

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫ
ЖАНЫНДАҒЫ
«КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ,
АҚАН СЕРІ АТЫНДАҒЫ
ЖОҒАРЫ МӘДЕНИЕТ
КОЛЛЕДЖІ»



ГККП «ВЫСШИЙ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ
ИМЕНИ АКАНА СЕРЭ,
ГОРОД КОКШЕТАУ»
ПРИ УПРАВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ



Рассмотрено и одобрено решением
педагогического совета колледжа
от 30 декабря 2022 года
Протокол №3
Председатель


К.Идрисова

ОТЧЕТ
ПО САМООЦЕНКЕ КОЛЛЕДЖА
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
03220100 БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО (ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ)
КВАЛИФИКАЦИЯ
4S03220101 БИБЛИОТЕКАРЬ

Содержание

1. **Общая характеристика организации образования.**
 - наименование организации образования, местонахождение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения);
 - контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт);
 - контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность);
 - правоустанавливающие и учредительные документы;
 - разрешительные документы;
 - информация о деятельности колледжа.

2. **Анализ кадрового потенциала.**
 - 2.1. Сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование.
 - 2.2. Сведения о педагогах и мастерах производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат.
 - 2.3. Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года.
 - 2.4. Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет, в т.ч. о педагогах, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD).
 - 2.5. Сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года.
 - 2.6. Сведения о педагогах специальных дисциплин и мастерах производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве.

3. **Контингент обучающихся.**
 - 3.1. Сведения о контингенте обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
 - 3.2. Сведения о наличии договоров, определенных в качестве баз практики, в соответствии с подготавливаемыми квалификациями специальностей, охватывающих полный период обучения.
 - 3.3. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальностям, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска.

4. **Учебно-методическая работа.**
 - 4.1. Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённой приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317) содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по:
 - изучению общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;
 - выполнению лабораторно-практических занятий;

-прохождению производственного обучения и профессиональной практики;
-сдаче промежуточной и итоговой аттестации;
-выполнению курсовой и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;
-изучению интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.

- 4.2. Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).
- 4.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).
- 4.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.
- 4.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.
- 4.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).
- 4.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).
- 4.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей).
- 4.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).
- 4.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

- 4.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.
- 4.13. **Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся.**
-соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;
-соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;
-соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;
-соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.
- 4.14. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов.
- 4.15. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом МП РК от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).
5. **Учебно-материальные активы.**
- сведения о здании (тип здания, год постройки, проектная мощность, потребность в проведении текущих и капитальных ремонтных работ и др.).
- сведения о наличии собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления материальных активов обеспечивающих качество образовательных услуг (кабинеты, лекционные аудитории, помещения для практических занятий, лаборатории, мастерские по конкретным квалификациям, специальностям, актовые и физкультурные залы, социально-бытового и иного назначения (пропускные пункты, санузлы (унитазы, умывальные раковины), наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации образования, наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями, наличие условий для проживания).
6. **Информационные ресурсы и библиотечный фонд.**
- сведения о наличии библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности.
- сведения об оснащенности компьютерными классами, компьютерами, подключенными к сети интернет.
7. **Оценка знаний обучающихся.**
-анализ результатов итоговой и повторной итоговой аттестации обучающихся.

8. **Опрос участников образовательного процесса и др.**
 - анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами.
9. **Недостатки и замечания, пути их решения.**
10. **Выводы и предложения.**

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

№№ п.п	Сокращение	Полное наименование
1.	МПРК	Министерство просвещения Республики Казахстан
2.	ГОСОРК	Государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования Республики Казахстан
3.	ТиППО	Техническое и профессиональное, послесреднее образование
4.	ТУП	Типовой учебный план
5.	ОП	Образовательная программа
6.	РУП	Рабочий учебный план
7.	РУПр	Рабочая учебная программа
8.	ООД	Общеобразовательные дисциплины
9.	БМ	Базовый модуль
10.	ПМ	Профессиональный модуль
11.	ПА	Промежуточная аттестация
12.	ИА	Итоговая аттестация
13.	ПП и ПО	Профессиональная практика и производственное обучение
14.	ПС	Педагогический состав
15.	МТБ	Материально-техническая база
16.	ИС	Информационная система
17.	АУП	Административно-управленческий персонал
18.	НПП	Национальная палата предпринимателей
19.	БО	Библиотечное дело

1.Общая характеристика организации образования

Полное наименование организации образования	Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж культуры имени Аканасерэ, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области
Местонахождение организации образования (юридический адрес и адрес фактического местонахождения)	020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, г.Кокшетау, ул. ЖамбылаЖабаева, 140.
Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт)	Телефон: 8 (7162) 329186 E-mail: kkas@aqmoedu.kz web-сайт: http://vkkas.edu.kz
Контактные данные представителя юридического лица (Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность)	Идрисова Куралай Газизовна телефон: 87162329186,87752102048 e-mail: kkas@aqmoedu.kz Приказ №152 от 28.11.2007 г. (Приказ о назначении руководителя)
Правоустанавливающие и учредительные документы	Устав № А-6/248, утвержден Постановлением акимата Акмолинской области 31.05.2018 г. (https://vkkas.edu.kz/ru/normativno-pravovaya-baza/ustav/) Справка о государственной перерегистрации юридического лица от 16.07.2018 г. (БИН 940840000320) (https://vkkas.edu.kz/ru/normativno-pravovaya-baza/svidetelstvo-o-gosudarstvennoj-pereregistratsii/)
Разрешительные документы	Лицензия № KZ50LAA00012687, выдана 15.08.2018 г. Приложения к лицензии № 004, № 005. (Приказ № 19 -13-1-6/76 от 28.04.2021 г.) (Лицензия, приложения к лицензии)
Сведения об аккредитации (дата выдачи свидетельства, срок действия и номер регистрации)	Свидетельство об аккредитации на период 20.12.2018г.-19.12.2023г. от 20.12.2018 г. по специальностям: - 0401000 Библиотечное дело, регистрационный номер №2109; -0402000 Дизайн (по профилю), регистрационный номер № 2110; -0403000 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю), регистрационный № 2111; - 0409000 Актерское искусство, регистрационный номер № 2112 https://vkkas.edu.kz/ru/akkreditatsiya/
Ф.И.О.контактного лица для получения информации, связанной с отчетом, координаты для связи	Баткульдина Райхан Балтабековна, заместитель директора по учебной работе телефон: 87016721303

Миссия колледжа: Подготовка высококвалифицированных кадров нового поколения сегмента культуры, способных быстро адаптироваться в постоянно меняющихся условиях социума.

Видение: Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж – лидер среди организаций образования в качественной подготовке высококвалифицированных специалистов сферы культуры и искусства, соответствующих требованиям общества и работодателей с возможностью карьерного роста и достойного положения в обществе.

ГККП «Высший колледж культуры им. Акана серэ, г. Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области создан в 1955 году. По распоряжению Совета Министров Казахской ССР за №556-Р от 15.07.1955 года он был основан как Кокчетавский библиотечный техникум. В 1981 году переименован в Кокчетавское культурно-просветительное училище. В 1991 году училищу присвоено имя казахского народного поэта-акына и композитора Акана серэ. В 1995 году училище культуры переименовано в Кокшетауский колледж культуры имени Акана серэ.

Постановлением Акимата Акмолинской области от 31.05.2018 года № А-6/248 колледжу культуры имени Аканасерэ города Кокшетау присвоен статус «высшего» колледжа.

(ссылка на сайт: <https://vkkas.edu.kz/ru/normativno-pravovaya-baza/ustav/>)

Колледж является одним из передовых учебных заведений сферы искусства и культуры технического и профессионального образования Республики Казахстан, сохраняющим лучшие традиции и внедряющим новые образовательные технологии. По итогам оценки деятельности колледжей Казахстана НАО «Talар» за 2017 - 2021 годы, ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, г. Кокшетау» занимает первые места среди колледжей профиля «Искусство и гуманитарные науки». С 2016 года колледж культуры является республиканским учебно-методическим объединением профиля «Искусство и гуманитарные науки» по специальностям «Социально-культурная деятельность (по видам)», «Народное художественное творчество (по видам)», «Библиотечное дело».

В 2021 году колледж вошел в проект «Жас маман» по специальности «Дизайн (по профилю)».

В 2018 году колледж культуры прошел институциональную и специализированную аккредитацию образовательных программ сроком на 5 лет по специальностям «Библиотечное дело», «Дизайн (по профилю)», «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Актерское искусство». В 2021 году по вышеназванным специальностям колледжем была пройдена поставкредитация.

(ссылка на сайт: <https://vkkas.edu.kz/ru/akkreditatsiya/>)

В соответствии с приложениями к государственной лицензии № KZ50LAA00012687 от 15.08.2018 года колледж ведет образовательную деятельность по 6 специальностям:

- 1) 02150900 Социально-культурная деятельность (по видам)
4S02150901 Организатор театрального коллектива, преподаватель
4S02150902 Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель
- 2) 02151000 Народное художественное творчество (по видам)
4S02151001 Руководитель самодеятельного хореографического коллектива, преподаватель
4S02151002 Руководитель самодеятельного оркестра (ансамбля) народных инструментов, преподаватель
- 3) 02120100 Дизайн интерьера
3W02120101 Исполнитель художественно-дизайнерских работ
3W02120102 Декоратор интерьера
- 4) 02120200 Дизайн одежды
3W02120201 Исполнитель технического и художественного эскизов
3W02120202 Декоратор одежды и аксессуаров
4S02120203 Дизайнер одежды
- 5) 02150500 Актерское искусство

- 4S02150501 Артист драматического театра
б) 03220100 Библиотечное дело
4S03220101 Библиотекарь

(Ссылка: [Лицензия, приложения к лицензии](#))

Процедура самооценки ГККП «Высший колледж культуры имени Аканасерэ, г. Кокшетау» оформлена Приказом №76/1 от 25.11.2022 года о подготовке материалов к самооценке колледжа, Приказом № 87 от 23. 12. 2022 года по формированию рабочей комиссии по проведению самооценки.

В отчете по самооценке представлен анализ деятельности колледжа за период 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебные годы согласно критериев оценки организаций образования, реализующих образовательные программы, технического и профессионального образования.

Отчет по самооценке рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета 30 декабря 2022 года (Протокол №3).

Приказы о проведении самооценки, Протокол педагогического совета приведены в **Приложении 1**.

2. Анализ кадрового потенциала

Работа по кадровому обеспечению колледжа организована на основе Концепции кадровой политики государства, нормативно-правовых актов и указаний МОН РК в области ТиПО.

Организационно-штатная структура колледжа, практика подбора и изучения, зачисления и расстановки кадров, формирования качественного резерва пополнения направлены на создание необходимых условий для эффективной деятельности подразделений колледжа по решению образовательных задач.

На сегодняшний день колледж культуры полностью укомплектован педагогическими кадрами.

Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами приведены в **Приложении 15** (согласно Методическим рекомендациям).

2.1. Сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование:

Год	Высшее образование	%	Средне-специальное образование	%
2022-2023	11	100 %	-	-
2021-2022	11	100%	-	-
2020-2021	13	100%	-	-

Копии дипломов приведены в **Приложении 2**.

2.2. Сведения о педагогах и мастерах производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат:

Год	Общее число педагогов	Штатные	%	Совместители	%
2022-2023	11	11	100%	-	-
2021-2022	11	11	100%	-	-
2020-2021	13	13	100 %	-	-

2.3. Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года:

Директор высшего колледжа культуры Идрисова Куралай Газизовна соответствует занимаемой должности руководителя государственного коммунального казенного предприятия согласно приказа ГУ «Управление образования Акмолинской области» № 17 от 03.03.2017г.

Имеет высшую квалификационную категорию преподавателя специальных дисциплин согласно приказа ГУ «Управление образования Акмолинской области» № 95 от 30.06.2017г. Копии приказов представлены в **Приложении 3**.

2.4. Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет, в т.ч. о педагогах, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD):

Имеют квалификационные категории:

Таблица 1

Категория	Количество	В процентах %
2022-2023 год		
Педагог-исследователь	1	9 %
Педагог-эксперт	2	18 %
Педагог-модератор	0	0
Педагог	2	18 %
Высшая	2	18 %
Первая	0	0
Вторая	0	0%
Без категории	4	37 %
Всего:	11	100 %
в том числе магистры, кандидаты педагогических наук	2	18 %
2021-2022 год		
Педагог-мастер	0	0
Педагог-исследователь	1	9 %
Педагог-эксперт	0	0
Педагог-модератор	0	0
Педагог	0	0%
Высшая	5	46 %
Первая	1	9 %
Вторая	1	9 %
Без категории	3	27%
Всего:	11	100 %
в том числе магистры, кандидаты педагогических наук	2	18 %
2020-2021 год		
Высшая	6	46 %
Первая	1	8 %
Вторая	2	15%

Без категории	4	31 %
Всего:	13	100 %
в том числе магистры, доктор философии (PhD)	1	8 %

Таблица 2

2022-2023 учебный год

№	Ф.И.О преподавателей и мастеров п/о	Категория, дата выдачи, номер приказа о присвоении категории
1.	Акбатаева Куляй Сералиевна	Квалификационная категория «педагог» по должности преподаватель русского языка и литературы, приказ высшего колледжа культуры им.Аканасерэ № 20 от 20.05.2022г.
2.	Бронников Дмитрий Владимирович	Квалификационная категория «педагог-исследователь» по должности преподаватель досуговых дисциплин, приказ УО Акмолинской области № 170 от 31.12.2020г.
3.	Идрисова Куралай Газизовна	Высшая квалификационная категория по должности преподаватель специальных дисциплин, приказ УО Акмолинской области № 40 от 30.11.2018г.
4.	Рыбакова Галина Алексеевна	Квалификационная категория «педагог-эксперт» по должности преподаватель дисциплин дизайна, приказ УО Акмолинской области № 164 от 31.12.2021г.
5.	Кажмуратова Алмагуль Канатовна	Высшая квалификационная категория по должности преподаватель истории и географии, приказ УО Акмолинской области № 28 от 18.03.2020г.
6.	Керейбаева Сымбат Габдулловна	Без категории
7.	Кусаинова Кымбат Мухановна	Квалификационная категория «педагог-эксперт» по должности преподаватель дисциплин дизайна, приказ УО Акмолинской области № 164 от 31.12.2021г.
8.	Смакова Салтанат Жаксылыковна	Без категории
9.	Тлеугабылова Гульзина Тулековна	Квалификационная категория «педагог» по должности преподаватель истории, приказ высшего колледжа культуры им.Аканасерэ № 36/1 от 31.08.2022г.
10.	Мусина Карлыгаш Галламиевна	Без категории
11.	Байкадамова Сауле Булатовна	Без категории

Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории не реже одного раза в пять лет, сведения о магистрах, докторов философии приведены в **Приложении 4**.

2.5. Сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года:

Ежегодно преподаватели колледжа повышают свою квалификацию, посещая курсы повышения квалификации. За период с 2020 по 2022 год 95% преподавателей прошли курсы повышения квалификации.

Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин приведены в **Приложении 5**.

Учебный год	Количество преподавателей	Количество преподавателей прошедших курсы	% от общего числа преподавателей
2020	13	10	77 %
2021	11	7	64 %
2022	11	11	100 %

2.6. Сведения о педагогах специальных дисциплин и мастерах производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве:

Преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения прошли стажировку на производстве объемом 36 часов – 3 педагогов, и объемом 72 часа и более – 3 педагогов.

Учебный год	Количество преподавателей спец. дисциплин и мастеров ПО	Количество преподавателей прошедших стажировку в организациях или на производстве	% от общего числа преподавателей
2022-2023	11	3	27 %
2021-2022	11	1	9 %
2020-2021	13	0	0%

Копии документов о прохождении стажировки приведены в **Приложении 6**.

3. Контингент обучающихся

Количественный состав контингента обучающихся по специальности:

3.1. Сведения о контингенте обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Высший колледж культуры имени Акана серэ ведет подготовку по специальности 0401000 «Библиотечное дело», квалификации 0401013 Библиотекарь, с 1955 года. До 2020-2021 учебного года студенты обучались на очном и заочном отделениях. С 2020-2021 учебного года набор осуществляется только на заочное отделение в группы с русским языком обучения на базе общего среднего образования.

С 2021-2022 учебного года подготовка обучающихся ведется на основании нового классификатора (Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 21.01.2021 № 28 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования») и лицензии № KZ50LAA00012687 от 15.08.2018 г. (Приложение к лицензии № 005 от 28.04. 2021г.) по специальности 03220100 Библиотечное дело, квалификации 4S03220101 Библиотекарь (ссылка на сайт: <https://vkkas.edu.kz/ru/normativno-pravovaya-baza/gosudarstvennaya-litsenziya/>)

Контингент обучающихся по данной специальности на сегодняшний день составляет 38 обучающихся (1, 2 курсы). Обучающихся с особыми образовательными потребностями нет.

Контингент обучающихся

Учебный год	Всего обучающихся	По специальности «Библиотечное дело»
2020-2021	44	44
2021-2022	47	47
2022-2023	38	38

Прием на обучение в 2020-2021 учебном году осуществлен по государственному образовательному заказу через образовательный портал <https://college.snation.kz> и портал электронного правительства Egov.kz., в соответствии с Приказом МОН РК от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» (Преамбула - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.05.2020 №197).

Прием документов в 2021-2022 учебном году проводился через образовательный портал <https://college.snation.kz> и портал электронного правительства Egov.kz. Прием документов осуществлялся на основании приказа МОН РК от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования», приказа МОН РК от 4 июня 2021г. № 276 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования».

Прием документов в 2022-2023 учебном году проводился в офлайн-режиме и через образовательный портал <https://college.snation.kz>, портал электронного правительства Egov.kz.

Прием документов осуществлялся на основании приказа МОН РК от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования», приказа МОН РК от 4 июня 2021г. № 276 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования», приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 5 июля 2022 года № 311 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования».

Прием обучающихся по специальности

Учебный год	Всего принято обучающихся	Библиотечное дело
2020-2021	22	22
2021-2022	28	28
2022-2023	19	19

Выпуск обучающихся в 2021 году составил 20 человек, в 2022 году - 18 человек, ожидаемый выпуск - 21.

Выпуск обучающихся по специальности

Учебный год	«Библиотечное дело»		
	Количество зачисленных	Количество выпускников	% доводимости
2020-2021	20	20	100
2021-2022	22	18	82
2022-2023	28	21 (ожидаемое)	75 (ожидаемый)

3.2. Сведения о наличии договоров, определенных в качестве баз практики, в соответствии с подготавливаемыми квалификациями специальности, охватывающих полный период обучения.

Профессиональная практика организуется согласно Приказу МОН РК «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» от 29 января 2016 года № 107. Согласно п. 36 данного приказа договор с базами профессиональной практики обучающихся заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики. Форма договоров соответствует типовому договору, утвержденному приказом МОН РК № 93 от 28 января 2016 года "Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования" (изменения согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 августа 2021 года № 432).

Договора, определенные в качестве баз практики, охватывающих полный период обучения, по данной специальности прилагаются.

Договора с базами профессиональной практики обучающихся представлены в **Приложении 8**.

Сведения о контингенте обучающихся по формам и языкам обучения на учебный год по заочному отделению приведены в **Приложении 16** (согласно Методическим рекомендациям).

3.3. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организаций образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска.

Весь контингент обучающихся работает по специальности.

Доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска составляет 100 %.

4. Учебно-методическая работа

Критерии к содержанию технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения:

4.1 Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённой приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130

(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317) содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по:

изучению общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

выполнению лабораторно-практических занятий;

прохождению производственного обучения и профессиональной практики;

сдаче промежуточной и итоговой аттестации;

выполнению курсовой и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;

изучению интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.

С целью выполнения основных задач технического и профессионального, послесреднего образования и достижения стратегических задач учебного заведения в колледже разработаны Стратегический план развития на 2020-2025 гг., планы работы (по направлениям деятельности) на каждый учебный год, внутриколледжного контроля, Попечительского совета, Педагогического Совета, Методического Совета и т.д.

Стратегический план развития на 2020-2025 гг. актуализирован с учетом Методических рекомендаций по разработке стратегического плана развития организаций ТиППО, утвержденных НАО «Талар», в рамках реализации проекта «Жас маман». Он составлен на основе SWOT - анализа состояния деятельности учебного заведения и содержит миссию, видение, основные направления работы колледжа, определяет цели, задачи, направленные на реализацию миссии (ссылка на сайт <https://vkkas.edu.kz/ru/strategicheskij-plan-razvitiya-na-2020-2025-gody-2/>).

Годовой план колледжа разработан и утвержден согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённой приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317).

Годовой план колледжа за 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебные годы является обоснованным управленческим решением, разработанным на коллегиальной основе и содержащим информацию по обеспечению выполнения программы развития колледжа. Все разделы и подпункты планов связаны между собой по содержанию, соответствуют целям и задачам деятельности педагогического коллектива и структурных подразделений колледжа. Используются такие принципы внутриколледжного планирования, как коллегиальность, целенаправленность, перспективность. Ежегодный план работы колледжа направлен на реализацию ключевых (стратегических) направлений деятельности.

План работы на 2020-2021, 2021-2022 учебные годы состоит из 3 разделов:

Раздел 1 - Информационная справка о колледже. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа;

Раздел 2 - Анализ текущей ситуации;

Раздел 3 - Планирование деятельности.

В 2022-2023 учебном году в соответствии с дополнениями к Приказу № 130 от 6 апреля 2020 года (приказ № 472 от 16 сентября 2021 года), план составлен по 5 разделам:

Раздел 1 - Краткая справка о колледже;

Раздел 2 - Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа;

Раздел 3 - Планы работ по направлениям деятельности колледжа;

Раздел 4 - План работы педагогического совета;

Раздел 5 - План работы учебно-методического совета.

В соответствии с ГОСО, при подготовке специалистов среднего звена образовательная программа предусматривает: изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей; выполнение лабораторно-практических занятий; прохождение производственного обучения и профессиональной практики, сдачу промежуточной и итоговой аттестации; выполнение курсовых и дипломных работ.

Планы работы заочного отделения за 2020-2021, 2021-2022 учебные годы включает организационно-методическую работу, учебно-методическую деятельность, организацию консультативной помощи обучающимся. В содержание плана работы за 2022-2023 учебный год введен индикатор (конечный результат).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ГККП «Высший колледж культуры им.Астана серъ, город Кокшетау»
при управлении образования Акмолинской области



ПЛАН
работы заочного отделения
на 2020-2021 учебный год

№№ п.п.	Наименование работы	Ответственные лица	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организационно-методическая работа			
1.	Утверждение контингента обучающихся на 2021-2022 учеб.год	сентябрь	Казиева Х.К.
2.	Отчет 2-НК	сентябрь	Казиева Х.К.
3.	Оформление личных дел обучающихся	сентябрь	Применная комиссия
4.	Оформление книжек успеваемости.	октябрь	Казиева Х.К.
5.	Подготовка приказов о зачислениях, переводах и отчислениях	сентябрь	Казиева Х.К.
6.	Составление заявки на дипломы для выпускников заочного отделения.	март	Казиева Х.К.
2. Учебно-методическая деятельность			
7.	Составление расписания проведения промежуточной аттестации	По графику	Казиева Х.К.
8.	Составление рабочих учебных программ	По графику	Преподаватели
9.	Организация и проведение занятий заочного отделения	По графику	Казиева Х.К., преподаватели
10.	Оформление учебно-методической документации: экзаменационные материалы, экзаменационные ведомости	По графику	Преподаватели
3. Организация консультативной помощи обучающимся заочного отделения			
11.	Информация о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации	По графику	Казиева Х.К.

Зав.заочным отделением *каш* Казиева Х.К.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ГККП «Высший колледж культуры им.Астана серъ, город Кокшетау»
при управлении образования Акмолинской области



ПЛАН
работы заочного отделения
на 2021-2022 учебный год

№№ п.п.	Наименование работы	Ответственные лица	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организационно-методическая работа			
1.	Утверждение контингента обучающихся на 2021-2022 учеб.год	сентябрь	Казиева Х.К.
2.	Отчет 2-НК	сентябрь	Казиева Х.К.
3.	Оформление личных дел обучающихся	сентябрь	Применная комиссия
4.	Оформление книжек успеваемости.	октябрь	Казиева Х.К.
5.	Подготовка приказов о зачислениях, переводах и отчислениях	сентябрь	Казиева Х.К.
6.	Составление заявки на дипломы для выпускников заочного отделения.	март	Казиева Х.К.
2. Учебно-методическая деятельность			
7.	Составление расписания проведения промежуточной аттестации	По графику	Казиева Х.К.
8.	Составление рабочих учебных программ	По графику	Преподаватели
9.	Организация и проведение занятий заочного отделения	По графику	Казиева Х.К., преподаватели
10.	Оформление учебно-методической документации: экзаменационные материалы, экзаменационные ведомости	По графику	Преподаватели
3. Организация консультативной помощи обучающимся заочного отделения			
11.	Информация о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации	По графику	Казиева Х.К.

Зав.заочным отделением *каш* Казиева Х.К.



ПЛАН
работы заочного отделения
на 2022-2023 учебный год

№п/п	Наименование работы	Срок выполнения	Конечный результат	Ответственный лицо
1. Организационно-методическая работа				
1.	Утверждение контингента обучающихся на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Приказ по колледжу	Казиева Х.К.
2.	Отчет 2-НК	январь-сентябрь	Информация в управлении статистики	Казиева Х.К.
3.	Оформление личных дел обучающихся	сентябрь	Документы оформлены	Принесная комиссия
4.	Оформление книжек успеваемости.	октябрь	Оформлены	Казиева Х.К.
5.	Подготовка приказов о зачислении, переводах и отчислении	сентябрь	Приказ по колледжу	Казиева Х.К.
6.	Составление заявки на дипломы для выпускников заочного отделения	январь-март	Составлена заявка в соответствии с требованиями	Казиева Х.К.
2. Учебно-методическая деятельность				
7.	Составление расписания проведения промежуточной аттестации	По графику	График составлен	Казиева Х.К.
8.	Составление рабочих учебных программ	По графику	Составлены в соответствии с графиком	Преподаватели
9.	Организация и проведение занятий заочного отделения в дистанционном формате	По графику	Проводится в соответствии с графиком	Казиева Х.К., преподаватели
10.	Оформление учебно-методической документации: экзаменационные материалы, экзаменационные ведомости	По графику	Оформлены в соответствии с графиком	Преподаватели
3. Организация консультативной помощи обучающимся заочного отделения				
11.	Информация о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации	По графику	По утверждению по графику	Преподаватели

Зав. заочным отделением *Казиева Х.К.* Казиева Х.К.

4.2 Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).

Образовательная программа по специальности «Библиотечное дело» на 2022-2023 учебный год составлен в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. Объем учебного времени обязательных учебных занятий для заочной формы обучения составляет 30 % от объема, предусмотренного для очной формой обучения.

Образовательная программа разработана в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Для разработки рабочего учебного плана и программ использованы для работы «Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2022-2023 учебного года (письмо вице-министра Кариновой Ш. исх.5-13-3/3756-И от 26.08.2022г.), типовые учебные программы (Приложение 17 к приказу Министра образования и науки РК от 31 октября 2017г. №553) с учетом академической самостоятельности при участии работодателей на основе требований ГОСО.

Данный рабочий учебный план предназначен для подготовки специалистов среднего звена, поступивших на базе общего среднего образования, и состоит из следующих модулей: базовый и профессиональный.

В базовый модуль образовательных программ включены: БМ 01. Развитие и совершенствование физических качеств, БМ 02. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий, БМ 03. Применение базовых знаний экономики

и основ предпринимательства, БМ 04. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Содержание и объем кредитов базового и профессионального модулей определяются колледжем, с учетом академической самостоятельности.

Профессиональная практика составляет не менее 40 % от объема профессионального модуля, согласно ГОСО.

РУП ОП на 2022-2023 учебный год приведен в **Приложении 11**.

4.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

В 2020-2021 учебном году по специальности 0403000 Библиотечное дело, квалификации 0403013 Библиотекарь рабочий учебный план разработан на основе Приказа МОН РК № 604 от 31.10.2018 г. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования», приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования, (с изменениями согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2019 года №409), на основе актуализированных типовых учебных планов и программ по специальностям ТиПО, методических рекомендаций к разработке рабочих учебных программ по модулю (рассмотрены и одобрены РУМС от 16.06.2017г.) размещенных на сайте НАО «Холдинг «Кәсіпқор». Рабочий учебный план разработан совместно с социальным партнером – Городская информационная библиотечная система г.Кокшетау.

Объем учебного времени обязательных учебных занятий для заочной формы обучения составляет 30 % от объема, предусмотренного для очной формой обучения. Базовый модуль составляет - 158 часов, профессиональный модуль-622 часа. Промежуточная и итоговая аттестация - 84 часа. Итого на обязательное обучение отведено 864 часа. На консультации выделено 90 часов. В учебном плане соблюден объем часов по базовым и профессиональным модулям.

РУП на 2020-2021 учебный год приведен в **Приложении 12**.

В 2021-2022 учебном году Рабочий учебный план составлен согласно Приказу МОН РК № 604 от 31.10.2018 г. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

Структура РУП соответствует приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования», приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования, (с изменениями согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2019 года №409).

Данный рабочий учебный план предназначен для подготовки специалистов среднего звена, поступивших на базе общего среднего образования, и состоит из следующих модулей: базовый и профессиональный.

Объем учебного времени обязательных учебных занятий для заочной формы обучения составляет 30 % от объема, предусмотренного для очной формой обучения. Общее количество часов по базовым модулям составляет 6 кредитов/144 часа, по профессиональным модулям -

28 кредитов/624 часа. В учебном плане соблюден объем часов по базовым и профессиональным модулям.

РУП на 2021-2022 учебный год приведен в **Приложении 13**.

4.4. Наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

В 2020-2021 учебном году Рабочий учебный план по специальности 0401000 Библиотечное дело, квалификация 0401013 Библиотекарь разработан по модульно-компетентностному подходу на основе:

- Приказа МОН РК № 604 от 31.10.2018г. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования» (с изменениями согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2019 года № 409);
- Методических рекомендаций к разработке рабочих учебных планов и программ по специальностям ТиПО (рассмотренных и одобренных РУМС от 16.06.2017г.), размещенных на сайте НАО «Холдинг «Кәсіпқор».

В соответствии с требованиями ГОСО Рабочие учебные планы разработаны на весь период обучения, согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа.

В 2021-2022 учебном году рабочие учебные планы по специальности 03220100 Библиотечное дело (заочное обучение), квалификации 4S03220101 Библиотекарь разработаны в соответствии с:

- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования», (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 г. №469).

Рабочий учебный план разработан по кредитно-модульной технологии обучения на базе общего среднего образования.

Содержание РУП включает:

- Базовые модули;
- Профессиональные модули;
- Промежуточная аттестация;
- Итоговая аттестация.

В базовый модуль ОП включены: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств»; БМ 02 Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий; БМ 03 Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства; БМ 04 Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Объем и содержание профессиональных модулей обеспечивают достижение определенных результатов обучения. Согласно ГОСО профессиональная практика составляет не менее 40 % от объема профессионального модуля.

В 2022-2023 учебном году рабочий учебный план по специальности 03220100 Библиотечное дело (заочное обучение), квалификации 4S03220101 Библиотекарь разработан по кредитно-модульной технологии, на базе общего среднего образования, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.

Содержание РУП включает:

- Базовые модули;
- Профессиональные модули;
- Промежуточная аттестация;
- Итоговая аттестация.

В базовый модуль ОП включены: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств»; БМ 02 Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий; БМ 03 Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства; БМ 04 Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Содержание и объем профессиональных модулей разработаны колледжем, с учетом академической самостоятельности, с сохранением общего количества кредитов/часов, отведённых на обязательное обучение. Профессиональная практика составляет не менее 40 % от объёма профессионального модуля, в соответствии ГОСО.

РУПы за 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебные годы представлены в **Приложении 14.**

4.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальности «Библиотечное дело» индивидуальный учебный план и специальная учебная программы для лиц с особыми образовательными потребностями не разработаны, так как отсутствуют обучающиеся с особыми образовательными потребностями.

4.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

Общеобразовательные дисциплины на базе общего среднего образования не изучаются.

4.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования) не осуществляется.

4.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей).

Уровень подготовки обучающихся при модульной технологии обучения предусматривает освоение как базовых, так и профессиональных модулей для формирования базовых и профессиональных компетенций.

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение

информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Образовательные программы по модульному и кредитно-модульному обучению предусматривают изучение следующих базовых модулей:

помодульно-компетентностому подходу (2020-2021 уч. г.)	покредитно-модульной технологии обучения (2021-2022, 2022-2023 уч. г.)
<ul style="list-style-type: none"> • Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности; • составление деловых бумаг на государственном языке; • применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе; • понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе; • применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности; • Развитие цифровой грамотности; • Развитие и совершенствование физических, психологических и профессиональных качеств. 	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие и совершенствование физических качеств; • применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий; • применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства; • применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

В 2020-2021 учебном году на изучение базовых модулей отведено 158 часов, на изучение профессиональных модулей – 622 часов. Базовые и профессиональные модули разработаны в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования (с изменениями согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2019 года №409).

В 2021-2022 учебном году на изучение базовых модулей отведено 2 кредита/144 часов, на изучение профессиональных модулей – 28 кредита/ 624 часов. Базовые и профессиональные модули разработаны в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования (с изменениями Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2019 года №409).

В 2022-2023 учебном году на изучение базовых модулей отведено 2 кредита/144 часов, на изучение профессиональных модулей – 27 кредита/ 648 часов.

Базовые и профессиональные модули образовательной программы определены самостоятельно, на основе профессиональных стандартов и функционального анализа рынка труда, с учётом требований работодателей.

4.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031)

Образовательные программы наряду с теоретическим обучением включают производственное обучение и профессиональную практику, проводимых под руководством

преподавателей специальных дисциплин. Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную и преддипломную. В соответствии с требованиями ГОСО сроки проведения и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются планом учебного процесса и рабочими учебными программами.

Организация учебно-производственного процесса осуществляется на основе Типовых правил деятельности организаций технического и профессионального образования (Типовые правила до 2022 года были утверждены приказом МОН РК 30 октября 2018 года №595, с 31.08.2022 года Приложение 3 к приказу Министра просвещения РК №385).

Учет уроков ПО ведется в журналах учета производственного обучения, где параллельно фиксируются учебные достижения студентов.

Профессиональная практика организуется согласно Приказа МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования». Виды, сроки и содержание профессиональной практики были определены рабочими учебными планами и программами. Для проведения профессиональной практики по согласованию с предприятиями были утверждены рабочие учебные программы. Направление обучающихся на профессиональную практику были оформлены приказом директора колледжа с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики. Бланки направления и дневников-отчетов о прохождении профессиональной практики соответствуют формам согласно приложениям 1, 2 к приказу №107 МОН РК.

Обучающиеся колледжа защищают профессиональную практику по следующим показателям: вид и сроки прохождения практики; наименование базового предприятия и его основная деятельность; информация о руководителе практики со стороны предприятия; информация о работах, выполненных во время практики (фото-, видео приложения); информация о проблемах, возникших во время практики; информация о поставленных задачах на будущее, с учетом результатов практики; заключение.

4.10 Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

Система внутреннего контроля качества обучения включает в себя промежуточную и итоговую аттестации студентов, проводится в соответствии с Приказом МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования». Промежуточная и итоговая аттестации проводятся, согласно графику учебного процесса. К экзаменам, в рамках ПА и ИА, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, зачеты, согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по каждому модулю. Допуск к аттестациям оформляется приказом директора колледжа. Итоговая аттестация проводится в форме экзаменов по профессиональным модулям.

Приказы о допуске к ПА и ИА за 2020-2021, 2021-2022 уч. г. приведены в **Приложении 21**.

На основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» утверждается состав аттестационной экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся. В состав комиссии входит 65% представителей предприятий и 35% - педагоги колледжа. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем (работодателем), членами и секретарем комиссии.

В 2020-2021 учебном году, в период пандемии, промежуточный и итоговый контроль осуществлялись с помощью автоматизированной системы college.snation.kz. При проведении

промежуточной и итоговой аттестации путем ДО использовались следующие формы: тестирование с использованием ИС.

Все результаты промежуточной и итоговой аттестации за оцениваемый период прилагаются.

В 2021-2022 учебном году занятия проводились в дистанционном режиме. При осуществлении учебного процесса промежуточный контроль, а также и итоговая аттестация обучающихся осуществлялись, в соответствии с Приказом МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования». Все виды контроля проводились, согласно графику учебного процесса.

Графики ПА, ИА, Экзаменационная ведомость ПА, протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии за 2020-2021, 2021-2022 учебный год приведены в **Приложении 22**.

В 2022-2023 учебном году промежуточная и итоговая аттестации осуществляются согласно графику учебного процесса.

4.11 Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся;

По данной специальности лица с особыми образовательными потребностями (с несохранным интеллектом) не обучаются.

4.12 Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данной специальности лица с особыми образовательными потребностями (с сохранным интеллектом) не обучаются.

4.13. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

- соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации.

При заочной форме обучения объем часов соответствует требованиям к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся.

- соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение.

Объем учебного времени на обязательное обучение в соответствии с требованиями ГОСО составляет 18 кредитов/432 часов на учебный год. При составлении рабочего учебного плана соблюдается продолжительность учебного года.

- соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы.

Соблюдается объем учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения по каждому модулю. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

- соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от

соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

Объем учебного времени обязательных учебных занятий для заочной формы обучения составляет не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

4.14. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов.

В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (Приложение 5 к приказу), требования к уровню подготовки обучающихся Высшего колледжа культуры имени Акана серэ определяются дескрипторами:

- Национальной рамки квалификаций (Утверждена протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений); уровень квалификации – 4 (специалист среднего звена);
- Отраслевых рамок квалификаций в сфере культуры и искусства (Утверждена протоколом Министерство культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2016 г. № 3 Отраслевой комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений);
- Трудовыми функциями из профессионального стандарта «Специальные социальные услуги, оказываемые организациями стационарного типа» - № 255 от 18.12.2019 г. (Карточка профессии «Библиотекарь»).

Дескрипторы отражают освоенные студентами компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Результаты обучения характеризуют способности обучающихся при достижении уровня подготовки специалиста библиотечного дела среднего звена.

4.15. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом МП РК от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Согласно требованиям ГОСО сроки освоения образовательных программ зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов (Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»).

Специальность	Квалификация	Срок обучения
03220100 Библиотечное дело	4S03220101 Библиотекарь	на базе основного среднего образования - 1 год 10 месяцев

5. Учебно-материальные активы

- сведения о здании (тип здания, год постройки, проектная мощность, потребность в проведении текущих и капитальных ремонтных работ и др.).

Высший колледж культуры имени Акана серэ на сегодняшний день имеет материально-техническую базу, которая позволяет осуществлять подготовку квалифицированных кадров по следующим специальностям:

- 02150900 Социально-культурная деятельность (по видам)
- 02151000 Народное художественное творчество (по видам)
- 02120100 Дизайн интерьера
- 02120200 Дизайн одежды
- 02150500 Актерское искусство
- 03220100 Библиотечное дело

Колледж располагает земельным участком площадью 1,21 га, двумя учебными зданиями: 5-этажным приспособленным зданием с подвальным помещением, 1970 года постройки, и новым типовым учебно-административным корпусом, введенным в эксплуатацию в 2019 году. Общая площадь 5-этажного здания - 4469 кв.м., в том числе кабинеты площадью 1450 кв.м., новое 3-этажное здание пристройки к колледжу занимает общую площадь 5029,4 кв.м. Проектная мощность – 590.

- сведения о наличии собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления материальных активов обеспечивающих качество образовательных услуг (кабинеты, лекционные аудитории, помещения для практических занятий, лаборатории, мастерские по конкретным квалификациям, специальностям, актовые и физкультурные залы, социально-бытового и иного назначения (пропускные пункты, санузлы (унитазы, умывальные раковины), наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации образования, наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями, наличие условий для проживания).

В зданиях размещены учебные кабинеты: 16 кабинетов для общеобразовательных, 22 кабинета для общепрофессиональных и специальных дисциплин и для индивидуальных занятий, 12 лабораторий, 23 мастерских. В колледже также функционируют библиотека, общежитие, столовая, медицинский пункт, летняя спортивная площадка, тренажерный зал.

На 1,2,3 этажах 5-этажного здания расположены учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, кабинеты для индивидуальных занятий, хореографический зал, кабинет для интерактивного обучения, также административные и хозяйственные кабинеты. На 4 этаже - общежитие на 85 мест (общая площадь- 790.5 кв.м.), на 5 этаже- расположены кабинеты для специальностей дизайна и актовый зал.

На 1 этаже расположен медицинский кабинет, который состоит из двух комнат (для приема и процедурная). Кабинет оснащен мебелью, медикаментами и медицинскими инструментами для оказания первой помощи, имеется уголок «экстренной помощи». Имеется Лицензия на занятие медицинской деятельностью №00593DC от 27.08. 2010 г.

В новом 3-этажном здании расположены хореографические залы, спортивный зал, площадью 353,5 кв.м.; тренажерный зал; библиотека площадью 151,6 кв.м.; столовая , площадь- 161,5 кв.м. , на 150 посадочных мест; актовый зал - 342 кв.м. на 228 посадочных мест.

В учебных кабинетах установлены графопроекторы, практически все кабинеты оснащены компьютерной техникой и принтерами, комплектом ученической и учительской мебели, стендами и набором тематических плакатов, учебно-планирующей документацией, учебниками и учебно-методическими пособиями. Компьютерных классов - 2, компьютеров - 120 штук.

В колледже установлено видеонаблюдение: всего видеокамер-102, в помещениях-86, на прилегающих территориях –16.

В колледже созданы условия для лиц с ООП: имеются пандусы, входная площадка и нескользящий вход, двухсторонняя ручка (не травмирующая, с горизонтальной отделкой сверху и снизу). Увеличены двери санузлов, оснащены раковины в зоне мойки для инвалидной

коляски, в определенной степени оснащены раковины в санузле, рядом с унитазом есть зона для инвалидной коляски.

Имеется 1 легковой автомобиль и 1 автобус.

Колледж имеет акт о результатах проверки на соответствие в области пожарной безопасности от 27 мая 2022 года.

Лицензия на занятие медицинской деятельностью и Акт о результатах проверки представлены в **Приложении 24**.

Оснащение -2020 год.

Приобретено ОС на сумму **6746,4 тыс.тенге в том числе:**

Студийный комплект: звуковой интерфейс, наушники, микрофон, ПО FOCUSRITE-
134 400 тенге

Веб-камера (Установлено в 21 кабинете)- 287 123 тенге

Шкаф для хранения 2200*3200*480 - 83 500 тенге

Стеллаж для хранения 2350*4300*600 (состоит из четырех одинаковых модулей) -122500 тенге

Стеллаж для хранения 2350*4000*800 (состоит из четырех модулей, 2 -глубиной 600, 2-глубиной 800) - 134 000 тенге

Стол с тумбой 750*2000*1000 - 48 500 тенге

Стол с тумбой 750*1500*650 -33 000 тенге

Брифинг стол 750*600*600 (приставка) -13 000 тенге

Тумба на колесах 720*650*1600 - 26 000 тенге

Брифинг стол 750*600*600 (приставка) 2 шт- 26 000 тенге

Фортепиано с банкеткой AEU122S (пианино RITMULLER) -1 114 400 тенге

Диван (1,1*0,6м) для WorldSkills 4 шт - 280 000 тенге

Кресло (0,65*0,6м) для WorldSkills -4 шт на 180 000 тенге

Стол (0,6*0,6м) для WorldSkills 4 шт -64 000 тенге

Дезинфекционный тоннель -2 шт 700 000 тенге

ноутбук Леново 10 штук -3 500 000 тенге.

Библиотечный фонд на сумму 2705,0 тыс.тенге

Укрепление МТБ

Произведен:

-Текущий ремонт здания колледжа на сумму 2760000 тенге;

- Текущий ремонт 1 этажа на сумму 5413823 тенге;

- Оформление стен на сумму 6848607 тенге;

Изготовление декораций 2771600 тенге

Изготовление металич. перегородки 105366 тенге

Монтаж светового оборудования 2 333 870 тенге

Декоративная покраска, подвесных конструкций 2 765 856 тенге

Изготовление стендов 1 384 992 тенге

ИТОГО 24383 тыс. тенге

Оснащение- 2021 год

Приобретено ОС на сумму **271660 тыс. тенге в том числе:**

Проектор Epson 02.02.21 -960

Акустическая система (портативная колонка) МН-332А

Пианино Weinbach 120 black high polish в комплекте с банкеткой

Баян ученический Этюд 205М2 17.03.2021 (1)

Аккордеон Augus JH2012-B 41/120/13/6, черный, с футляром в комплекте

Аккордеон Augus JH2021-B

Оркестровый класс национальных музыкальных инструментов

Электрогитары и акустич. системы

Пульт микшерный SX2442Fx

Казахский орнамент 05.04.2021 книга

Комбоусилитель гитарный Vox Cambridge 50
Центральный процессор Intel Core i7 9700KF
Шанкобыз (Инструмент музыкальный язычковый) комплект - 7штук
Акустическая система (портативная колонка) МН-332А
Интерактивная панель в комплекте с мобильной стойкой 2шт - 2 198,0
Металлический сейф 10шт 828,35
Мебель для медкабинета 260,4
Принтер струйный Epson Stylus L805 - 109,5
Следящий прожектор Free color ,модель FS350 LED - 279,5
Микроволновая печь - 6шт - 257,0
Офисное кресло CHAIRMAN 696 черный 27шт - 926,1
Устройство многофункциональное (принтер 3в 1) 5шт - 600.2

Костюмы сценические в том числе:

Женский сценический костюм для хореографической постановки- 1305988 тенге
Сценический хореографический костюм "Огонь"- 978288 тенге
Новогодние костюмы -1261080 тенге
Библиотечный фонд на сумму 3690886 тенге

Укрепление МТБ

Текущий ремонт (покраска стен и потолков) – 1450,0 тыс.тенге
Текущий ремонт (замена линолеума в учебном кабинете) – 1458,0 тыс.тенге
Текущий ремонт подвала 5563123
Установка монтаж СКУТ проходная 3612830
Оснащение разумными приспособлениями (для инвалидов)-3292800
Установка вентиляции 550000
Установка консоли световой 2195000
Ремонт окон 40000
Изготовление металич.ограждений 2782284
Изготовление мобильной стойки 240 000
Изготовление ролл штор 779 300
Изготовление стендов, баннеров 113 100
Изготовление стендов, баннеров 359 149
Изготовление стендов, баннеров 58 630
Ремонт кондиционеров 42000
Ремонт ноутбуков 143500
Реставрация костюмов 292000
Замена светильников 109500
Модернизация системы видеонаблюдения 389000
Обслуживание ОС 1085000
Монтаж вайфай 224000
СУММА 25079 тыс.тенге

Оснащение -2022 год

Костюмы сценические на сумму 2900,0 тыс.тенге в том числе:

- Костюм сценический "Трудовой танец" 30 шт. по 35000 =1050000 тенге;
- Костюм женский сценический «Шаттык» 20 шт. на сумму 1850000 тенге.

Приобретено ОС на сумму 6646,2 тыс.тенге в том числе:

- Ударная установка (комплект из 5-ти барабанов) на сумму 723 968,00 тенге;
- Аккумуляторная батарея Литий-железо фосфатная батарея 3,2 В, 135Ah. -50 388 тенге
- Проектор мультимедийный в комплекте с настенным экраном и комплектом для монтажа в количестве 2 комплектов на сумму 1193955 тенге;
- Профессиональная звуковая аппаратура в комплекте на сумму 2 999999 тенге;
- Парта одноместная в комплекте со стулом 50 комплектов на сумму 1148000 тенге;

- Сетевая IP видеочамера для работы с сервером видеонаблюдения TRASSIR по лицензии LICENSE_HIKVISION - 44788 тенге;
Сейф огнестойкий ТМ-63Т – 129024 тенге;
Плита электрическая 4 шт. – 356160 тенге;

Библиотечный фонд 2987,0 тыс.тенге

Учащиеся по специальности «Дизайн интерьера» изготовили мебель на сумму **459320** тенге в том числе:

Шкаф 1600*800*510 в количестве 5 шт.;

Шкаф без полок 1600*800*510 в количестве 5 шт;

Тумба 600*400*400 в количестве 10 шт.

Полка Обувная 400*600*300 в количестве 5 шт;

Подиум для дирижера 300*700*800

Шкаф для музыкальных инструментов в количестве 3 шт;

Укрепление МТБ

Тек.ремонт подвала 2445,044 тенге

Пошив кулис для сцены 2500,0 тыс.тенге

Инвентаризационная опись приведена в **Приложении 25.**

6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

- сведения о наличии библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности.

Общая площадь библиотеки составляет 323 кв.м. Для обслуживания читателей в библиотеке функционируют:

- Абонемент, оснащенный 2 служебными компьютерами, где установлено программное обеспечение РАБИС с электронным каталогом, принтер, МФУ 3в1;
- Читальный зал на 30 посадочных мест, электронный зал на 20 посадочных мест, оснащенный 10 компьютерами, с выходом в Интернет для пользователей библиотеки.

В 2020-2021 учебном года библиотечный фонд составляет 22 973 , пополнился на 1221 экземпляров новой литературы.

Основные показатели:

- Читателей – 521;
- Посещаемость – 739;
- Книговыдача – 9370;

Методическая работа:

- в течение учебного года составлен годовой план работы библиотеки;
- все компьютеры подключены к интернету;
- ведется работа по пополнению фонда литературой, работа по прайсам издательств, необходимой для учебного процесса:

Работа с фондом:

- проведена работа по обработке книг, поступивших в фонд библиотеки (расшифровка книги, проставление печати, заполнение карточки, помещаемой в каталог и т.д.);
- проведена работа с электронным каталогом;
- ведется работа по хранению запасов (мини-обработка книг);
- размещение книг по отраслям;
- заказываются учебники, учебно-методические издания.

Информационно-библиографическая работа:

- работа над справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- ведутся картотеки и электронный каталог, который ежедневно пополняется материалами из газет и журналов;

- выполняются библиографические справки: письменные и онлайн.

Анализ работы показал, что у библиотечных работников появился новый формат работы в режиме онлайн. Работа в режиме онлайн не может заменить массовые библиотечные мероприятия, но позволяет позиционировать работу библиотек за ее пределами в социальных сетях, пополнить не только учебный фонд, но и фонд по специальным дисциплинам художественной и методической литературой.

Основные плановые показатели за 2021-2022 учебный год:

1. Количество читателей – 432;
2. Количество посещений читателей-439;
3. Количество книг, выданных читателям-12632;

Фонд библиотеки постоянно пополнялся учебно-методической литературой, приобретаемыми учебниками, оснащаемыми Управлением образования Акмолинской области. Работа по пополнению библиотечного фонда современной учебно-методической литературой и периодическими изданиями велась планомерно. Литература, содержание которой в фонде устарело и изношено, своевременно списывается.

Книжный фонд:

Книжный фонд библиотеки колледжа составляет 24 579 экземпляров, в том числе:

- Учебники-12409 экз.;
- Художественная литература - 7878 экз.,
- Электронные учебники-237 эк;
- Периодические издания - 47 наименований.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями преподавателей и обучающихся на основе «Инструкции о формировании библиотечного фонда государственной организации образования РК» от 19 января 2016 года № 44.

Основные плановые показатели за 2022-2023 учебный год:

1. Количество читателей – 261;
2. Количество посещений читателей-1247;
3. Количество книг, выданных читателям-12632;

Фонд библиотеки формируется в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями преподавателей и обучающихся на основе «Инструкции о формировании фонда библиотеки государственной организации образования РК» от 19 января 2016 года № 44.

Фонд библиотеки периодически пополняется учебно-методической литературой, приобретаемой за счет колледжа. В 2022-2023 учебном году фонд библиотеки пополнился современной учебно-методической литературой. Литература, содержание которой в фонде устарело и изношено, своевременно списывается.

Учебно-методические пособия по специальным дисциплинам приобретены у издательства «Лантер Вокс» на средства колледжа в сумме 1 822 515, в 315 экземплярах. В рамках проекта «Оқуға құштар колледж» у издательства «Фолиант» приобретено 250 экземпляров художественной литературы-бестселлеров мировой классики, на сумму 734 735 тыс. тенге.

В рамках национального проекта Министерства просвещения «Ұлттық рухани жаңғыру» приобретены учебники для организаций технического и профессионального образования на казахском языке в количестве 30 экземпляров книг издательства «Лантер Вокс» на сумму 168 960 тыс. тенге, 40 экземпляров книг издательства «Фолиант»- на сумму 121 359 тыс. тенге.

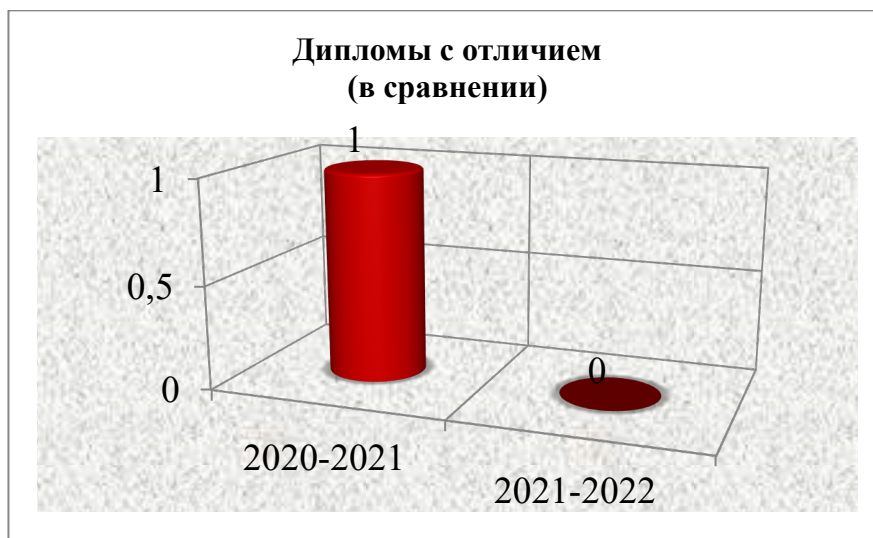
Всего в 2022 году фонд библиотеки составил 635 экземпляров на сумму 2 847 569 тенге.

Книжный фонд библиотеки колледжа составляет 25214 экземпляров, в том числе:

- Учебники-12544 экз.;
- Художественная литература - 8378 экз.,

0401000	0401013	20	100	98	4,8	18	100	80	4
Библиотечное дело	Библиотекарь								

Динамика показателей дипломов с отличием



Протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии, отчет председателя итоговой аттестационной комиссии за 2020-2021, 2021-2022 учебные годы приведены в **Приложении 26**.

8. Опрос участников образовательного процесса и др.

Список педагогов, работодателей, руководителей баз производственной практики и обучающихся выпускных курсов прилагаются в **Приложении 27**.

9. Недостатки и замечания, пути их решения.

Специальность «Библиотечное дело»

№	Недостатки и замечания	Пути их решения
1.	Нет набора обучающихся на очное обучение в связи с современными тенденциями в обществе	Усиление имиджа специальности с позиции информационного обеспечения

10. Выводы и предложения

Миссия, цели и стратегия развития ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, г. Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области соответствует целям и задачам Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, требованиям Государственного общеобязательного стандарта образования, стратегическому плану развития колледжа на 2020-2025 годы, нормативно-правовым документам Министерства просвещения РК.

Анализируя основные показатели деятельности колледжа за 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебные годы можно сделать следующие выводы:

- образовательная деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (согласно приложению 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования); Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их форм»; Приказом МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», Приказом Министра образования РК № 107 от 29 января 2016 г. «Об утверждении правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования», Приказом МОН РК № 93 от 28 января 2016 года «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»; Приказом МОН РК № 97 от 07 марта 2012 года «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций технического и профессионального образования».

- педагогический состав колледжа соответствует квалификационным требованиям, что позволяет на высоком методическом уровне организовать учебно-воспитательную деятельность;

- образовательные программы разрабатываются самостоятельно с участием работодателей на основе требований ГОСО, профессиональных стандартов;

- содержание образовательных программ в соответствии с ГОСО ориентируется на результаты обучения и обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с реальными потребностями рынка труда;

- учебно-производственная работа направлена на формирование конкурентоспособности будущего специалиста сегмента культуры и искусства на основе совершенствования технологий практического обучения, укрепления учебно – материальной базы, формирования положительного имиджа Высшего колледжа культуры имени Акана серэ среди работодателей;

- налажена конструктивная связь с социальными партнерами-работодателями;

- колледж имеет материально-техническую базу, способную обеспечить профессиональную подготовку студентов по всем специальностям;

- доля трудоустройства и занятости выпускников в соответствии с требованиями ГПРО составляет не менее 75% ;

- главной целью в работе с преподавателями является создание условий для их профессионального и личностного роста. Этому способствует развитие комплекса мер, направленных на формирование системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, обеспечение социальной защищенности сотрудников

и развитие позитивной социальной среды в колледже, совершенствование системы морального и материального стимулирования деятельности преподавателей и сотрудников;

- имеется общежитие, которое обеспечивает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся;
- библиотека колледжа располагает книжным фондом, удовлетворяющим потребности студентов в получении необходимой разнообразной по содержанию и форме информации на различных носителях. Создана информатизированная система управления библиотекой (электронная библиотека, электронный читальный зал).

Выбранная политика и приоритеты развития позволили Высшему колледжу культуры имени Акана серэ занять лидирующие позиции на рынке образовательных услуг в сфере культуры и искусства, и с успехом продвигать поставленные цели и задачи подготовки квалифицированных востребованных специалистов.

На сегодняшний день Высшему колледжу культуры необходимо продолжить работу по:

- обеспечению качества профессионального образования, которое зависит от организации учебно-методической работы с педагогическими кадрами;
- обеспечению безопасной и комфортной среды обучения;
- увеличению % успеваемости и качества знаний обучающихся;
- прохождению педагогами колледжа курсов повышения квалификации по работе с детьми с ООП;

РЕЕСТР ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение 1	Приказы о проведении самооценки, Протокол педагогического совета
Приложение 2	Копии дипломов
Приложение 3	Копии приказов

Приложение 4	Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории не реже одного раза в пять лет, сведения о магистрах, докторх философии
Приложение 5	Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин
Приложение 6	Копии документов о прохождении стажировки
Приложение 7	Планы работ наставников с молодыми педагогами
Приложение 8	Договора с базами профессиональной практики обучающихся
Приложение 9	Справки о трудоустройстве
Приложение 10	Годовые планы колледжа на 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 уч. г.
Приложение 11	РУП на 2022-2023 уч.г.
Приложение 12	РУП на 2020-2021 уч.г.
Приложение 13	РУП на 2021-2022 уч.г.
Приложение 14	РУПр за 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 уч. г.
Приложение 15	Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами
Приложение 16	Сведения о контингенте обучающихся по формам и языкам обучения на учебный год по дневному, заочному отделениям
Приложение 17	Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса
Приложение 18	Сведения о наличии фонда учебной и научной литературы
Приложение 19	Инструктивное письмо по ООД
Приложение 20	Графики учебного процесса за 2020-2021,2021-2022,2022-2023 уч.г.
Приложение 21	Приказы о допуске к ПА и ИА за 2020-2021, 2021-2022 уч. г.
Приложение 22	Графики ПА, ИА, Экзаменационная ведомость ПА, протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии за 2020-2021, 2021-2022 учебный год
Приложение 23	Журналы теоретического обучения
Приложение 24	Лицензия на медицинскую деятельность , Акт о результатах проверки
Приложение 25	Инвентаризационная опись
Приложение 26	Протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии, отчет председателя итоговой аттестационной комиссии за 2020-2021, 2021-2022 учебные годы
Приложение 27	Список педагогов, работодателей, руководителей баз производственной практики и обучающихся выпускных курсов