы к истории изучения Средней Азии». Четыре выпуска обзоров охватывают период с 1715 г. по 1886 г. и содержат общие данные о целях, характере, итогах путешествий и экспедиций, библиографические данные об их основных участниках и общую библиографию вопроса. Также О. В. Маслова является составителем указателя к изданиям Среднеазиатского государственного университета и систематического указателя к 417-591 томам «Туркестанского сборника».

Субханбердина Ушкультай Хасенкызы. Труды У. Субханбердиной связаны с исследованиями в области дореволюционной казахской периодики и с началом нового этапа в казахском литературоведении. Сегодня её книги представляют библиографическую ценность: «Статьи и письма на страницах «Айкапа» (1961), «Материалы, опубликованные на страницах

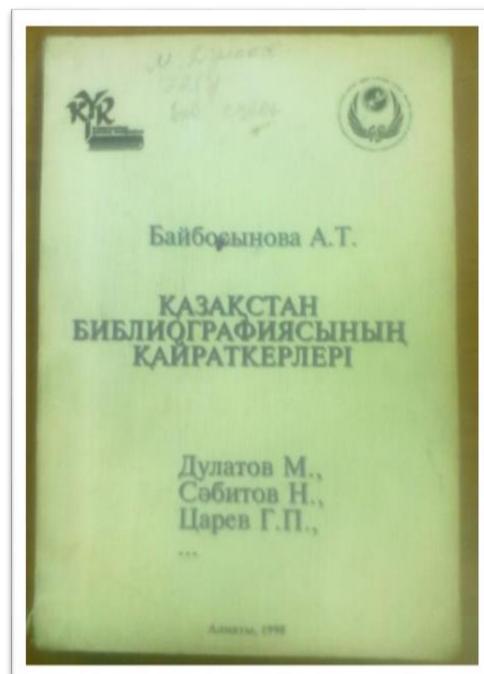


Рисунок 7 – Библиографическое пособие о деятелях библиографии Казахстана (Байбосынова А.Т. Қазақстан библиографиясының қайраткерлері, 1998 г.)

дореволюционной печати». В 1976 г. выходит сборник лиро-эпических поэм на восточные сюжеты «Ғашық-наме», в 1986 г. – «Казахские книги» и «Лироэпические дастаны». Основное содержание научных исследований У. Субханбердиной – аннотированные библиографии. Её труды не ограничиваются только сбором фактов и их библиографическим фиксированием, автор даёт свою оценку проблемам, идейной направленности периодической печати, подчеркивает её большое прогрессивное значение для своего времени. Ушкультай Субханбердина является автором содержательных библиографических указателей «Қазақ», «Алаш», «Сарыарқа», а также материалов, опубликованных в журнале «Айкап», «Казахских материалов, изданных в периодической печати до революции», «Казахских книг», газеты «Дала уалаяты», др.

Байбосынова Алтынкул Танкиевна работала библиографом в отделе национальной библиографии НБ РК. Ей принадлежит авторство книги «Қызықты библиография», в котором художественным языком описываются процесс библиографического описания произведения, таблица библиотечно-библиографической классификации, виды и цель библиографии, где и как найти книгу с помощью библиографических указателей и библиотечных справочных аппаратов. В 1998 году Байбосынова А. Т. подготовила и издала на казахском языке библиографический указатель «Қазақстан библиографиясының кайраткерлері». Он посвящен жизни и творчеству библиографов, которые внесли огромный вклад в развитие отечественной библиографии: Дулатов М., Сабитов Н., Царев Г.П., Андронников В.В., Акашев С. и др.

Современное состояние библиографической деятельности РК и особенности её развития в условиях информатизации общества постоянно освещаются в профессиональной печати, обсуждаются как на республиканских, так и на международных съездах библиотечных работников, научных конференциях, симпозиумах, семинарах. В настоящее время работы по вопросам библиографии, печатаются в продолжающемся издании НБ РК «Кітапханатану, библиография, кітаптану - Библиотековедение. Библиография. Книговедение», в журналах «Кітап-Кітапхана», «Кітап патшалығы».

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите имена библиографоведов Казахстана, изучавших и изучающих историю и теорию библиографии Казахстана?
2. Какой вид библиографии можно назвать родоначальником библиографии Казахстана?
3. Каких выдающихся казахстанских деятелей, внёсших большой вклад в развитие национальной библиографии, вы знаете?

Практическая работа № 49

Цель: Закрепление знаний о первых библиографах Казахстана.

Задание 1: Подготовить сообщение о выдающихся библиографах Казахстана (использовать библиографические указатели серии «Выдающиеся деятели библиотечного дела»).

Задание 2: Найти информацию о первых библиографических указателях казахских библиографов. Проанализировать труды. Составить список библиографических трудов А. Акашева, Г. Царева.

Источники:

1. Байбосынова, А. Т. Қазақстан библиографиясының қайраткерлері [Мәтін] / А. Т. Байбосынова. – Алматы, 1998. – 140 б.

2. Исамадиева, С. А. Библиография Казахстана [Текст]: учебное пособие / С. А. Исамадиева, П. К. Курбатова. – Алматы : ССК, 2018. – 257 с.

3. Абенова, Л. Д. Библиографическая деятельность ЦНБ МОН Республики Казахстана: история и современность [Текст] / Л. Д. Абенова // Научная книга на постсоветском пространстве : материалы 2-й международной научной конференции (Москва, 19–21 сентября 2007 г.). – М. : Наука, 2007. – С.11-15.

Тема 3.1.3 Национальные и крупные библиографические центры Казахстана

Библиотеки Казахстана участвуют в создании информационно-библиографических ресурсов и содействуют их использованию потребителями. В соответствии с законами Республики Казахстан и с учётом своего статуса они выполняют эти функции, как составляющие единой **информационной инфраструктуры**.

Информационная инфраструктура – совокупность информационных центров, банков данных и знаний, систем связи, обеспечивающая доступ потребителей к информационным ресурсам.

Информационный центр – организация, выполняющая функции по сбору, аналитико-синтетической переработке и распространению информации.

Информационные ресурсы – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

Деятельность библиотек разграничивается по статусу (центры республиканского значения, другие – регионального-областного) и по **отраслевому принципу** (универсальные, многоотраслевые, отраслевые и специализированные центры), а также различают головные (ведущие) центры, которые оказывают методическую помощь другим организациям.

Библиографический центр – информационный центр, выполняющий функции по производству, сбору, переработке и распространению библиографической информации.

Особое место в информационной инфраструктуре занимает **Национальный библиографический центр** (далее – НБЦ) это библиографический центр, обеспечивающий государственный учёт и

распространение информации о печатной продукции страны. Функции НБЦ в Казахстане выполняет

Национальная государственная книжная палата Республики Казахстан – <http://kitap-palatas.kz> (далее – НГКП РК), которая была основана в 1937 году.

Её функции:

– библиографическая регистрация, учёт выходящих в стране произведений печати всех видов и по всем отраслям знаний, а также другой тиражируемой продукции (аудио- и видео-материалов, дисков и пр.) на всех языках;

– выпуск системы текущих информационных библиографических указателей;

– комплектование фондов библиотек на основе системы обязательного экземпляра;

– централизованная каталогизация (выпуск печатных библиографических карточек для каталогов и картотек различных библиотек);

– ретроспективный учёт печатной продукции;

– разработка стандартов и иных нормативных документов;

– статистика печати;

– хранение и использование, а также восстановление утраченных частей Национального фондохранилища (государственного архива печати);

– ведение справочно-библиографического аппарата;

– справочно-библиографическое обслуживание организаций и учреждений, библиотек по вопросам, касающимся отрасли (печати, книжного дела) и проблем государственной библиографии.

Издания НГКП РК составляют текущие информационные указатели:

Летопись печати – ежемесячное информационное издание, в состав которого входят «Книжная летопись», «Авторефераты диссертаций», «Летопись изоизданий», «Нотная летопись». В «Книжной летописи» регистрируются книги, продолжающиеся издания («Научные труды», ученые записки и др.), изданные в республике. «Авторефераты диссертаций» систематизированы по отраслям знаний и отражаются как дополнение к «Книжной летописи». В «Летописи изоизданий» – полиграфическая продукция изобразительного искусства, плакаты, портреты, репродукции эстампы, открытки, художественные альбомы, открытые письма. В «Нотной летописи» – нотные издания, сборники музыкальных произведений, а также ноты, опубликованные в издаваемых в республике книгах, журналах, газетах и других периодических изданиях.

Летопись журнальных статей и **Летопись газетных статей** – ежемесячные информационные издания, где описываются общественно-



Рисунок 8 – Национальная книжная палата Республики Казахстан

политические, литературно-художественные, научно-практические, учебно-методические статьи, производственно-практические, документальные, юбилейные материалы, опубликованные в республиканских, региональных, областных журналах; в периодических и продолжающихся изданиях. Также произведения художественной литературы, опубликованные в



республиканских, региональных и областных газетах.

Летопись рецензий – информационное издание, которое выходит 1 раз в год, где регистрируются рецензии, критические статьи и заметки, обзоры книг и журналов, а также другие материалы, содержащие критический анализ произведений печати и опубликованные в журналах, продолжающихся изданиях, республиканских и областных газетах.

Казахстаника представляет собой ежеквартальное информационное издание, где публикуются сведения о политической, экономической и культурной жизни республики, о произведениях казахстанских авторов, о книжных, изо и нотных изданиях, авторефератах диссертаций и других материалах, опубликованных в журналах, сборниках и газетах, вышедших в свет на территории Казахстана и за её пределами по казахстанике.

Книги Республики Казахстан представлены в ежегоднике, отражающем общественно-политическую, научно-популярную, научную, производственную, учебную, учебно-методическую, справочную, художественную и детскую литературу, изданную на территории республики на казахском, русском и др. языках.

Печать Республики Казахстан. Статистические материалы – сборник подробного статистического анализа книжной продукции по тематическим разделам, целевому назначению, по группам языков, по переводным изданиям и переизданиям, по жанрам, по издательствам и издающим организациям, а также в нём содержатся сведения о выпуске в Казахстане периодических и продолжающихся изданий по всем разделам.

Летопись периодических и продолжающихся изданий публикуется один раз в год. В ней регистрируются все выходящие в республике журналы, газеты и продолжающиеся издания.

Все издания НГКП РК имеют вспомогательные указатели. Основным вспомогательным указателем является именной, который имеется во всех указателях; в «Ежегоднике» – указатели заглавий, периодических изданий, языков; в «Казахстанике» – географический указатель.

Национальные библиотеки Республики Казахстан (НБ РК – Национальная библиотека РК в г. Алматы и НАБ РК – Национальная академическая библиотека РК в г. Нур-Султан) являются крупнейшими информационными и библиографическими центрами республики. Эти библиотеки имеют равный статус, удовлетворяют универсальные

информационные потребности общества, организуют библиотечную, библиографическую и научно-информационную деятельность в интересах граждан Казахстана. К основным функциям национальных библиотек относятся:

- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания

отечественных документов, научно значимых зарубежных документов;

- организация и ведение библиографического учёта «Казахстаники»;
- участие в библиографическом учёте национальной печати;
- проведение научных исследований по библиотековедению, библиографоведению и книговедению.

Кроме того, национальные библиотеки считаются методическими, научно-информационными и культурными центрами республиканского значения и участвуют в разработке и реализации республиканской политики в области библиотечного дела. Обе библиотеки, дополняя работу НГКП, ведут информационное и библиографическое обслуживание организаций и учреждений страны, отдельных потребителей по вопросам и проблемам, связанным с решением задач государственного значения. Это осуществляется на базе богатейших справочно-библиографических аппаратов обеих библиотек, которые относятся к особо ценным объектам культурного наследия Казахстана. Работа по многим направлениям ведётся

на основе координации и кооперации, в рамках единых программ и проектов.

Одной из важнейших функций национальных библиотек республики является автоматизация библиотечных процессов, научная обработка и раскрытие фондов с помощью электронных каталогов, формирование доступных баз данных, участие в информационном обмене. Они

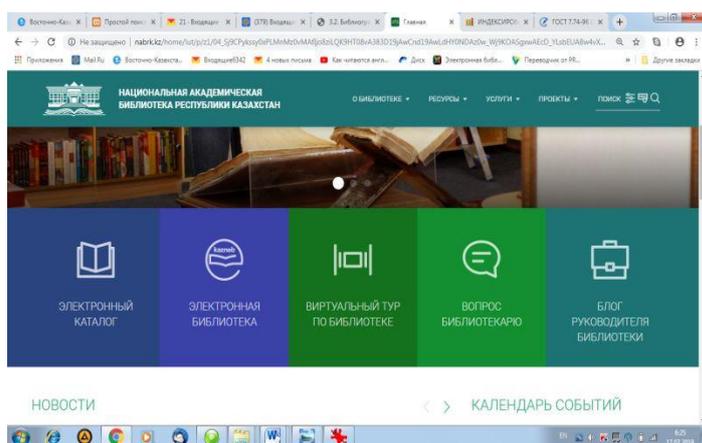


Рисунок 10 – Национальная академическая библиотека Республики Казахстан

организуют консультации и практическую помощь по внедрению автоматизации и информатизации для библиотек страны; осуществляют анализ и прогнозирование внедрения новых технологий в библиотечные процессы; развивают профессиональные контакты с библиотеками



Рисунок 9 – Национальная библиотека Республики Казахстан

Казахстана и зарубежных стран; содействуют в развитии виртуального обслуживания (онлайн справочные службы, электронная доставка документов), работу с базами данных и предоставление доступа к удаленным данным и электронным фондам отечественных, зарубежных библиотек и информационных центров. В рамках этой деятельности реализуется проект КазНЭБ в НАБ РК и Web Rabis – в НБ РК.

Национальный центр научно-технической информации Республики Казахстан занимается вопросами создания государственных ресурсов НТИ в научно-технической сфере страны, включая информацию о научном потенциале в целом. Осуществляет сбор, обработку, анализ документальных потоков, защищенных в республике докторских и кандидатских диссертаций, отчетов о НИОКР, научно-технических программ, депонированных научных работ, публикаций казахстанских учёных. А также обеспечивает доступ к отечественным и мировым информационным ресурсам коллективных и индивидуальных абонентов, в том числе органов государственного управления РК, и предоставляет на этой основе весь спектр информационных услуг.

Республиканская научно-техническая библиотека РК (<http://www.rntb.kz/>) выполняет функции отраслевой национальной библиотеки Казахстана и является центральным органом научно-технической информации, государственным депозитарием отечественной и зарубежной научно-технической литературы, автоматизированным информационным центром, координационным центром по методологии комплектования, межбиблиотечному абонементу (МБА), книгообмену среди технических библиотек страны.

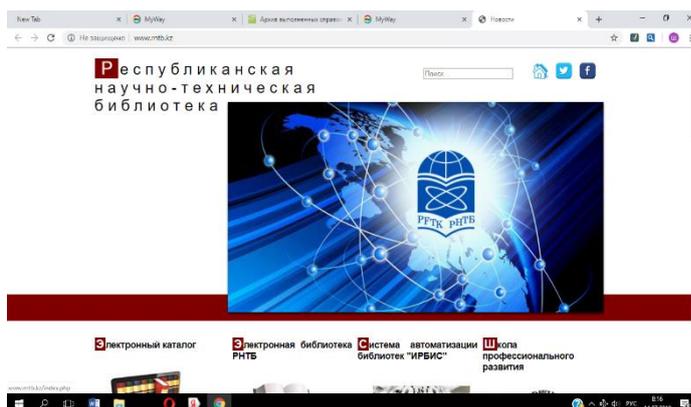


Рисунок 11 – Республиканская научно-техническая библиотека Казахстана

РНТБ, как и её филиалы, составляет экспресс-информации, тематические подборки, каталоги изданий (например, спецвидов) и другие материалы, которые ориентированы на выполнение информационно-документальных потребностей читателей: «Сводный указатель зарубежных периодических изданий библиотек РК (1992-1998 гг.)», «Промышленные образцы (1985-1995 гг.)», «Полезные модели (1985-1995 гг.)».

Центральная научная библиотека РГП «Ғылым ордасы» Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (<http://nbilib.library.kz>) это центр научно-библиографической деятельности республики. Библиотека, единственная в стране, формирует отраслевые тематические базы данных и находится в постоянном поиске более эффективных и перспективных направлений обслуживания науки. Поэтому в последние годы библиотекой формируются следующие серии:

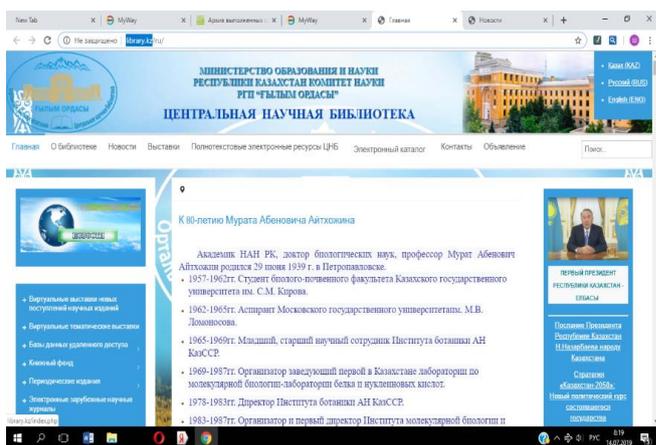


Рисунок 12 – Центральная научная библиотека «Ғылым ордасы»

Наука и научно-исследовательская работа в Казахстане, Гуманитарные науки в Казахстане, Природные ресурсы Казахстана, Казахстан и мировое сообщество. Также РГП создает научно-библиографические серии: «Ұлы тұлғалар», «Видные деятели библиотечного дела Казахстана», серию «Материалы к биобиблиографии учёных Казахстана». Большой популярностью у партнеров библиотеки пользуется серия

«Природные ресурсы Казахстана» с базами данных по растительному и животному миру, водным ресурсам, геологии, экологии и т.д. Казахстана.

Особое место занимает указатель «Қазақ халқының ата-мұралары», где собраны аннотированные материалы по различным отраслям знаний, опубликованные на страницах газет и журналов в 1870-1918 годы: «Айқап» (1911-1915), «Туркістан уалаятының газеті» (1870-1882), «Дала уалаятының газеті» (1888-1902), «Қазақстан» (1911-1913), «Алаш» (1916-1918), «Сарыарқа» (1917), «Бірлік туы» (1917), «Қазақ» (1913-1918). Многие сведения в этом указателе опубликованы впервые. В 2000 году был издан указатель, составленный Г. А. Демешевой «Қазақстан в изданиях научных обществ. 1766-1955 гг». В нём раскрыта 200-летняя деятельность 24-х научных обществ России и 5-ти обществ Казахстана, занимавшихся изучением природы и исторического прошлого Казахстана.

Серия «Казахстан и мировое сообщество» создана библиотекой в 2001 году, сегодня изданы «Казахстан – Турция», «Казахстан – Китай», «Казахстан – США», «Казахстан – Россия», «Казахстан – Иран», «Казахстан – государства Закавказья», Казахстан – страны Средней Азии» и др. Указатели отражают материалы, изданные с 1991 года.

Серия «Материалы к биобиблиографии учёных Казахстана» издаётся с 1973 года и посвящается крупнейшим учёным республики: М. О. Ауэзову, У. М. Ахмедсафину, Н. У. Базановой, А. Б. Бектурову, И. Г. Галузо, М. И. Горяеву, М. И. Карсуйскому, А. Х. Маргулану, Д. В. Сокольскому, Ш. Ч. Чокину, Г. Н. Щербе и многим другим. Всего библиотекой опубликовано более 100 биобиблиографических указателей.

Впервые в республике с 1998 года библиотека начала издавать серию: «Видные деятели библиотечного дела Казахстана». За этот период вышли в свет указатели, посвящённые видным деятелям библиотечного дела: Н. К. Даулетовой, Н. Б. Ахмедовой, С. А. Акашеву, Н. Сабитову, К. К. Абугалиевой и др. Новшеством последних лет является созданная в 2001 году серия «Ұлы тұлғалар». Цель серии – знакомство как можно большего количества читателей с жизнью, деятельностью, творчеством людей, которые в своё время были незаслуженно преданы забвению. Вышли

научно-биографические сборники, посвящённые Ахмету Байтурсынову, Магжану Жумабаеву, Мухамеджану Тынышбаеву, Мустафе Шокай и др.

Республиканская научно-педагогическая библиотека (РНПБ МОН РК) – является крупнейшей в стране отраслевой (педагогической) библиотекой, хранилищем педагогической литературы, информационно-библиографическим центром в области педагогики и образования, отраслевым научно-методическим центром для библиотек общеобразовательных учреждений, начального профессионального и дополнительного педагогического образования. Библиотекой создано немало крупных библиографических трудов, среди которых указатели педагогической литературы, диссертаций, библиографических пособий, а также персональные библиографические пособия. РНПБ МОН РК – единственная в республике библиотека, которая с 1989 года издает текущую библиографию педагогической литературы: «Білім беру саласындағы атаулы даталар – Календарь знаменательных и памятных дат в образовании»; ежеквартальные экспресс-информации «Қазақстандағы ағарту ісі және педагогика – Образование и педагогика в Казахстане».

РНПБ МОН РК совместно с Назарбаев Университетом запустила проект по созданию **Республиканской электронной педагогической библиотеки**. РНПБ работает над внедрением цифровизации в библиотеки школ и колледжей: подготовлены проекты соответствующих приказов, проводятся курсы, семинары по обучению библиотекарей компьютерным программам, автоматизации библиотечно-библиографических процессов. С 1994 года Библиотека начала создавать **электронную базу данных (БД)** по педагогике и образованию. Она осуществляет межведомственную координацию и контроль за выполнением планов подготовки библиографических пособий в области педагогических наук и народного образования, методическую помощь в составлении библиографических пособий по данной тематике, координирует библиографическое обслуживание, осуществляемое педагогическими библиотеками.

Научные библиотеки, центры научной библиографии. В настоящее время разными крупнейшими библиотеками вузов Казахстана создано большое число опубликованных библиографических и персональных пособий и персональных баз данных, посвящённых деятелям науки и связанным с ними памятным и юбилейным датам. НБ ВКГУ на своем сайте в Интернет разместила обзор своей библиографической продукции, в т.ч. краеведческой. Жанры продукции, как и тематика разнообразны, среди них: библиографические указатели «Одна, но пламенная страсть...», «И снова судьбой становится слово...» по творчеству исследователя Восточного Казахстана, писателя Станислава Черных.

Кафедрой отечественной истории были составлены указатели, посвящённые: академику АН КазССР, основоположнику ряда научных направлений (археологии, этнографии, востоковедения, истории, филологии, искусствоведения), заслуженному деятелю науки КазССР, лауреату государственной премии КазССР, доктору филологических наук, профессору

А. Х. Маргулану, ученому-историку Е. Бекмаханову, просветителю Машхур Жусупу Копееву, так как они родились на Павлодарской земле. С 1996 года научно-библиографическим отделом составляются научно-вспомогательные указатели серии «Учёные ПГУ».

Северо-Казахстанский государственный университет имени Маната Казыбаева выпустил рекомендательный указатель «Учёный с душой поэта». Биобиблиографический указатель посвящён крупному учёному в области химии и металлургии, академику АН РК, доктору технических наук, профессору, лауреату Государственной премии СССР, члену Союза писателей СССР Евнею Арстановичу Букетову.

Казахский Государственный национальный университет имени Аль-Фараби является одним из ведущих вузов страны. Научная библиотека при университете это крупнейшая библиотека в республике, обладающая уникальным фондом. Библиотекой КазНУ издётся биобиблиография учёных Казахского государственного национального университета имени Аль-Фараби: доктора экономических наук, профессора, заведующего кафедрой экономической теории Я. А. Аубакирова, а также учёных, преподавателей, профессоров вуза Абилова Ж., Алтаева Ж., Медеубек С., Омарбека Т.

К краеведческим указателям относятся и такие издания, как указатели содержания периодических и продолжающихся изданий университетов, так как они в совокупности отражают сведения о местных изданиях. Например, научная библиотека имени акад. С. Бейсембаева ПГУ имени С. Торайгырова издаёт научно-вспомогательные указатели, как: «Указатель содержания Вестника ПГУ», указатели к материалам научных конференций, проводимых университетом.

Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей Научной библиотеки КазНИТУ имени К. И. Сатпаева основано на обеспечении доступа к собственным и внешним базам данных, интеграции ресурсов, организации поиска документов из единого окна EBSCO Service (EDS). Информирование читателей осуществляется через страницу библиотеки на сайте университета <https://satbayev.university/kk/library> и социальные сети. Библиотека выпускает тематические и персональные библиографические указатели к юбилеям учёных вуза: Тюреходжаева А. Н., Тинасилова М. Д., Крупник Л. В. и др., готовит виртуальные выставки новых поступлений и презентации коллекций электронных ресурсов.

Научная библиотека КазНИТУ ведёт большую работу по информационной поддержке научной деятельности учёных и повышению информационной культуры обучающихся. Организуются тренинги, вебинары и консультации по использованию наукометрических и реферативных баз данных, осуществляется мониторинг публикационной активности учёных университета. В настоящее время библиотека обслуживает более 8 тысяч читателей.

Региональная (краеведческая) информационная инфраструктура представлена в настоящее время универсальными областными

библиографическими центрами, центральными библиотеками (областей, районов и городов). Участвуя в создании **региональных информационных ресурсов**, они дополняют деятельность республиканских центров: в области – областная универсальная научная библиотека (ОУНБ), в районе – центральная районная библиотека (ЦРБ), а в городе – центральная городская библиотека (ЦГБ).

Универсальные научные библиотеки являются центрами библиографии в регионах. Краевые и областные УНБ как информационные и библиографические центры в настоящее время определяют свою деятельность самостоятельно, исходя из учёта своих особенностей, потребностей и возможностей. Они формируют современный автоматизированный СБА, позволяющий использовать внешние информационные ресурсы, проводят справочно-библиографическое обслуживание, библиографическое информирование и т. д. Некоторые сферы деятельности УНБ претерпели изменения, например, научно-исследовательская, информационная, краеведческая, методическая, издательская и ряд других.

Создаются специальные подразделения (центры знаний, коворкинг-центры), организуется библиографическое информирование на договорной основе. УНБ стремятся преобразовать традиционный СБА в автоматизированный на основе надёжного программного обеспечения, предусматривающего выход в другие информационные сети. УНБ координируют работу по созданию ЭК, БД, в том числе сводных региональных ЭК. Новыми видами информационно-библиографической деятельности в регионах являются: рекламная (модели выставок, буклеты, рекламирующие фонды и предоставляемые библиотеками услуги и продукты); международная (участие в международных информационно-библиографических проектах, конференциях ИФЛА, семинарах, специальных стажировках) и т.д.

Библиографическая функция областной библиотеки осуществляется с учётом задач региональной библиотечно-информационной системы. Являясь центром региональной библиографии, она создаёт краеведческие библиографические пособия, сводные указатели выписываемых журналов, сводные каталоги. Компьютерные технологии позволяют осуществить создание региональных сводных каталогов в полном объёме, а из них – единый сводный каталог страны. УНБ обеспечивает полноту системы библиотечного обслуживания в регионе. Библиографическая деятельность областных библиотек включает такие элементы как библиографирование краеведческого документального потока и массива, а также создание справочно-библиографического аппарата.

Научная универсальная областная библиотека имени С. Муканова (Северо-Казахстанская область) имеет давние традиции в краеведческой работе и разрабатывает разные формы библиографической продукции от указателей, до информационных досье, от дайджестов до календарей. Среди них: информационный указатель «Әдеби Есіл өңірі = Литературное

Приишимье», библиографические пособия «Петропавл қаласының тарих, архитектура және монументті өнер ескерткіштері – Памятники истории, архитектуры и монументального искусства города Петропавловска», «Сын века» – о жизни, литературной и общественной деятельности писателя-земляка, академика Сабита Муканова, «Мастер чеканного слова» – о жизни и творчестве писателя Габита Мусрепова, «Кең дала жыршысы = Певец степного простора» – о творчестве североказахстанского писателя-классика Ивана Шухова, аналитический обзор литературы «Без единства жизни нет» по материалам о выдающемся судье казахского народа Майкы би, информационное досье «Славные сыны Казахстана. Герои Советского Союза – североказахстанцы», серия рекомендательных информационных бюллетеней «Круг чтения.....» с обзорами творчества писателей.

Наиболее эффективным средством доведения краеведческой информации до каждого читателя библиотеки является выпуск библиографических указателей, памяток, информационно-библиографических материалов, как например, «Календарь знаменательных и памятных дат Северо-Казахстанской области на ...», нацеленный обратить внимание всех, кто использует краеведческий материал в работе или учёбе, на факты из истории, экономики, науки, культуры края, на имена людей, связанных с Северным Казахстаном.

Централизованные библиотечные системы (ЦБС) – централизованная сеть библиотек одной территории. ЦБС возглавляют библиографическую деятельность в масштабе города (района): создают единый СБА, координируют планы работы библиотек, создают библиографические пособия и осуществляют библиографическое обслуживание и т.д. **Централизованная библиотечная система г. Алматы** продолжает компьютеризацию филиалов и автоматизацию библиотечных процессов. Библиотеками обеспечен общественный доступ к Интернет, благодаря чему пользователи имеют возможность работать с электронными информационными ресурсами. Продолжается работа по редактированию ретроспективной части электронного каталога. Параллельно с этим производится штрихкодирование книг фондов библиотек. В настоящее время продолжается пополнение Электронного каталога новыми поступлениями.

Библиотеки принимают активное участие в различных городских, республиканских конкурсах и фестивалях, проводят крупномасштабные мероприятия к знаменательным датам. При этом большое внимание уделяется работе с читателями, в том числе с детьми и подростками. Организуются книжные выставки, проводятся читательские конференции, литературные вечера, и др. Наряду с традиционными формами работы активно внедряются инновационные формы обслуживания читателей, отвечающие вызовам современности: библиоглобусы, слайдпрезентации, библионочи, библиосумерки, буккросинги, читательские онлайн акции и т. д.

Деятельность ЦБС осуществляется на основе координации с другими учреждениями культуры и организациями. Среди партнеров библиотек: ВУЗы, колледжи, средние школы, Дворцы школьников, школы творчества,

музыкальные школы, Союз писателей, детские дошкольные учреждения, городское управление по здоровому образу жизни, городские, районные советы ветеранов, национальные культурные центры, Управление по делам религий, музеи, СМИ, детские дома, дворовые клубы.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое «Информационная инфраструктура», «Библиографический центр»?
2. Какие функции выполняет Национальная государственная книжная палата Республики Казахстан?
3. Назовите государственные указатели, определите их назначение?
4. Каковы основные функции Национальных библиотек Казахстана?
5. Какие основные инновационные проекты разрабатывает и внедряет Национальная академическая библиотека РК?
6. Какая библиотека выполняет функции отраслевой национальной библиотеки Казахстана?
7. Каковы основные направления работы Центральной научной библиотеки РГП «Ғылым ордасы» Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан?
8. В чём состоит различие основных функций работы библиотек: в области – областной УНБ, в районе – ЦРБ, в городе – ЦГБ?

Практическая работа № 50

Цель: Закрепление знаний об основных библиографических центрах и библиотеках.

Задание 1: Перечертить Таблицу 16 в тетрадь, внести в неё названия информационных центров и библиотек и дать характеристику библиографической деятельности одного из центров или библиотек, предложенных в перечне ниже:

1. АО «Национальный центр научно-технической информации» МОН РК;
2. Научная библиотека Национальной академии наук Казахстана (НАН Казахстана);
3. Национальная библиотека Республики Казахстан;
4. Республиканская научно-техническая библиотека Казахстана (РНТБ);
5. Национальная республиканская книжная палата;
6. Восточно-Казахстанская областная библиотека им. А. С. Пушкина;
7. Библиотека КазНУ им. Аль-Фараби;
8. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН);
9. Центр научно-технической информации;
10. Центральная библиотека централизованной библиотечной системы г. Алматы;
11. Районная библиотека Карасайского района Алматинской области.

Таблица 16 – Названия информационных центров и библиотек			
<i>Профили, уровни</i>	<i>Универсальные</i>	<i>Многоотраслевые</i>	<i>Отраслевые</i>
Национальный (Республиканский)			
Региональный (областной)			
Низовой			

Задание 2: Работа с серией библиографических указателей «Природные ресурсы Казахстана», выпущенных научной библиотекой МОН РК. Составить список литературы по темам:

1. Животный мир Казахстана;
2. Водные ресурсы Казахстана и их использование;
3. Почвы Казахстана;
4. Геология Казахстана;
5. Экология Казахстана. Состояние и проблемы.

Задание 3. Найти на сайте Научной библиотеки АН МОН РК серию указателей «Ұлы тұлғалар» («Великие имена») и охарактеризовать один библиографический указатель.

Задание 4: Проанализировать библиографические издания Национальной Государственной книжной палаты РК по схеме (Таблица 17).

Таблица 17 – Анализ библиографических изданий				
	<i>Библиографическое пособие</i>	<i>Вид указателя по признаку общественного назначения</i>	<i>Вид указателя по признаку содержания объектов библиографирования</i>	<i>Вид указателя по функционально-целевому признаку (хронологии библиографируемых материалов)</i>

Источники:

1. Абенова, Л. Д. Библиографическая деятельность ЦНБ МОН Республики Казахстана : История и современность / Л.Д. Абенова// Научная книга на постсоветском пространстве: материалы 2-й международной науч. конф. (Москва, 19-21 сентября 2007 г.). – С.11-15 М.: Наука, 2007.

2. Исамадиева, С. А. Библиография Казахстана [Текст]: учебное пособие / С. Л. Исамадиева, П. К. Курбатова. – Алматы : ССК, 2018. – 257 с.

3. Издания НГКП РК.

4. Насырова, А. А., Аманова А. С. Пособие по библиографии и библиотековедению : учеб. пособие [Текст] / А. А. Насырова, А. С. Аманова. – Астана : Арман-ПВ, 2007. – 202 с.

Глава 3.2. Казахстанские интернет-ресурсы

Тема 3.2.1 Крупные казахстанские веб-ресурсы

Благодаря приложению WWW (WorldWideWeb – «Всемирная паутина») к 1994 году Интернет стал доступен для широкого круга пользователей зарубежных стран. В нашу страну Интернет пришел на десятилетие позже, поэтому казахстанский интернет (Казнет) еще не имеет миллионных коллекций, как у ведущих мировых держателей интернет-ресурсов, но нацелен на хорошие перспективы. В области полнотекстовых интернет-ресурсов следует отметить «Открытую библиотеку Казахстана – «Kitap.kz», «Литературный портал», **Проза.кз**, в которых размещены произведения разных жанров, от афоризмов, эссе, сказок до романов, научных монографий и фантастики.

Если запрос связан с переводными зарубежными изданиями, переводами казахских книг на иностранные языки, то стоит обратиться в «Kitap.kz». При поиске источников, связанных с творчеством не только казахстанских, но и соотечественников из ближнего и дальнего зарубежья, а также новостей в мире культуры и литературы полезен Литературный портал. Оба ресурса открыты для взаимодействия с читателями: Литературный портал создал специальные проекты, где можно познакомиться с кратким содержанием книг, выложить свой вариант, написать рецензию, порекомендовать друзьям. А авторы Kitap.kz на каждой своей веб-странице разместили ссылки, позволяющие читателям онлайн делиться своими впечатлениями о тех или иных материалах данного ресурса, используя аккаунты в Фейсбук, ВКонтакте и Гугл+.

В отличие от них портал **Проза.кз** больше предназначен для начинающих авторов, желающих опубликовать собственные произведения и авторские литературные переводы. При этом важно отметить, что Проза.кз привлекает к сотрудничеству литературных экспертов, которые могут дать авторам рецензию на их сочинения. Новым ресурсом Казнет стал созданный в 2019 году веб-ресурс «**Smart qalamger**». Это проект Национальной книжной палаты, который нацелен создать сводную интернет-площадку для личных сайтов современных писателей, поэтов и литераторов Казахстана.

При запросах изданий по археологии и этнографии, монографий, научных публикаций ученых по истории Казахстана рекомендуется

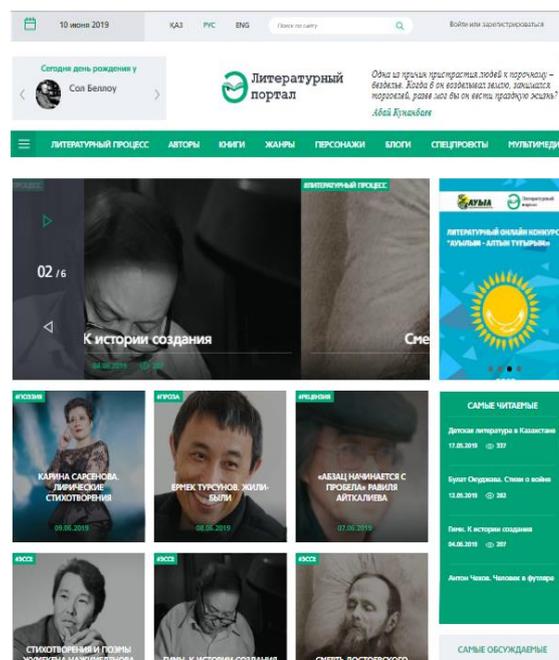


Рисунок 13 – Литературный портал

обратиться к справочному, информационно-образовательному portalу «QAZAQSTANTARINU» (<http://e-history.kz/>). Электронный указатель «Персоналии» о ханах, султанах, биях, сказителях прошлого и политических деятелях, ученых, исследователях современности может быть полезен учащимся и педагогам. Интересны интерактивная карта с описанием достопримечательностей по всем регионам Казахстана, мультимедийные материалы, интерактивный раздел с подборками материалов «Топ 5» силачей, знаменитых патриотов и т.д.

Для всех, кто стремится к непрерывному образованию, полезен **Открытый университет Казахстана** (<https://openu.kz>). Эта образовательная платформа предлагает бесплатный доступ к онлайн-курсам от ведущих вузов и преподавателей страны. В ней опубликованы оцифрованные версии книг по бизнесу, гуманитарным и естественным наукам, которые доступны зарегистрированным пользователям сайта. В случаях, когда информационные запросы связаны с поиском инструкций, правил, приказов, законодательных и нормативных актов в области изобретений, патентования, рекомендуется использовать веб-сайт **Национального института интеллектуальной собственности** (www.kazpatent.kz). Здесь размещены база изобретений и полезных моделей «Патенты Казахстана», а также содержатся материалы по вопросам авторского права, охраны изобретений, технических решений и селекционных достижений, регистрации товарного знака, заключения договоров коммерциализации, зарубежного патентования и т.д., касающиеся как заявителей, так и патентообладателей.

Приятным открытием стали биобиблиографические интернет-ресурсы, посвященные талантливому учёному 19 века Шокану Уалиханову и писателю, участнику Великой Отечественной войны Азильхану Нуршаихову. Веб-сайт **Азильхан Нуршаихов. Народный писатель Казахстана** (<http://nurshaihov.kz/>) имеет коллекцию произведений писателя, виртуальный музей и предлагает пользователям делиться впечатлениями о творчестве и жизни Аз-ага.

Мультимедийный портал **SHOQAN YALIHANOV** (<http://shoqan.kz>) представляет собой биобиблиографическую энциклопедию трудов, текстовых, мультимедийных материалов о жизни Ш. Валиханова. Главная часть портала – документальный фильм «SHOQAN YALIHANOV». Как дополнительные источники размещены отдельные главы о переломной эпохе периода жизни ученого, о Русском географическом обществе, действительным членом которого он был.

Без сомнения, **SOZDIK.KZ** (<https://sozdik.kz/>) это единственный, получивший в казахстанском интернете широкую известность и признание русско-казахский и казахско-русский онлайн словарь. Он осуществляет двухсторонний перевод и содержит более 60000 словарных статей по каждому направлению перевода. Этот словарь окажет большую услугу в затруднительных ситуациях, наряду с аналогами, предлагая разные варианты использования заданных слов и их синонимов.

Вопросы для самоконтроля

1. В чём сходство и отличие литературных порталов Kitap.kz», «Литературный портал», Проза.кз, «Smart qalamger»?
2. В чём заключается мультимедийность портала «SHOQAN YALIHANOV»?
3. Какие лингвистические особенности имеет SOZDIK.KZ?

Практическая работа № 51

Цель: Расширить знания о представленных в интернете крупнейших веб-сайтах в поддержку библиотечной деятельности и формировать навыки их использования.

Задание 1: Составить жанровый обзор электронных произведений интернет-источников: «Литературный портал», «Kitap.kz» и «Проза.кз».

Источник: <https://kitap.kz/>, <https://adebiportal.kz/>, <http://proza.kz>,

Задание 2: Сколько страниц имеет фантастическое произведение Жазирсы Ахметкалиевой о мальчике Нике?

Источник: <https://adebiportal.kz>

Задание 3: Найти документ о продлении срока действия права пользования наименованием места происхождения товара.

Источник: www.kazpatent.kz

Тема 3.2.2 Полнотекстовые электронные библиотеки и справочно-библиографические источники

Большая часть ресурсов отечественных библиотек в Интернете представляет собой оцифрованные версии печатных тематических указателей, размещенных на веб-сайтах библиотек разных ведомств. Тем не менее, из года в год увеличивается число интернет-ресурсов, предлагающих полнотекстовые источники и мультимедийные материалы. Несомненно, в библиотечной отрасли нашей страны крупнейшими держателями данных являются две национальные библиотеки. Особое место в поиске полнотекстовых источников отводится проекту **КазНЭБ – Казахская национальная электронная библиотека** Национальной академической библиотеки РК, который создаётся с 2007 года совместно с ведущими массовыми и научными библиотеками республики. Это сотрудничество помогает быстрому наполнению КазНЭБ, где содержится крупный объём цифровых копий: редких книг, ценных справочных источников, изданий государственной программы «Культурное наследие», а также современной научной, учебной, художественной литературы Казахстана и тюркоязычных стран, газет и журналов. Медиатека КазНЭБ имеет более 12 тысяч мультимедийных документов: образовательные, учебные, интерактивные уроки, записи классических музыкальных шедевров, энциклопедии и аудиокниги.

Национальная библиотека РК (НБ РК) располагает полнотекстовыми электронными библиотеками рукописей и редких книг (издания библиотек Казахстана с XIX века и зарубежные книги с XVII века), казахской классической литературы и современной литературы, изданий по нефти и газу, а также книг по творчеству Мухтара Ауэзова. Работа в этом направлении продолжается, огромные массивы НБ РК еще не выставлены на сайте, но представлены в электронном каталоге и для получения доступа необходимо обратиться в виртуальную справочно-библиографическую службу библиотеки. В поиске дополнительных сведений помогут ресурсы региональных публичных библиотек, выйти на которые можно через базу данных «Библиотеки Казахстана: цифры и факты» (<http://stat.nlrk.kz/>).

В поиске научных трудов, исследований, монографий ученых большую роль играют коллекции высших учебных заведений, которые располагают фондами оцифрованных трудов своего профессорско-преподавательского состава, ученых, магистрантов. При этом надо учитывать историю, профиль и специфику вуза, к примеру, материалы по машиностроению, архитектуре и строительству, инновационным технологиям, горному делу, транспортно-дорожной системе найдутся на сайтах **Карагандинского** (<http://www.kstu.kz/>) **и Восточно-Казахстанского** (www.ektu.kz) **технических университетов**. Для выполнения запросов, связанных с научными материалами в области медицины, здравоохранения, клинических исследований, современных медицинских технологий, будет полезен веб-сайт **Научной библиотеки Казахского национального медицинского университета имени С. Д. Асфендиярова** (<https://kaznmu.kz/>). А на сайте библиотеки КазНМУ (<https://lib.kaznmu.kz/>) размещены оцифрованные копии содержания каждого номера журнала «Вестник КазНМУ» (<https://kaznmu.kz/press/>), а чтобы получить полные тексты публикаций, нужно сделать соответствующую заявку в справочную службу библиотеки.

Сайт библиотеки **Казахского национального университета (КазНУ) имени аль-Фараби** (<https://www.kaznu.kz/>) поможет в поиске бюллетеней «Высшее образование в мире» и «Евразийский научно-исследовательский институт», вестников Института законодательства РК, журнала «Вестник Казну» (<http://journal.kaznu.kz/>). Сайт интересен и библиографическими указателями ученых университета с полнотекстовой базой электронных книг (<http://elibrary.kaznu.kz>). Большую пользу при исследовательской работе окажет полнотекстовая база научно-библиографических указателей, авторефератов диссертаций, научных трудов Центральной научной библиотека РГП «**Ғылым ордасы**» Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. Крупным достоянием этой библиотеки является редкий фонд. Следует отметить и проект «**Республиканская межвузовская электронная библиотека**» (<http://rmebrk.kz>) – РМЭБ, участники которой по единой технологии создают электронные библиотеки и непрерывно наполняют их полнотекстовыми учебными пособиями, монографиями и научными статьями.

Растущую потребность пользователей в современных полнотекстовых, мультимедийных изданиях можно решать через библиографические продукты областных библиотек, при этом надо держать во внимании исторические, географические и другие особенности регионов. К примеру, Восточный Казахстан – родина трех вершин казахской литературы: Абая Кунанбаева, Шакарима Кудайбердыева и Мухтара Ауэзова. Здесь зародилось движение алашординцев, а г. Семей – столица бывшей Алашской автономии. Соответственно, по этим вопросам стоит обратиться к библиографическим материалам **восточноказахстанских**

областных библиотек: к электронной библиотеке «Наш Абай» с полнотекстовыми источниками на 29 языках мира (<http://irbis.pushkinlibrary.kz:8087/jirbis2/index.php?lang=ru>); к краеведческим базам данных «Алаш» (<http://alash.semeylib.kz/>) и «Восточный Казахстан: известные имена» (<http://imena.pushkinlibrary.kz/>); к библиографическому указателю «Каюм Мухамедханов» и др. Также на сайтах областных библиотек опубликованы полнотекстовые сведения из истории городов Семей и Усть-Каменогорск, материалы о природе и сакральных местах региона, легенды и предания края. Большую ценность представляют полные тексты редких краеведческих ресурсов, Записки Семипалатинского Подотдела Западно-Сибирского отдела Императорского Русского Географического общества (http://semeylib.kz/?page_id=195&lang=ru), краеведческий альманах (с 2013 г.), виртуальные выставки, краеведческие исследования и др. (<http://kray.pushkinlibrary.kz/>).

Электронная коллекция **Павлодарской ОУНБ имени С. Торайгырова** (<http://pavlodarlibrary.kz>) интересна мультимедийным проектом «100 исторических личностей Павлодарского Прииртышья», а также библиографическими и методическими пособиями о жизни и деятельности своих известных земляков: Мусы Шорманова «Сұлтан, этнограф, ағартушы», Сайына Муратбекова «Өмір жырын шерте білген», Алкей Маргулана «Исследователь степной Атлантиды» и др. Библиографический указатель «Литературная карта Павлодарского Прииртышья» познакомит с известными писателями края. На сайте у **Кызылординской ОУНБ имени А. Тажибаева** размещены оцифрованные копии библиографических указателей, полнотекстовый электронный библиографический указатель источников о жизни и деятельности видного общественного и политического деятеля Мустафы Шокай (www.kitaphana.kz/ru/mustafashokai), краеведческая электронная библиотека

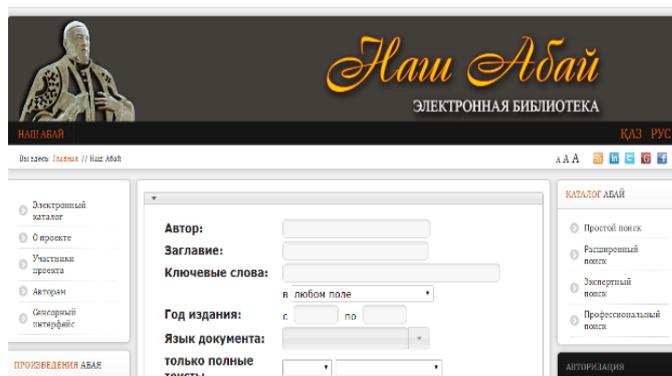


Рисунок 13 – Электронная библиотека «Біздің Абай - Наш Абай»

«Сырдария» с полными текстами книг, характеризующими местный регион (<https://kitapkhana.kz/ru/syrdariaelekkitap/>).

Богатый краеведческий материал представлен на сайте **Костанайской областной библиотеки имени Л. Н. Толстого**: база данных «Костанайская область: история, люди, события», библиографическая галерея юбилейных дат известных личностей «Қостанай жерінің мақтанышы = Гордость земли Костанайской», большие коллекции оцифрованных библиографических источников, а для виртуальных выставок выделен целый раздел (<http://kstounb.kz/ru/virtual>). Ценным достижением является оцифровка 17 наименований газет Костанайской области с 40-х по 60-х годов, с которыми можно познакомиться по ссылке: <http://kstounb.kz/ru/bd/gazety>.

Следует отметить и электронные коллекции Западно-Казахстанской областной научно-универсальной библиотеки имени Жубана Молдағалиева: Путеводитель по фонду дореволюционных изданий 20-х, 30-х, 40-х годов XX в., а также редких книг о Казахстане; ряд мультимедийных пособий об истории и составе этнокультурных объединений края, видеопрезентаций книжных выставок и проведенных мероприятий. Библиотека приступила к реализации проекта «Создание электронной коллекции «Литературные портреты Приуралья» по произведениям и мемуарам великих казахских писателей и поэтов Приуралья, а также иллюстративным материалам, очеркам об их творчестве, общественной и личной жизни.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем особенности электронных ресурсов национальных вузовских и областных библиотек?
2. Что отличает КазНЭБ от электронных ресурсов других библиотек?

Практическая работа № 52

Цель: Практическое знакомство с электронными библиографическими пособиями и закрепление навыков поиска информации с использованием современных технологий.

Задание 1: Какие редкие издания на латинице, связанные с Кызыл-Ординской областью, имеются в КазНЭБ.

Источник: www.kazneb.kz

Задание 2: Найти материал о восточноказахстанцах – Героях Советского Союза.

Источник: <http://www.pushkinlibrary.kz>

Задание 2: Какие личности представлены в проекте «100 исторических личностей Павлодарского Прииртышья» ?

Источник: <http://pavlodarlibrary.kz>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В библиотеках произошли действительно глобальные изменения. Архитектура и техническое оснащение кардинально отличаются от классической библиотеки прошлого. Фонды и каталоги существенно изменились за счет внедрения и использования возможностей информационно-коммуникационных технологий. Взаимоотношения с пользователями в информационном обществе, где значительно возросли возможности доступа к различным каналам передачи информации, тоже требуют переосмысления. Библиотекари переходят от философии воздействия на читателя к философии доступности информации, становятся информационными посредниками. В библиотечное дело смело вошли такие понятия, как менеджмент, маркетинг, инновационная деятельность.

Теперь библиотеки – не просто хранилища земной мудрости. Современная система библиотечно-информационного обслуживания ориентирована на повышение уровня информированности всех слоев населения – от высших управленческих структур до конкретной личности. Общество перестает воспринимать библиотеку как учреждение, где хранятся и выдаются печатные издания. Для все более широкого числа пользователей библиотека сегодня это информационный центр.

Все чаще побудительными мотивами деятельности библиотекаря выступают чувство достижения цели, признание, сама работа, ответственность и возможность продвижения. Характерная особенность сегодняшнего дня – библиотекарь должен постоянно учиться, чтобы успеть за изменениями.

Прочитана последняя страница... Усвоен материал... Сданы экзамены... И что же дальше?

А дальше – разные пути, варианты. Для тех, кто серьезно думает о своей судьбе и профессиональной карьере, необходимо продолжить образование в специализированном вузе. В этом случае пожелание в адрес их преподавателей: соблюдать преемственность в подготовке специалистов – вести их дальше, по пути углубления и расширения знаний по истории и теории библиографии, по библиографической деятельности библиотек всех типов, изучение и анализ библиографической продукции, способствующие формированию у обучающихся ориентации в справочно-библиографическом аппарате (СБА) и ведении библиографического поиска в информационно-поисковой системе (ИПС) библиотек, на которые, в основном, ориентировано данное учебное пособие.

ГЛОССАРИЙ

Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС) – системы планирования ресурсов предприятий для библиотеки, которые используются для отслеживания библиотечных фондов, от их заказа и приобретения до выдачи посетителям библиотек.

Алфавитный каталог (АК) – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке авторов, наименований организаций или заглавий документов.

Аккаунт – с англ. account означает «учетная запись», «профиль». Это запись, которая содержит набор определенных сведений, передаваемых пользователем компьютерной системе для идентификации (сопоставления, узнавания) пользователя. При помощи аккаунта пользователь может сохранить свои данные или какую-либо другую информацию.

Аналитическое библиографическое описание – библиографическое описание составной части документа.

Аннотация – краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности.

Аннотированное библиографическое пособие – библиографическое пособие, в котором все или большинство библиографических записей включают аннотации.

Аудиовизуальный документ – документ, содержащий изобразительную и (или) звуковую информацию, воспроизведение которой требует применения соответствующего оборудования. К аудиовизуальным документам относятся грампластинки, магнитные фонограммы, диаматериалы и узкоплёночные кинофильмы, видеокассеты, CD-Rom.

База данных (БД) – совокупность взаимосвязанных данных, совместно хранимых в одном или нескольких компьютерных файлах.

Библиограф – сотрудник библиотеки, имеющий специальное библиографическое образование.

Библиографическая база данных – электронная система, в которой размещают, хранят, обменивают данные и информацию, а также позволяют исследователям, ученым и писателям создавать и повторно использовать библиографические ссылки.

Библиографическая деятельность – выявление произведений, их отбор по определённым признакам, описание, составление указателей, обзоров литературы и др.

Библиографическая запись – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о книге, позволяющие ее идентифицировать, раскрыть ее состав и содержание в целях библиографического поиска.

Библиографическая информация – это библиографические указатели, в которых все или большинство библиографических записей ограничены заголовками и библиографическими описаниями документов.

Библиографическая картотека – библиографическое пособие, реализованное в карточной форме.

Библиографическая продукция – документально зафиксированная библиографическая информация, являющаяся одновременно и результатом процессов ее подготовки, и средством обслуживания потребителей (читателей).

Библиографическая справка – ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию о наличии и (или) местонахождении документа (адресная справка); о содержании библиографической информации по определенной теме (тематическая справка); об отсутствующих или искаженных в запросе элементах библиографического описания (уточняющая справка).

Библиографическая услуга – результат библиографического обслуживания, удовлетворяющий потребности в библиографической информации.

Библиографический запрос – информационный запрос на библиографическую информацию.

Библиографический обзор – библиографическое пособие в письменной или устной форме, представляющее собой связное повествование о документах.

Библиографический отбор – отбор документов из числа выявленных с целью их дальнейшей библиографической обработки.

Библиографический поиск – информационный поиск, осуществляемый на основании библиографических данных.

Библиографический список – список документов, составленный в соответствии с правилами библиографического описания.

Библиографический указатель – библиографическое пособие со сложной структурой, предполагающей наличие вспомогательных указателей, предисловия, оглавления, списка сокращений и т. д.

Библиографический центр – информационный центр, выполняющий функции по производству, сбору, переработке и распространению библиографической информации.

Библиографическое выявление – выявление документов как объектов библиографирования в соответствии с намеченными критериями.

Библиографическое издание – библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа в форме неперiodического, серийного, периодического или продолжающегося издания.

Библиографическое информирование – систематическое обеспечение библиографической информацией читателей и пользователей в соответствии с их постоянно действующими запросами.

Библиографическое описание – комплекс библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа. Библиографическое описание, поможет Вам сориентироваться при поиске

информации в книжном фонде библиотеки, отражая краткую характеристику документа: автор, название, год и место издания.

Библиографическое пособие – упорядоченное множество библиографических записей, объединенных по какому-либо признаку.

Библиография – 1) научная дисциплина, цель которой, помогать читателю ориентироваться в книжных богатствах. Библиография обеспечивает подготовку, распространение и использование библиографической информации; 2) инфраструктура (совокупность информационных центров, банков данных и знаний, систем связи, обеспечивающая доступ потребителей к информационным ресурсам).

Библиографоведение – это научная дисциплина, изучающая теорию, историю, методологию, технологию, методику, организацию библиографии.

Библиотека – учреждение культуры, которое собирает, хранит и предоставляет для всех желающих доступ к традиционным и электронным источникам информации: книгам, периодическим изданиям, аудио- и видеоматериалам, электронным, в том числе полнотекстовым, базам данных и т.д.

Библиотечно-библиографические ресурсы – информационный, материально-технический и кадровый потенциал, которым располагают библиотеки для осуществления своих функций.

Библиотечный каталог – совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки. Библиотечный каталог может функционировать в карточной или машиночитаемой форме, на микроносителях, а также в форме книжного издания.

Биобиблиографическое пособие – библиографическое пособие, содержащее биографические сведения об определенном лице/лицах, а также библиографическую информацию об их произведениях и литературе о них.

Блог – интернет-дневник (сетевой журнал, онлайн-дневник, журнал событий), в который добавляют записи различного характера. Это текст, изображение или медиафайл.

Веб-каталог, виртуальный каталог – смотрим их синоним: Электронный каталог.

Веб-сайт – информационная единица в интернете, ресурс из веб-страниц (документов), объединенных общей темой и связанных между собой с помощью ссылок. Он зарегистрирован на одно юридическое или физическое лицо и обязательно привязан к конкретному домену, являющемуся его адресом.

Виртуальная выставка – синтез традиционного книжного и новейшего электронного способов представления информации. Виртуальная выставка мобильна, компактна, содержательна и является актуальным проводником в обширном потоке информации.

Виртуальная справка – справочная служба, функционирующая с помощью электронных технологий, то есть клиент и сотрудник виртуальной службы взаимодействуют при помощи компьютеров и интернет-технологий.

Виртуальное обслуживание – синоним «Дистанционное обслуживание».

Виртуальное справочное обслуживание – справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки, организованное через Интернет, когда пользователи обращаются в библиотеку с информационным запросом с помощью Сети и через неё получают ответ.

Виртуальное пространство (виртуальная среда) – реальность, которая создается компьютерами, цифровыми технологиями и их развивающимися возможностями.

Внутригазетное библиографическое пособие – пособие, опубликованное в газете в качестве самостоятельного материала, в котором размещены рецензии, сведения об авторах, информация о выходе в свет новых изданий и т. д.

Внутрижурнальное библиографическое пособие – пособие, опубликованное в журнале в качестве самостоятельного материала, в котором представлены списки новых книг, рецензии на новинки, информация о материалах, напечатанных в других изданиях, но представляющих интерес для читателей данного журнала, об авторах и их сочинениях определенного номера журнала.

Внутрикнижное библиографическое пособие – библиографическое пособие, включенное в состав какого-либо непериодического издания в качестве самостоятельного материала, к примеру, со списками других книг данного автора.

Вспомогательный указатель – часть библиографического пособия, отражающая сведения о документах с отсылкой к соответствующим библиографическим записям.

Государственный библиографический указатель – библиографический указатель, информирующий о выпускаемых в стране документах на основе государственной регистрации.

Дистанционное обслуживание – предоставление библиотечно-информационных услуг посредством современных информационно-коммуникационных технологий без обязательного присутствия пользователя в библиотеке.

Заголовок библиографической записи (БЗ) – элемент БЗ, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения поиска БЗ.

Избирательное распространение информации (ИРИ) – распространение информации, появившейся в информационно-поисковой системе, в соответствии с постоянными информационными запросами потребителей информации.

Издательское библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее печатную продукцию, выпущенную или намеченную к выпуску одним или несколькими издательствами.

Индивидуальное информирование это систематическое обеспечение библиографической информацией конкретного потребителя, осуществляемое с учетом его постоянно действующих (долговременных) индивидуальных запросов.

Интернет – всемирная система объединённых компьютерных сетей разной тематики, позволяющая хранить и передавать информацию. Другие названия – всемирное объединение сетей, всемирная паутина, глобальная сеть. Функционирование интернета осуществляется на базе протоколов TCP/IP.

Информатизация – комплекс мер, направленных на обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам.

Информационная культура – уровень знаний, позволяющий человеку ориентироваться в информационном пространстве, участвовать в его формировании, способствующий информационному взаимопониманию.

Информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации.

Информационная услуга – предоставление информации определенного вида потребителю по его запросу.

Информационное обслуживание – обеспечение потребителей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг.

Информационно-поисковая система (ИПС) – совокупность справочно-информационного фонда и технических средств информационного поиска в нем.

Информационные ресурсы – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

Информационный листок – реферативное периодическое издание, отражающее сведения о передовом производственном опыте или научно-технических достижениях.

Информационный поиск – действия, методы и процедуры, позволяющие осуществлять отбор определенной информации из массива данных.

Информационный центр – организация, выполняющая функции по сбору, переработке и распространению информации.

Информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы представления.

Информирование – обеспечение информацией заинтересованных пользователей.

Картотека заглавий художественной литературы – алфавитная библиографическая картотека, обеспечивающая возможность поиска по заглавиям произведений.

Картотека местных изданий – библиографическая картотека, отражающая выпущенные на данной территории издания.

Картотека персоналий – библиографическая картотека, отражающая документы, связанные с жизнью и деятельностью отдельных лиц, и организованная в алфавитном порядке их имен.

Картотека рецензий – библиографическая картотека, отражающая рецензии, опубликованные в периодических и продолжающихся изданиях, сборниках.

Ключевое слово – слово или словосочетание из текста документа или запроса, которое несет в данном тексте существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска.

Книготорговое библиографическое пособие – библиографическое пособие, издаваемое или используемое в целях содействия сбыту печатной продукции.

Контент – информационное наполнение интернет-сайтов.

Краеведческое библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее документы об определенной местности в стране (крае).

Массовое информирование – информирование широкого круга потребителей информации по социально значимым темам.

Межбиблиотечный абонемент (МБА) – абонемент, основанный на использовании документов из фондов других библиотек при их отсутствии в данном фонде.

Научно-вспомогательное библиографическое пособие – библиографическое пособие, предназначенное в помощь научно-исследовательской деятельности.

Национальная библиография – система учета и распространения информации об отечественных документах по всем отраслям знания.

Национальный библиографический центр – библиографический центр, обеспечивающий государственный учет и распространение информации о печатной продукции страны.

Онлайн (ресурс) – постоянно подключенный к Интернету (онлайн каталог, онлайн библиотека, онлайн услуга и др.).

Отраслевое библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее документы по определенной отрасли знания.

Оцифровка – синоним понятия «сканирование»: процесс, который позволяет получать копии текста/фотографии в цифровом формате, что позволяет размещать их в компьютере.

Периодическое издание – сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

Персональное библиографическое пособие – библиографическое пособие, посвященное одному лицу.

Подзаголовок предметной рубрики – второй и каждый последующий элемент многочленной предметной рубрики. Подзаголовки предметной рубрики в зависимости от содержания могут быть тематическими,

географическими, хронологическими и формальными, а в зависимости от степени общности и границ применения – общими и специфическими.

Поисковый образ документа (ПОД) – поисковый образ, выражающий основное смысловое содержание документа (ГОСТ 7.74–96).

Полнотекстовая база данных – текстовая база данных, содержащая полные тексты документов.

Популярное библиографическое пособие – библиографическое пособие, предназначенное для удовлетворения познавательных интересов широких кругов читателей.

Пособие – издание, предназначенное в помощь практической деятельности или овладению учебной дисциплиной.

Предметизация – определение предметной рубрики для произведения печати или другого документа в соответствии с его содержанием.

Предметная рубрика – краткая формулировка предмета (факта, события, аспекта и т. п.), рассматриваемого в документе, предназначена для поиска документа.

Предметный каталог – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке предметных рубрик.

Прикнижное библиографическое пособие – библиографическое пособие, помещенное в книгу и, как правило, отражающее документы по ее тематике использованные, цитируемые и (или) рекомендуемые.

Пристатейное библиографическое пособие – пособие, помещенное после статьи и отражающее документы по ее тематике (использованные, цитируемые и/или рекомендуемые).

Продолжающееся издание – сериальное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимся по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие.

Профессионально-производственное библиографическое пособие – специальное библиографическое пособие, предназначенное специалистам различных областей практической деятельности.

Путеводитель – справочник, содержащий сведения о каком-либо географическом пункте или культурно-просветительном учреждении (мероприятии), расположенные в удобном для следования или осмотра порядке.

Рекомендательное библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее документы, рекомендуемые определенным категориям читателей и отобранные по соответствующим содержательным и качественным критериям.

Реферат – краткое и точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы без дополнительной интерпретации и критических замечаний автора (составителя) реферата.

Реферативная информация – объединение различных видов изданий: реферативные журналы, научно-информационные (реферативные) сборники, экспресс-информации.

Реферативный журнал (РЖ) – периодическое издание журнальной формы, содержащее рефераты опубликованных документов и/или их частей.

Систематическая картотека статей (СКС) – библиографическая картотека, отражающая материалы из периодических и продолжающихся изданий, сборников и организованная в соответствии с определенной системой классификации документов.

Систематический каталог – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой классификации документов.

Социальная сеть – интернет-площадка, сайт, который позволяет зарегистрированным на нем пользователям размещать информацию о себе и коммуницировать между собой, устанавливая социальные связи.

Специальная библиография – удовлетворяет обособленные по разным признакам информационные потребности.

Специальное библиографическое пособие – библиографическое пособие конкретного целевого и читательского назначения (рекомендательное, научно-вспомогательное, профессионально-производственное и др.)

Справочник – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

Справочно-библиографический аппарат (СБА) – комплекс взаимосвязанных и дополняющих друг друга частей, предназначенных для многоаспектного отражения и раскрытия фонда библиотеки, обеспечения читателей нужной им информацией и содействия профессиональной библиотечно-библиографической деятельности.

Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) – обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с предоставлением справок и других библиографических услуг.

Справочное издание – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

Ссылка – запись, связывающая между собой части документа, библиографические записи, классификационные деления, предметные рубрики.

Текущее библиографическое пособие – периодическое библиографическое пособие, выпуски которого регулярно и оперативно отражают вновь появляющиеся документы.

Тематическая картотека – библиографическая картотека, отражающая документы по определенной теме, организованная в систематическом или предметном порядке.

Тематическое библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее документы по определенной теме, проблеме.

Удаленный доступ (к ресурсам библиотеки) – возможность использовать ресурсы с помощью интернет-технологий.

Универсальное библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее документы по всем отраслям знаний.

Фактографическая база данных – информационно-поисковая система, предназначенная для поиска фактов или сведений о них.

Фактографическая справка – ответ на запрос, содержащий фактические сведения.

Фонд выполненных библиографических справок – часть СБА, представляющая собой собрание ранее выполненных письменных библиографических справок (прежде всего тематических).

Формирование информационной культуры (обучение читателей и пользователей основам библиотечно-библиографической ориентации) – вид информационной работы библиотек по распространению и углублению знаний о библиографических ресурсах и методах их активного использования.

Центр анализа информации – организация (структурное подразделение), специально созданная с целью накопления, отбора, хранения, поиска, оценки, анализа и синтеза информации в определенной предметной области.

Центр по обмену информацией – информационный центр, занимающийся сбором и распространением информации, представляющей взаимный интерес для различных информационных центров на паритетных коммерческих условиях.

Экспресс-информация (ЭИ) – периодическое реферативное издание, содержащее расширенные и сводные рефераты наиболее актуальных зарубежных опубликованных материалов или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения потребителей.

Электронная библиотека – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий возможность накопления, актуализации и предоставления пользователям через телекоммуникационную сеть информационных ресурсов научного, учебно-справочного и иного назначения.

Электронные базы данных библиотек – информационные ресурсы в электронной форме, являющиеся частью библиотечных фондов.

Электронные информационные ресурсы – информация, представленная в электронно-цифровой форме и содержащаяся на электронном носителе, интернет-ресурсе и (или) в информационной системе.

Электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

СПИСОК УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ

- АБИС – автоматизированная библиотечно-информационная система
АК – алфавитный каталог
АПУ – алфавитно-предметный указатель
АРМ – автоматизированные рабочие места
ББК – библиотечно-библиографическая классификация
БД – база данных
БИ – библиографическая информация
БЗ – библиографическая запись
БП – Библиографическое пособие
БС – библиографическое сообщение
ГРНТБ – Государственная республиканская научно-техническая библиотека Казахстана
ИБО – информационно-библиографический отдел
ИРБИС – Автоматизированная библиотечная система
ИФЛА – Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений
КАБИС – Казахская автоматизированная библиотечно-информационная система
КЦКК – Казахстанский центр корпоративной каталогизации
МБА – межбиблиотечный абонемент
НАБ РК – Национальная академическая библиотека Республики Казахстан
НБ РК – Национальная библиотека Республики Казахстан
НГКП – Национальная государственная книжная палата Республики Казахстан
НБЦ – Национальный библиографический центр
ОУНБ – областная универсальная научная библиотека
РАБИС – Республиканская автоматизированная библиотечно-информационная система Казахстана
РНПБ МОН РК – Республиканская научно-педагогическая библиотека Министерства образования и науки Республики Казахстан
СБА – справочно-библиографический аппарат
СБФ – справочно-библиографический фонд
СК – систематический каталог
СПА – современный справочно-поисковой аппарат
УНБ – универсальная научная библиотека
УДК – универсальная десятичная классификация
ЦГБ – центральная городская библиотека
ЦБС – централизованная библиотечная система
ЦРБ – центральная районная библиотека
СБО – справочно-библиографический отдел
ЭК – электронный каталог

ЮНЕСКО – специализированное учреждение Организации Объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры

ALA – Американская библиотечная ассоциация

OCLC – некоммерческий членский компьютерный библиотечный сервис и научно-исследовательская организация, общественной целью которой является расширение доступа к мировой информации и сокращение расходов на информацию

WWW (WorldWideWeb – «Всемирная паутина»)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники

1. Қазақстан Республикасының кітапхана ісіне байланысты нормативтік-құқықтық жинағы = Сборник нормативно-правовых документов по библиотечному делу Республики Казахстан [Мәтін] : [Бүкілқазақстандық кітапханашылар съезі] / [құраст. А. К. Байдарова ; ред. Г. А. Маханбетова, жауапты ред. А. Х. Юсупова] ; ҚР Ұлттық кітапханасы – Алматы : [б. ж.], 2018. – 240 б.
2. Ақшал, М. А. Кітапхананың библиографиялық қызметі [Мәтін] : оқу құралы / М. А. Ақшал. – Алматы : Нұрлы Әлем, 2009. – 120 б.
3. Асанова, Б. С. Қазақстандағы кітапхана ісінің тарихы (көне дәуірден 1990 жылдың басына дейін) [Мәтін] : оқу құралы / Б. С. Асанова. – Алматы : Қыздар педагогикалық университеті баспасы, 2014. – 300 б.
4. Ахметова, С. Кітапханадағы библиографиялық жұмыс [Мәтін] / С. Ахметова. – Алматы : Ана тілі, 1993. – 152 б.
5. Байбосынова, А. Т. Қазақстан библиографиясының қайраткерлері [Мәтін] / А. Т. Байбосынова. – Алматы, 1998. – 140 б.
6. Досумбекова, А. Г. Ақпараттық мәдениет [Мәтін] : оқулық / А. Г. Досумбекова, Р. Б. Айтиева, Г. И. Нұржанова. – Алматы : Библиокітап : Шапағат-Нұр, 2012. – 164 б.
7. Кәдірбайқызы, Ә, Кенжалиев, Ж. Қазіргі кітапхана терминдерінің жинағы [Мәтін] / Ә. Кәдірбайқызы, Ж. Кенжалиев. – Алматы : Мектеп, 2011. – 320 б.
8. Кітапхана терминдерінің сөздігі : (2000 термин) [Мәтін]. – Алматы : [б. ж.], 2010. – 259 б. – Библиогр.: б. 257.
9. Кітапхана ісі : жаңа терминдер сөздігі [Мәтін] / құраст. Ә. Бақтығызова, Ж. Садырбаева ; ред. К. К. Қоштаева; ауд. А. Рахимова, Б. Шаймерденова, А. Батыргереева, А. Нұрсейітова, К. Бозымбеков. – Алматы : [б. ж.], 2001. – 38 б.
10. Қазақстан Республикасының Ұлттық академиялық кітапханасы = Национальная академическая библиотека Республики Казахстан = National academic library of the Republic of Kazakhstan [Мәтін]. – Астана : [б. ж.], 2017. – [120] б., суретті. – Мәтін қазақ, орыс, ағылш. тілдерінде. – (EXPO 2017 «Future Energy» Astana Kazakhstan).
11. Сералиева, Ж. К. Библиографиятану [Мәтін] : оқу құралы / Ж. К. Сералиева. – Алматы : ИздатМаркет, 2006. – 104 б.
12. Библиотековедение. Библиография. Книговедение [Текст] : сборник научных статей. Вып. 18 / отв. ред. В. З. Галиев ; Национальная библиотека Республики Казахстан. – Алматы : [б. и.], 2007. – 262 с.
13. Бородина, В. А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы [Текст] : спецкурс для методиста / В. А. Бородина. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2013. – 79 с. : табл. – (Библиотекарь и время. XXI век. 100+100 выпусков; № 144). – Библиогр.: с. 64-65.

14. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст]: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 285 с.

15. Жарикова, Л. А., Маркова, А. А., Скарук, Г. А. Электронный библиотечный каталог [Текст] : конспект лекций для курса «Библиотечные каталоги» / Л. А. Жарикова, А. А. Маркова, Г. А. Скарук. – Новосибирск, 2006. – 40 с.

16. Исамадиева, С. А. Библиография Казахстана [Текст]: учебное пособие / С. А. Исамадиева, П. К. Курбатова. – Алматы : ССК, 2018. – 257 с.

17. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление [Текст] : учебник / Д. Я. Коготков. – СПб. : Профессия, 2005. – 304 с. : ил.

18. Коршунов, О. П. Библиографоведение: основы теории и методологии [Текст] : учебник / О. П. Коршунов, Т. Ф. Лиховид, Т. А. Новоженова ; под ред. О. П. Коршунова. – М. : Фаир, 2009. – 335 с.

19. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение [Текст] : учебное пособие / И. Г. Моргенштерн. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2018. – 209, [3] с.

20. Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии [Текст] : учебное пособие / И. С. Пилко. – СПб. : Профессия, 2008. – 318 с.

21. Полотовская, И. Л. Общее библиографоведение: отечественное и зарубежное [Текст] : учебное пособие / И. Л. Полотовская. – СПб. : Санкт-Петербургская государственная академия культуры, 1999. – 88 с. – Библиогр.: с. 86.

22. Серебрянникова, Т. О. Библиотечные каталоги [Текст] : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова, М. В. Стегаева. – СПб. : Профессия, 2016. – 144 с. : ил.

23. Справочник библиографа [Текст] / научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.

24. Степанов, В. К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности [Текст] / В. К. Степанов. – Москва : ФАИР, 2009. – 304 с.

Дополнительные источники

1. Бердіғалиева Роза Аманғалиқызы. Ғұмырдерек = Бердигалиева Роза Амангалиевна. Хроника жизни и деятельности [Мәтін]/ ред. К. К. Коштаева ; құраст.: Г. Жорабаева [ж. б.] ; ҚР Ұлттық кітапханасы. – Алматы : [б. ж.], 2001. – 217 б.

2. Байбосынова, А. Т. Қызықты библиография [Текст] / А. Т. Байбосынова. – Алматы : [б. и.], 1993. – 82 б.

3. Қазақстан кітапханалары – 2017 жыл. Мәліметтер. Сандар = Библиотеки Казахстана – 2017 год. Факты и цифры [Мәтін] : ақпараттық – сараптамалық жинақ / [құраст.: Г. Г. Искакова, Л. Б. Әбдірахманова, А. Н. Шуленбаева ; жауап. ред.: Г. А. Маханбетова [ж. б.]] ; ҚР Ұлттық кітапханасы. – Алматы : [б. ж.], 2018. – 70 б.

4. Вохрышева, М. Г. Библиографическая деятельность: структура и эффективность [Текст] / М. Г. Вохрышева. – М. : Книга, 1989. – 200 с.
5. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности : учебно-методическое пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – М. : Либерей-Бибинформ, 2007. – 176 с.
6. Информационная культура [Текст] : учебное пособие для специальности 050418 «Библиотечное дело и библиография» / У. Ж. Казкенова; М-во образования и науки РК, Кокшетауский гос. ун-т им. Ш. Уалиханова. – Кокшетау : КГУ им. Ш. Уалиханова, 2007. – 74, [1] с. – Загл. с обл. – Библиогр.: с. 75.
7. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги: методические материалы [Текст] / Э. Р. Сукиасян. – М. : ИПО Профиздат, 2001. – 192 с.
8. Фокеев, В. А. Отечественное библиографоведение [Текст] : научно-практическое пособие / В. А. Фокеев. – М. : Либерей-Бибинформ, 2006. – 182 с.

Публикации в научных сборниках и периодических изданиях

1. Байбосынова, А. Қазақ библиографиясының қарымды қайраткері [Мәтін] / А. Байбосынова // Ақиқат. – 2016. – № 10. – Б. 75-78. – Ж. Н. Кәриева туралы.
2. Жұмағұлов, С. Қазақ библиографиясы және кітаптану ілімі / С. Жұмағұлов // Абай. – 2017. – № 4. – Б. 21-26.
3. Абенова, Л. Д. Библиографическая деятельность ЦНБ МОН Республики Казахстана: история и современность [Текст] / Л. Д. Абенова // Научная книга на постсоветском пространстве : материалы 2-й международной научной конференции (Москва, 19–21 сентября 2007 г.). – М. : Наука, 2007. – С.11-15.
4. Берестова, Т. Ф. Метаданные и библиографическая информация как информационные ресурсы (среда бытования, свойства, функции, дефиниции) [Текст] / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2017. – № 4. – С. 28-45.
5. Гендина, Н. И. Алгоритм адаптации курса «Основы информационной культуры личности» к условиям библиотеки: проблемы теории и методики [Текст] / Н. И. Гендина, Л. Н. Рябцева // Школьная библиотека. – 2011. – № 6/7. – С. 88-96.
6. Данилова, М. А. Формирование информационной культуры личности: работа с текстом [Текст] / М. А. Данилова // ПМУ хабаршысы. – 2004. – №1. – С.94-99.
7. Досумбекова, А. Г. Информационная культура – основной аспект в подготовке библиотечных кадров [Текст] / А. Г. Досумбекова // Кітапханатану, библиография, кітаптану = Библиотечное дело, библиография, книговедение: сборник научных статей. Вып 6 / Национальная библиотека Республики Казахстан. – Алматы : [б. и.], 2002. – С. 100-103.
8. Жабко, Е. Д. Справочное обслуживание в сетевой среде – от локального обслуживания к национальным корпоративным службам [Текст] // Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад. Вып. 2. – М. : [б. и.],

2003. – С. 147-158; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://vss.nlr.ru/zhabko1.php> (дата обращения: 29.05.2019).

9. Жилкибекова, А. А. История библиографии Казахстана: к осмыслению историографической ситуации [Текст] / А. А. Жилкибекова // Региональные проблемы истории книжного дела : материалы II Всероссийской (с международным участием) научной конференции, Челябинск, 25-26 октября 2011 г. : [сборник статей]. – Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2011. – С. 112-114.

10. Мальцева, М. Р. Генезис понятия «виртуальное библиотечное обслуживание» [Текст] // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. Выпуск № 2. – 2015. – С. 39-45; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/genezis-ponyatiya-virtualnoe-bibliotchnoeobslyuzhivanie#ixzz46ZqpNK43> (дата обращения 29.05.2019).

11. Пехенько, Л. А. Эксперимент по формированию информационной культуры младших школьников: взгляд школьного библиотекаря [Текст] / Л. А. Пехенько // Школьная библиотека. – 2013. – № 5. – С. 63-64.

12. Серова, О. В. Качество услуг в электронной среде и новые сервисы [Текст] // Библиосфера. – 2009. – Вып. № 1. – С. 27-32.

13. Сукиасян, Э. Р. Электронные каталоги [Текст] / Э. Р. Сукиасян // Библиотека. – 2003. – № 2. – С. 38-41.

14. Теплицкая, А. В. Библиографическая продукция национальных библиотек – членов Библиотечной ассамблеи Евразии в XXI веке / А. В. Теплицкая, Л. В. Жукова // Труды международного библиографического Конгресса : (21–23 сентября 2010 г., Санкт–Петербург). – СПб. : [б. и.], 2012. – С. 53-61.

15. Швецова-Водка, Г. Н., Романуха, З. В. Справочно-библиографическое обслуживание: терминологический аспект [Текст] / Г. Н. Швецова-Водка, З. В. Романуха // Научные и технические библиотеки. – 2016. – № 3. – С. 71-84.

16. Юсупова, А. Х. Библиотека – место для тебя [Текст] / А. Х. Юсупова // Кітап-кітапхана. – 2017. – № 1. – С. 14-17.

Электронные ресурсы

1. ГОСТ Р ИСО 7.0.4–2010 [Электронный ресурс]. – URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/59444/> (дата обращения: 03.06.2019).

2. ГОСТ Р 7.0.7–2009 [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.internet-law.ru/gosts/gost/48264/> HYPERLINK <https://internet-law.ru/gosts/gost/6789/> (дата обращения: 03.06.2019).

3. ГОСТ Р 7.0.83–2013 [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.internet-law.ru/gosts/gost/55196/> (дата обращения: 03.06.2019).

4. ГОСТ 7.0–99. Информационно-библиотечная деятельность, Библиография. Термины и определения [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-0-99> (дата обращения: 03.06.2019).

5. ГОСТ Р 7.0.100–2018 [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.internet-law.ru/gosts/gost/70535/> (дата обращения: 15.06.2019).
6. ГОСТ Р 7.0.12–2004 [Электронный ресурс]. – URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/362/> (дата обращения: 03.06.2019).
7. ГОСТ Р 7.0.12–2011 [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.internet-law.ru/gosts/gost/51829/> (дата обращения: 03.06.2019).
8. ГОСТ 7.1-2003 [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.internet-law.ru/gosts/gost/1560/> (дата обращения: 23.05.2019).
9. ГОСТ 7.73–96 [Электронный ресурс]. – URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/9181/> (дата обращения: 23.05.2019).
10. ГОСТ 7.74–96 СИБИД. Информационно-поисковые языки. Термины и определения [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/gost7.74-96.pdf> (дата обращения: 23.05.2019).
11. ГОСТ 7.76–96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200004280>
12. ГОСТ 7.82 – 2001 [Электронный ресурс]. – URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/6789/> (дата обращения: 03.06.2019).
13. ГОСТ 7.83 – 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Электронный ресурс]. – URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/3244/> (дата обращения: 03.06.2019).
14. ГОСТ 7.0–84 [Электронный ресурс]. – URL: <https://internetlaw.ru/gosts/gost/46451/> (дата обращения: 03.06.2019).
15. Богданова, И. Ф., Богданова, Н. Ф. Онлайн-сервисы современных библиотек / И. Ф. Богданова, Н. Ф. Богданова ; Институт подготовки научных кадров НАН Беларуси : [Электронный ресурс]. – URL: <https://openbooks.itmo.ru/ru/file/4085/4085.pdf> (дата обращения 29.05.2019).
16. Бродовский, А. И. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС – современное средство для автоматизации малых и средних библиотек [Электронный ресурс] / А. И. Бродовский. – URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea98/doc1/doc33.html> (дата обращения: 20.05.2019).
17. Каюм Мухамедханов [Электронный ресурс] : библиографический указатель. – URL: <http://kray.pushkinlibrary.kz/ru/k-mukhamedkhanovu.html> (дата обращения: 23.05.2019).
18. Коршунов, О. П. Библиографоведение: общий курс [Электронный ресурс] / О. П. Коршунов. – URL: <http://www.lib.tsu.ru/win/metod/Korschunov.pdf> (дата обращения: 11.05.2019).
19. Пушкова, С. В. Справочно-информационное обслуживание: библиотеки и Интернет: по материалам библиотечной периодической печати США [Электронный ресурс]. – URL: http://www.library.ru/help/theory/american_lib.php (дата обращения: 20.05.2019).

20. Сопиков, В. С. Опыт российской библиографии, или Полный словарь сочинений и переводов, напечатанных на славянском и русском языках от начала заведения типографий по 1813 г. В 5 ч. Ч. 1. [Электронный ресурс] / В. С. Сопиков. – СПб.: Типография Императорского театра, 1813. – 474 с. – Предупреждение : с. 3. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131386> (дата обращения: 03.08.2019). – Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы: веб-сайты

1. Алаш [Электронды ресурс] : электронды кітапхана : [сайт]. – URL: <http://alash.semeylib.kz/?lang=ru> (қаралған күні: 23.05.2019).

2. Әдебиет порталы [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: <https://adebiportal.kz> (қаралған күні: 23.05.2019).

3. Әзілхан Нұршайықов. Қазақстанның халық жазушысы [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: <http://nurshaihov.kz/> (қаралған күні: 23.05.2019).

4. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: <https://www.kaznu.kz/> (қаралған күні: 23.05.2019).

5. Ә.Тәжібаев атындағы Қызылорда облыстық әмбебап ғылыми кітапханасы [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: www.kitaphana.kz (қаралған күні: 23.05.2019).

6. Біздің Абай [Электронды ресурс] : электронды кітапхана. – URL: <http://abai.pushkinlibrary.kz/> (қаралған күні: 23.05.2019).

7. Дәулет Серікпаев атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік техникалық университет [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: www.ektu.kz (қаралған күні: 23.05.2019).

8. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Ғылым комитеті «Ғылым ордасы» РМК – Орталық ғылыми кітапханасы [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: <http://library.kz/kz/> (қаралған күні: 29.06.2019).

9. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Республикалық ғылыми-педагогикалық кітапханасы [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: <http://rnpb.kz>. (қаралған күні: 29.06.2019).

10. Қазақстан Республикасы Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: <http://kitap-palatasy.kz> (қаралған күні: 18.06.2019).

11. Қазақстан Республикасының Ұлттық академиялық кітапханасы [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: www.nabr.kz (қаралған күні: 18.06.2019).

12. Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасы [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: www.nlr.kz (қаралған күні: 18.06.2019).

13. Қазақстандық Ұлттық электронды кітапхана (КазНЭБ) [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: <http://kazneb.kz> (қаралған күні: 02.05.2019).

14. Қазақстанның ашық университеті [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: <https://open.kz> (қаралған күні: 23.05.2019).

15. Қарағанды мемлекеттік техникалық университет [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: <http://www.kstu.kz/> (қаралған күні: 23.05.2019).
16. Л. Н. Толстой атындағы Қостанай облыстық әмбебап ғылыми кітапханасы [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: <http://www.kstounb.kz> (қаралған күні: 23.05.2019).
17. Мұстафа Шоқай. Түркі әлемінің алыбы [Электронды ресурс] : [биобиблиографиялық көрсеткіш] : [сайт]. – URL: www.kitapkhana.kz/ru/mustafashokai/ (қаралған күні: 23.05.2019).
18. Ұлттық зияткерлік меншік институты [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: www.kazpatent.kz (қаралған күні: 23.05.2019).
19. Республикалық жоғары оқу орындарыаралық кітапхана [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: <http://rmebrk.kz> (қаралған күні: 23.05.2019).
20. С. Торайғыров атындағы Павлодар облыстық әмбебап ғылыми кітапханасы [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: <http://pavlodarlibrary.kz> (қаралған күні: 23.05.2019).
21. С. Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медициналық университет [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: <https://kazntu.kz/> (қаралған күні: 23.05.2019).
22. Сұлтан, этнограф, ағартушы: Мұса Шормановтың 200-жылдығына [Электронды ресурс] : мультимедиялық құрал. – URL: <http://sandiksha.pavlodarlibrary.kz/shormanov/index.html> (қаралған күні: 23.05.2019).
23. Шығыс Қазақстан өлкетануы [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: <http://kray.pushkinlibrary.kz> (қаралған күні: 23.05.2019).
24. Шығыс Қазақстан: танымал есімдер [Электронды ресурс] : [дерекқор] : [сайт]. – URL: <http://imena.pushkinlibrary.kz/> (қаралған күні: 23.05.2019).
25. АРБИКОН (Ассоциированные Региональные Библиотечные Консорциумы) [Электронный ресурс] : [межведомственная межрегиональная библиотечная сеть] : [сайт]. – URL: <https://arbicon.ru> (дата обращения: 23.05.2019).
26. Архив научных журналов [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <https://arch.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 23.05.2019).
27. Ассоциация американских библиотек [Электронный ресурс]: [сайт]. – URL: <http://www.ala.org/> (дата обращения: 23.05.2019).
28. Библиотека Конгресса США [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <https://www.loc.gov/> (дата обращения: 23.05.2019).
29. Восточно–Казахстанская областная ассоциация библиотекарей [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <http://idea.pushkinlibrary.kz> (дата обращения: 23.05.2019).
30. Всемирная цифровая библиотека [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <https://www.wdl.org> (дата обращения: 23.05.2019).
31. Кругосвет [Электронный ресурс] : энциклопедия : [сайт]. – URL: <http://www.krugosvet.ru> (дата обращения: 23.05.2019).

32. Лауреаты нобелевских премий [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <http://www.nobeliat.ru> (дата обращения: 23.05.2019).
33. ЛИБНЕТ : национальный информационно-библиотечный центр [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <http://www.nilc.ru/> (дата обращения: 23.05.2019).
34. Литературная карта Павлодарского Прииртышья [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <http://map.pavlodarlibrary.kz/index.php?lang=ru> (дата обращения: 23.05.2019).
35. Международная федерация библиотек и библиотечных ассоциаций [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <https://www.ifla.org/> (дата обращения: 23.05.2019).
36. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <http://www.megabook.ru> (дата обращения: 23.05.2019).
37. Мир энциклопедий [Электронный ресурс] : база данных : [сайт]. – URL: <http://www.encyclopedia.ru> (дата обращения: 23.05.2019).
38. Республиканская научно-техническая библиотека Казахстана [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: www.rntb.kz (дата обращения: 29.06.2019).
39. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : федеральная государственная информационная система : [сайт]. – URL: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 23.07.2019).
40. Портал управления дополнительного обслуживания РГБ [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <http://udo.rsl.ru> (дата обращения: 23.05.2019).
41. Российская библиотечная ассоциация [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения: 23.05.2019).
42. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <https://www.rsl.ru/>. – (дата обращения: 23.05.2019).
43. Рубрикон [Электронный ресурс] : [энциклопедический портал] : [сайт]. – URL: <http://www.rubricon.com> (дата обращения: 23.05.2019).
44. Сводные каталоги отечественных и зарубежных библиотек [Электронный ресурс] / Государственная публичная историческая библиотека России : [сайт]. – URL: http://www.shpl.ru/readers/helpful_links/svodnye_katalogi (дата обращения: 29.05.2019).
45. СловариРУ [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <http://slovari.ru/search.aspx?p=3068> (дата обращения: 23.05.2019).
46. Словарь педагогических терминов [Электронный ресурс] // Textologia.ru : интернет-журнал : [сайт]. – URL: <http://www.textologia.ru/slovari/pedagogicheskie-terminy/?q=1055> (дата обращения: 23.05.2019).
47. Справочник Google [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <https://support.google.com> (дата обращения: 23.05.2019).

48. Фундаментальная электронная библиотека. Русская литература и фольклор [Электронный ресурс] : словари и энциклопедии : [сайт]. – URL: <http://feb-web.ru/feb/feb/dict.htm> (дата обращения: 23.05.2019).
49. Academic.ru [Электронный ресурс] : сервис для поиска по базе словарей, энциклопедий [сайт]. – URL: <https://dic.academic.ru/> (дата обращения: 23.05.2019).
50. Biography [Электронный ресурс] : биографическая база данных : [сайт]. – URL: <http://www.biography.com> (дата обращения: 23.05.2019).
51. Britannica [Электронный ресурс] : энциклопедия : [сайт]. – URL: <http://www.britannica.com> (дата обращения: 23.05.2019).
52. CodEXWorldStudio [Электронный ресурс] : веб-студия : [сайт] – URL: <http://www.codexw.com/> (дата обращения: 10.05.2019).
53. Dictionary [Электронный ресурс] : цифровой словарь : [сайт]. – URL: <https://www.dictionary.com> (дата обращения: 23.05.2019).
54. Kitap.kz [Электронный ресурс] : казахстанская открытая библиотека : [сайт]. – URL: <https://kitap.kz/> (дата обращения: 23.05.2019).
55. Library.ru [Электронный ресурс] : [сайт]: информационно-справочный портал. – URL: <http://www.library.ru> (дата обращения: 23.05.2019).
56. Online Computer Library Center [Электронный ресурс] : некоммерческий компьютерный библиотечный центр : [сайт]. – URL: <https://www.oclc.org/> (дата обращения: 23.05.2019).
57. PromoPult [Электронный ресурс] : сервис по продвижению веб-сайтов : [сайт]. – URL: <https://promopult.ru/> (дата обращения: 10.05.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
58. PROMT [Электронный ресурс] : словарь: [сайт]. – URL: <http://www.translate.ru> (дата обращения: 23.05.2019).
59. Proza.kz [Электронды ресурс] : [сайт]. – URL: <http://proza.kz> (қаралған күні: 23.05.2019).
60. Public libraries online [Электронный ресурс] : публичные библиотеки онлайн : [сайт]. – URL: <http://publiclibrariesonline.org> (дата обращения: 23.05.2019).
61. QAZAQSTAN TARİHY [Электронды ресурс] : веб-портал : [сайт]. – URL: <http://e-history.kz/> (қаралған күні: 23.05.2019).
62. SEOnews [Электронный ресурс] : интернет-издание : [сайт]. – URL: <https://www.seonews.ru/glossary/> (дата обращения: 19.05.2019).
63. SHOQAN YALIHANOV [Электронды ресурс] : мультимедиялық портал [сайт]. – URL: <http://shoqan.kz> (қаралған күні: 23.05.2019).
64. SOZDIK.KZ [Электронный ресурс] : русско-казахский и казахско-русский онлайн словарь : [сайт]. – URL: <https://sozdik.kz/> (дата обращения: 23.05.2019).
65. Studbooks.net [Электронный ресурс] : студенческая библиотека онлайн : [сайт]. – URL: <https://studbooks.net/> (дата обращения: 17.05.2019).

66. World Factbook : всемирная книга фактов [Электронный ресурс] : [сайт]. – URL: <https://www.cia.gov/library/publications/resources/the-world-factbook/> (дата обращения: 23.05.2019).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Рекомендации по оформлению библиографических списков

1. Список должен иметь сквозную порядковую нумерацию документов, включенных в него.
2. Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражения ее в документальных потоках.
3. Сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.
4. Наиболее распространенным способом группировки источников является алфавитный способ, при котором описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей.
5. В начале списка рекомендуется располагать официальные и нормативные документы (Законы РК, Указы Президента, постановления, положения, приказы и т. д.). Внутри группы однотипных документов описания можно расположить либо по алфавиту, либо по хронологии.
6. В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.
7. Описания произведений авторов-однофамильцев располагают обычно в алфавите их инициалов.
8. Работы одного автора и его работы с соавторами включают в список в алфавите первых слов заглавий, при этом не учитываются фамилии соавторов.
9. Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования.
10. Если Вы использовали в своей работе электронный документ из Интернета, в источнике опубликования укажите адрес сервера или базы данных.

Основные виды библиографических пособий

Виды библиографических пособий	Отличительные особенности
<i>1. По функциональному назначению</i>	
Пособие национальной библиографии	Библиографическое пособие, предназначенное для информирования о документах какой-либо страны, нации
Государственный библиографический указатель	Библиографическое пособие, информирующее о выходящих в стране документах на основе государственной регистрации
Специальное библиографическое пособие	Библиографическое пособие конкретного целевого и читательского назначения
Научно – вспомогательное библиографическое пособие	Библиографическое пособие, предназначенное в помощь научно-исследовательской деятельности
Профессионально – производственное библиографическое пособие	Библиографическое пособие, предназначенное в помощь специалистам различных областей практической деятельности
Рекомендательное библиографическое пособие	Библиографическое пособие, предназначенное в помощь образованию и воспитанию определенной категории читателей.
Популярное библиографическое пособие	Библиографическое пособие, предназначенное для удовлетворения познавательных интересов широких кругов читателей
Издательское библиографическое пособие	Библиографическое пособие, предназначенное для информирования о выпущенной или намеченной к выпуску печатной продукции
Книготорговое библиографическое пособие	Библиографическое пособие, предназначенное для содействия сбыту печатной продукции
<i>2. По содержанию отражаемых документов</i>	
Универсальное библиографическое пособие	Библиографическое пособие, отражающее документы по всем отраслям знаний и областям практической деятельности
Многоотраслевое библиографическое пособие	Библиографическое пособие, отражающее документы по нескольким отраслям знаний.

Отраслевое библиографическое пособие	Библиографическое пособие, отражающее документы по определенной отрасли знания или практической деятельности
Тематическое библиографическое пособие	Библиографическое пособие, отражающее документы по определенной теме, проблеме
Страноведческое библиографическое пособие	Библиографическое пособие, отражающее документы о какой-либо стране
Краеведческое библиографическое пособие	Библиографическое пособие, отражающее документы об определенной местности в стране
Персональное библиографическое пособие	Библиографическое пособие, посвященное определенному лицу (персоне)
<i>3. По времени и публикации</i>	
Текущее библиографическое пособие	Периодическое библиографическое пособие, выпуски которого регулярно и оперативно отражают вновь выходящие документы
Сигнальное библиографическое пособие, отражающее документы	Текущее библиографическое пособие, в котором все или большинство БЗ ограничены библиографическими описаниями
Ретроспективное библиографическое пособие	Библиографическое пособие, отражающее документы прошедшего периода
Перспективное библиографическое пособие	Библиографическое пособие, отражающее документы, намеченные к выпуску
Кумулятивное библиографическое пособие	Библиографическое пособие, объединяющее материал ранее вышедших выпусков
<i>4. По полноте отражаемых документов</i>	
Регистрационное библиографическое пособие	Библиографическое пособие, максимально полно отражающее документы в соответствии с определенными формальными критериями
Выборочное текущее библиографическое пособие	Текущее библиографическое пособие, которое отражает документы, отобранные по какому-либо критерию
<i>5. По виду библиографической группировки</i>	
Предметное текущее библиографическое пособие	Текущее библиографическое пособие, в котором БЗ приведены по предметным рубрикам и следуют друг за другом в алфавитном порядке
Систематическое	Текущее библиографическое пособие, в котором БЗ

текущее библиографическое пособие	группируются на основе определенной системы ББК (УДК)
Словарное текущее библиографическое пособие	Текущее библиографическое пособие, в котором БЗ представлены в едином алфавитном перечне фамилий авторов, заглавий документов и предметных рубрик
<i>б. По составу элементов БЗ (способу библиографической характеристики)</i>	
Аннотированное библиографическое пособие	Текущее библиографическое пособие, в котором все или большинство БЗ включают аннотации
Неаннотированное текущее библиографическое пособие	Текущее библиографическое пособие, в котором БЗ документов не включают аннотации
Реферативное текущее библиографическое пособие	Текущее библиографическое пособие, в котором все или большинство БЗ включают рефераты

Приложение 3

Основные параметры характеристики ГБУ Национальной книжной палаты РК

Наименование ГБУ, периодичность выхода.

Виды отражаемых документов (книги, брошюры, другие; составные части изданий – газет, журналов, продолжающихся изданий и пр.)

Состав элементов БЗ документов (виды заголовков БЗ; библиографические описания – их виды по различным критериям; другие элементы БЗ).

Библиографическая группировка (вид библиографической группировки; структура ГБУ – схема ББК; порядок расположения БЗ внутри делений).

СПА ГБУ (годового комплекта и отдельных выпусков):

- предисловие, его назначение и содержание;
- схема классификации (перечень делений);
- вспомогательные указатели, их назначение и виды;
- другие справочные и вспомогательные материалы.

Виды и методика поиска с использованием вспомогательных указателей (с примерами) : именового, предметного, географического.

Приложение 4

Форма учета справок, выполненных библиотекой

№ п/п	Дата поступления запроса	От кого поступил запрос	Формулировка запроса	Библиографические справки	адресна я		Фактографическая справка	Отрасль знания	Источники выполнения	Исполнитель	Причина отказа	Примечания (уточнение формулировки запроса и пр.)
					тематичес кие	уточняю щая						

Крупные справочные, библиографические, полнотекстовые источники Интернета

Англоязычные источники:

Энциклопедия Britannica (<http://www.britannica.com>) – мировой лидер в области информации в течение 250 лет, мультимедийный образовательный бренд – так позиционирует себя этот ресурс. Ее содержание готовят ученые и высококвалифицированные эксперты со всего мира, поэтому Britannica является платным ресурсом, однако, можно воспользоваться ее материалами, если оформить бесплатный «тестовый доступ» на 72 часа. Britannica имеет 11 тематических веб-сайтов, 20 категорий от разных наук до технологий, от стран мира до биосферы, от заводов до животных. Богатая видеотека (иллюстрации, таблицы, аудио- и видеофайлы), тематические подборки статей по занимательным фактам с ссылками на другие публикации, Интернет-ресурсы, избранные статьи из журналов и др.

Биографическая база данных на сервере Biography (<http://www.biography.com>) содержит увлекательные истории об известных людях мира, начиная с Древнего мира и заканчивая современными деятелями из разных стран. Поиск в Biography очень простой, осуществляется методом ввода фамилии персоналия в поисковую строку или последовательного просмотра в соответствующих рубриках (Люди, Юбиляры, История и культуры, Гиганты комедии и др.), и в полученной биографической справке можно найти даты жизни, краткие сведения, ссылки на статьи или видео.

Всемирная книга фактов World Factbook (Ворд Фактбук) или Книга фактов ЦРУ размещена на сайте Центрального разведывательного управления Америки (<https://www.cia.gov/>) на вкладке – Library (Библиотека) с переходом в TheWorldFactbook. Содержит статьи и доклады, карты, фотографии и видеофайлы, справочники и повседневные текущие публикации сотрудников ЦРУ по истории, людям, правительству, экономике, географии, связи, транспорту, военным и транснациональным вопросам. Есть возможность сравнивать статистические данные о географическом, военно-политическом и экономическом положении, составе населения, социальному и культурному развитию всех стран мира. Кроме того, размещены база данных сокращений, аббревиатур и акронимов, а также справочник «**Chiefs of State**» (Главы государств – <http://www.cia.gov/cia/publications/chiefs>).

Цифровой словарь Dictionary (<https://www.dictionary.com>) – ведущий в мире цифровой словарь. В настоящее время имеет миллионы английских определений, правила и примеры правописания, аудио произношения, использования тех или иных слов в предложениях, разные публикации по происхождению слова, а также услуги по переводу, познавательные кроссворды и словесные пазлы, сленги и т.д. Поиск очень прост – вводим англоязычный термин и в ответ получаем перечень слов, связанных по смыслу с заданным словом.

Русскоязычные источники:

Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия (<http://www.megabook.ru>) - это энциклопедический мультимедийный интернет-ресурс с бесплатным доступом. Содержит обширные сведения по всем основным отраслям знаний от истории до техники и культуры по всем странам мира. Содержание оперативно обновляется известными учеными, экспертами и публицистами. Важное отличие Мегаэнциклопедии Кирилла и Мефодия это мультимедийность – представление информации через высококачественные иллюстрации, интерактивные панорамы и таблицы, схемы, трехмерные динамические анимации, аудио- и видео- файлы.

Рубрикон (<http://www.rubricon.com>) – энциклопедический портал с простым и понятным интерфейсом предоставляет доступ к полным электронным версиям важнейших российских энциклопедий, словарей и справочников и отличается высокой скоростью обработки запросов. Все источники полнотекстовые с внутренними гиперссылками по связанным темам, поэтому легко и быстро переходить от статьи к статье, иллюстрации, картеи др. Рубрикон также информирует, что с июня 2003 года полностью перешел на коммерческое обслуживание клиентов по подписке.

Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) – универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия, содержание которой готовят известные ученые, общественные деятели, представители литературы, культуры и т.д. В Кругосвет включены и тексты, и иллюстрации: портреты, карты, виды городов и исторических памятников. Поиск возможен по ключевому слову, по отраслям знаний. В конце каждой статьи Кругосвет предлагает дополнительные статьи по схожей теме, а призыв «Проверь себя! Ответь на вопросы викторины...» провоцирует читателя к дальнейшей работе с онлайн-энциклопедией «Кругосвет».

Словари и энциклопедии ФЭБ (<http://feb-web.ru/feb/feb/dict.htm>) имеют в составе: Словарь современного русского литературного языка, Словарь русского языка в 4 т., Толковые словари Ушакова, Ожегова, Словарь псевдонимов, Поэтический словарь, Словарь языка Грибоедова, Краткую литературную энциклопедию, Лермонтовскую энциклопедию, Энциклопедию и Словарь-справочник «Слова о полку Игореве» и др. В содержании размещенных ресурсов имеется информация лингвистического, филологического характера.

База данных «Мир энциклопедий» (<http://www.encyclopedia.ru>) – хороший навигатор по энциклопедиям, энциклопедическим словарям и справочникам. Имеет сведения по энциклопедическим терминам и истории энциклопедий. Кроме того, «Мир энциклопедий» занимается сбором и систематизацией не только информации по энциклопедическим изданиям, но и литературе о них.

Лауреаты нобелевских премий (<http://www.nobeliat.ru>) – полнотекстовый справочник нобелевских лауреатов, начиная с 1901 года по всем 6 номинациям. Простой и интуитивно понятный интерфейс с очень удобными вариантами поиска позволяет оперативно получить необходимые

сведения. Поиск начинается сразу же на главной странице веб-сайта: по рубрикам в левом меню (по годам, алфавиту, странам, датам рождения и смерти, длине жизни нобелевских лауреатов) или в верхнем меню – по видам нобелевских премий. Также ресурс располагает дополнительными рубриками: интересные факты, новостные публикации, викторины и др.

Словарь PROMT online (Промт) (<http://www.translate.ru>) – целый комплекс интерактивных словарей, использование которых поможет сделать двусторонние переводы для английского, немецкого, французского, русского, испанского и итальянского языков. Бесплатный, быстрый и удобный перевод слов и фраз, который включает в себя грамматику, транскрипцию и произношение слов и их переводов, примеры переводов – при каждом запросе организуется поиск устойчивых словосочетаний с заданным словом и примером его употребления в реальных текстах. Кроме того, Промт переводит целые фрагменты текстов (единовременно можно перевести текст из 3000 знаков), а также целиком веб-страницы и электронные письма.

Крупнейшие электронные коллекции мира в поддержку работе библиотек

Международная федерация библиотек и библиотечных ассоциаций (<https://www.ifla.org/>) – ИФЛА. Это глобальный голос библиотечной и информационной профессии, представляет интересы библиотечных и информационных центров со всего мира и их пользователей. Сейчас ИФЛА объединяет более 1400 членов в более чем 140 странах мира, в их числе Казахстанский библиотечный союз (действует при Национальной библиотеке РК в г. Алматы) и Восточно-Казахстанская областная ассоциация библиотекарей (<http://idea.pushkinlibrary.kz>). ИФЛА продвигает высокие стандарты и ценности библиотечных и информационных услуг, всеобщий и справедливый доступ к информации для всех людей, без исключения. ИФЛА предоставляет целевые гранты и стипендии библиотечным профессионалам со всего мира для улучшения обучения, реализации целевых проектов и инноваций в области библиотечного дела и для участия во Всемирном конгрессе библиотекарей.

Аналогично (с уклоном на библиотеки своих стран) работают Ассоциация американских библиотек (<http://www.ala.org/>), Российская библиотечная ассоциация (<http://www.rba.ru/>), Библиотечный Казахстанский союз (<http://www.nlrk.kz/>), Восточно-Казахстанская областная ассоциация библиотекарей (<http://idea.pushkinlibrary.kz>).

Библиотека Конгресса США (<https://www.loc.gov/>) это беспрецедентный мировой ресурс из более 168 миллионов источников, в том числе более 39 миллионов каталогизированных книг и других печатных материалов на 470 языках; более 72 миллионов рукописей; самая большая коллекция редких книг в Северной Америке; крупнейшая в мире коллекция юридических материалов, фильмов, карт, нот и звукозаписей. Только в 2018 году Библиотека Конгресса выполнила более 1 миллиона запросов, зарегистрировала 114 миллионов посещений и более 497,9 миллионов просмотров страниц в веб-ресурсах библиотеки.

Всемирная цифровая библиотека (<https://www.wdl.org>) – WorldDigitalLibrary (WDL) предоставляет бесплатный доступ к большому количеству материалов о культуре разных стран мира, в том числе рукописи, редкие книги, карты, фотографии, гравюры, фильмы и другие документы из всех стран и культур на арабском, китайском, английском, французском, португальском, русском, испанском языках. В списке партнеров Всемирной цифровой библиотеки числится и Национальная библиотека РК в г. Алматы. Все объекты Всемирной цифровой библиотеки можно скачать, отдельные объекты сопровождаются видеороликами, которые рассказывают о том или ином объекте или коллекции объектов.

Online Computer Library Center (<https://www.oclc.org>) – OCLC. Это некоммерческий компьютерный библиотечный центр и научно-

исследовательская организация, нацеленная на расширение доступа к мировой информации и сокращение расходов за счет кооперации ресурсов и корпоративных действий, в том числе на подписку онлайн баз данных и сетевые ресурсы. Сегодня членами OCLC являются более 74 000 библиотек из 170 стран, которые используют услуги для автоматизации библиотечной деятельности и улучшения обслуживания пользователей, для каталогизации, заимствования и сохранения библиотечных материалов. Заслуга OCLC – Всемирный каталог (WorldCat), который создается совместными усилиями библиотек – членов OCLC. Сегодня WorldCat является крупнейшей в мире библиографической базой данных с более 240 миллионами библиографических записей обо всех видах произведений на 470 языках мира. Важно отметить, что OCLC заключил договор с Google, благодаря которому любая загруженная в WorldCat библиотечная запись появляется в результатах поиска по Google со ссылкой на список библиотек, где можно найти указанный источник.

Publiclibrariesonline.org – **Публичные библиотеки онлайн** (<http://publiclibrariesonline.org>) – PL Online является веб-сайтом официального печатного журнала «Публичные библиотеки» Ассоциации публичных библиотек (PublicLibraryAssociation – PLA). Создан с целью укрепления публичных библиотек, повышение эффективности их работы, в том числе и самих библиотекарей. Материалы сайта отражают самые последние новости, актуальные инновации и тенденции зарубежного библиотечного мира. Всё это чрезвычайно полезно для непрерывного образования библиотекарей, чтобы быть на равных с зарубежными коллегами и внедрять в практику библиотек новые востребованные услуги.

Российская государственная библиотека (<https://www.rsl.ru/>) – РГБ имеет в своих фондах 47 миллионов российских и зарубежных источников на 367 языках мира. Электронная библиотека РГБ содержит около 1,2 миллиона электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых изданий, а также документы, изначально созданные в электронной форме. Среди них более 1,1 миллиона названий диссертаций, 250 тысяч картографических изданий (атласы, карты, планы, картосхемы, глобусы, картографические произведения на микроносителях и оптических дисках), более 480 тысяч нотных изданий и звукозаписей (грампластинки, магнитные ленты, аудио- и видеокассеты, CD, mp3 и др.).

Портал управления дополнительного обслуживания Российской государственной библиотеки (<http://udo.rsl.ru>) это виртуальный межбиблиотечный абонемент (МБА), созданный с целью обеспечения равных возможностей доступа и использования информационных ресурсов библиотек для всех пользователей, независимо от их места жительства, социальной и профессиональной принадлежности. Принцип работы портала – взаимное использование фондов различных библиотек и информационных центров путем предоставления материалов по запросам пользователей. Участники: Российская государственная библиотека (РГБ), Российская Национальная библиотека (РНБ), Государственная научно-техническая

библиотека России (ГПНТБ РФ), Библиотека Российской Академии наук (БАН), Библиотека по естественным наукам Российской Академии наук (БЕН РАН), Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И. Рудомино (ВГБИЛ) и др.

Можно без ограничений осуществлять поиск по электронному каталогу РГБ, при этом оформление заявок возможно только для зарегистрированных пользователей в личном кабинете. Высокопрофессиональные сотрудники оперативно найдут документы не только из фондов РГБ, но и из библиотек России, ближнего и дальнего зарубежья. Заказы на услуги доставки электронных версий, а также изготовление бумажных копий принимаются в автоматизированном режиме 24 часа в сутки.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>) это миллионные коллекции по наукам, технологии, медицине и образованию, а также электронные версии тысяч российских научно-технических журналов. Библиотека имеет возможности поиска и анализа научной информации, особенно в области исчисления индекса научного цитирования. Сегодня eLIBRARY.RU является ведущей мировой электронной библиотекой научной периодики на русском языке.

Российская научная электронная библиотека «Кибер Ленинка» (<http://cyberleninka.ru/>) содержит большую базу статей из крупнейших российских периодических изданий по естественным наукам: биологии, медицине, технике и технологии, экономике, гуманитарным и социальным наукам.

Информационно-справочный портал «Library.ru» (<http://www.library.ru>) имеет четыре основных раздела («Библиотекам», «Читателям», «Мир библиотек» и «INFOLOOK»), которые отражают четыре задачи: размещение материалов в помощь профессиональной деятельности библиотекарей; предоставление доступа к отсутствующим в Сети востребованным материалам; размещение интересных исторических фактов, новостей, ссылок на ресурсы о библиотеках; помощь пользователям в поиске информации, для чего предлагаются собственная «Виртуальная справочно-информационная служба» и каталог российских и зарубежных виртуальных справочных служб, ссылки на тексты об искусстве поиска информации. Также представлен БиблиоNet – полный каталог сайтов российских и частично зарубежных библиотек (3 269 адресов веб-сайтов российских и зарубежных библиотек различных типов и ведомственной принадлежности) с указанием наличия на них электронных каталогов.

Национальная электронная библиотека (<https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>) – НЭБ создается при участии крупнейших библиотек, музеев, архивов, издателей и других правообладателей. Размещены оцифрованные книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическая литература. Пользователи библиотек могут получить свободный доступ ко всем коллекциям НЭБ, более половины фонда можно свободно читать на портале НЭБ или с помощью мобильных

приложений. Используется многоэтапный поиск: на 1-м этапе – по библиографической информации по полям «автор», «название» и «рубрика ББК». В случае если на этом этапе поиска нет результатов, автоматически запускается 2-й этап поиска – по фразам в текстах изданий. Результаты поиска после 2-го этапа также можно расширить и самостоятельно перейти на третий этап, для этого на странице с результатами поиска необходимо выбрать уточняющий фильтр «Показать еще».

Архив научных журналов (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>) – в настоящее время доступно 2 361 журнал или 3 493 662 статей. Поиск материалов можно осуществить по верхнему меню – по типовой модели (по внутреннему поиску) или рубрикаторам (Нанотехнологии и наносистемы, Энергетика и энергосбережение и др.) или в левом меню по коллекции, по авторам, ключевым словам, дате выпуска и по журналам.

Учитывая, что в данном пособии невозможно охарактеризовать все интересные интернет-ресурсы, ниже предлагаем перечень ссылок на другие полезные веб-ресурсы глобальной сети.

- <http://www.lib.ru> – библиотека М. Мошкова;
- <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> – электронные издания;
- <http://www.takebooks.com/> – библиотека электронных книг;
- <http://www.bestlibrary.ru> – большая электронная библиотека;
- <http://www.fenzin.org> – крупнейший портал фантастики;
- <http://bestbooks.ru/> – онлайн библиотека: детективы, поэзия, романы;
- <http://magazines.russ.ru> – библиотека современных литературных журналов России «Журнальный зал»;
- <http://www.ladoshki.com/books.htm> и <http://www.infanata.org/index.php> – библиотеки художественной литературы;
- <http://history.xsp.ru/> – всемирная история;
- <http://www.helmink.com/> – собрание древних географических карт и атласов;
- <http://www.detpoisk.ru/> – поиск детских книг, а также другие ссылки по поиску книг: <http://www.ebdb.ru>, <http://zmiy.by.ru/search.htm>, <http://bukinist.agava.ru>, <http://books.google.com>, <http://eboogle.ru>, <http://tusearch.blogspot.com/?hl=ru>