

"Бекітемін"

Ақмола облысы білім басқармасы
жанындағы "Көкшетау қаласы,

Ақап сері атындағы жоғары

мәдениет колледжі " МКҚК

жанындағы оқу-әдістемелік

бірлескен кеңестің төрағасы



2023 ж.

Мұхамедияр С. Б.

**Worldskills стандарттары бойынша құзыретінде
«Хореографиялық ұжымның жетекшісі»
кәсіби шеберлік байқаудың ережесі**

1. НЕГІЗГІ АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Негізгі анықтамалар.

Ұйымдастыру комитеті - байқауды дайындау мен өткізуді жалпы басқаруды жүзеге асыратын алқалы орган. Ұйымдастыру комитетінің өкілеттіктері мен қызметі тиісті Ережемен реттеледі. Ұйымдастыру комитетінің дербес құрамы хаттамамен бекітіледі.

Ереже - Worldskills стандарттары бойынша байқау ұйымдастыру және өткізу тәртібін айқындайтын құжат.

1.2. Жалпы ережелер.

1.2.1. Байқауға жалпы басшылықты Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Ақан серә атындағы жоғары мәдениет колледжі, Көкшетау қаласы» МКҚК жанындағы оқу-әдістемелік бірлестік жүзеге асырады.

1.2.2. Байқауды әдістемелік, ұйымдастырушылық және ақпараттық қамтамасыз етуді Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай жоғары педагогикалық колледжі» КМҚК хореография кафедрасы жүзеге асырады. Байқау барысында WorldSkills Kazakhstan жарыстарының әдістемелік құжаттары «Хореографиялық ұжымның жетекшісі» құзыретінде пайдаланылады.

1.2.3. Осы Ереже WorldSkills Kazakhstan құжаттарының негізінде «Хореографиялық ұжымның жетекшісі» құзыретінде әзірленді.

1.2.4. Осы Ереже байқаудың барлық қатысушыларына қолданылады.

1.2.5. Байқаудың негізгі құндылықтары әділдік, серіктестік, ақпараттық ашықтық және барлық қатысушылары үшін жағдайдың теңдігі болып табылады.

Байқаудың өткізу мақсаты:

- қатысушылардың кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру;
- қатысушылардың кәсіби қызметке дайындық деңгейін шынайы өзін-өзі бағалауын қалыптастыру;
- хореографиялық ұжым жетекшісі мамандығының беделін арттыру.

Байқаудың өткізу міндеттері:

- кәсіби даярлықтың жоғары деңгейін қамтамасыз ететін дарынды жастар мен ұйымдарды анықтау және көтермелеу;
- әлеуметтік серіктестердің назарын аудару;
- жас бастамашыл адамдарды жұмысшы мамандықтарына тарту;
- кәсіби ортада тәжірибе алмасу және тарату үшін жағдай жасайды;
- өз бетінше жұмыс істеу дағдыларын жетілдіру және кәсіби ойлауды дамыту және орындалатын жұмыс үшін білім алушылардың жауапкершілігін арттыру;
- еңбек нарығында бәсекеге қабілеттілікті арттыру және білім алушыларды әртүрлі деңгейдегі конкурстық сынақтарға бейімдеу;
- бұқаралық ақпарат құралдарында кәсіби шеберлік құндылықтарын кеңінен жариялау.

2. БАЙҚАУДЫҢ ӨТКІЗУ ОРНЫ МЕН МЕРЗІМІ

2.1 Байқау WorldSkills Kazakhstan стандарттарына сәйкес «Хореографиялық ұжымның басшысы» құзыретінде өткізіледі.

2.2 Байқаудың өтетін орны: Қостанай қ., Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай жоғары педагогикалық колледжі» КМҚК, Быковский көшесі, 9 үй.

2.3 Байқаудың өткізу мерзімі: 2023 жылғы 01-03 желтоқсан аралығында.

3. БАЙҚАУҒА ҚАТЫСУШЫЛАР

3.1. Қатысушы - ұйымдастыру комитетінің мүшелері, қатысушылар мен сарапшылар. Сарапшы (судья) - қатысушылардың құзыреттерін бағалауды қоса алғанда, байқау кезеңдерін өткізуді ұйымдастыру үшін ұйымдастыру комитетінің шешімімен тағайындалған тұлға. Байқауға қатысушы - байқаудың жарыс бөлігіне бәсекелес ретінде қатысатын тұлға.

3.2. Кәсіби шеберлік байқауға 18-20 жас аралығындағы техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының 02151000 – «Халық көркем шығармашылығы (түрлері бойынша)»,

4S02151001 «Көркемөнерпаздар хореографиялық ұжымының жетекшісі, оқытушысы» біліктілігінің білім алушылары қатысады. Бір колледжден қатысушылардың саны бір қатысушыдан аспайды.

3.3. Қатысушыларда студенттік билет, жеке куәлік, тулбокста белгіленген материалдар болуы керек.

3.4. Байқау шарттары, жұмысты орындаудың өрескел бұзушылықтары, еңбек қауіпсіздігі қағидалары сақталмаған кезде қатысушы сараптама тобының шешімі бойынша тапсырманы одан әрі орындаудан шеттетіледі.

4. БАЙҚАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

4.1. Ұйымдастыру комитеті байқаудың басқару органы болып табылады.

Ұйымдастыру комитеті:

- байқаудың WorldSkills Kazakhstan негізгі құндылықтарына сәйкес келуіне жауапты.
- байқаудың танымалдылығын арттыру және оң имиджін қалыптастыру мақсатында бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасайды;
- байқаудың ашылу және жабылу рәсімдерін, дөңгелек үстелдер, кездесулер, қатысушылар мен қонақтардың экскурсияларын өткізу тәртібін келіседі;
- байқау жарыстарының нәтижелері бойынша берілетін марапаттар мен бағалы сыйлықтардың санын айқындайды;
- байқау нәтижелері туралы ақпаратты тыңдайды және оның қорытындысын шығарады.

4.2. Басқару Бас сарапшының жауапкершілік аймағында жатыр.

5. КОНКУРС ТЫ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ КЕЗЕҢДЕРІ

5.1. Байқаудың ұйымдастырушылық кезеңдері:

- дайындық кезеңі;
- байқаудың бөлімді өткізу;
- жарыстарды аяқтау және жарыстарды өткізу нәтижелерін ресімдеу.

5.2. Дайындық кезеңі

- байқау өткізілгенге дейін кемінде 30 күн бұрын Ұйымдастыру комитеті ережені, бағдарламаны, өткізу мерзімдері, ұйымдастыру комитетінің ресми электрондық және пошталық мекенжайлары туралы ақпаратты айқындайды.
- дайындық кезеңі аясында Ұйымдастыру комитеті қатысушыларды тіркеуге міндетті. Байқауға қатысу үшін тіркеу екі кезеңде өтеді.

1 кезең: қатысушыларды тіркеу.

Жарыс басталғанға дейін кемінде күнтізбелік 20 күн бұрын Ұйымдастыру комитетіне басшылар куәландырған қатысушылардың тізімдері еркін нысанда жіберіледі. Өтінімде қатысушылардың негізгі байланыс деректері (аты-жөні, лауазымы, байланыс телефоны, электрондық пошта) және жауапты сарапшы-компатриоттың байланыс деректері болуы тиіс.

2 кезең. Жарыс басталар алдында қатысушыларды тіркеу.

Жарыс басталар алдында қатысушыларды тіркеу жеке басын куәландыратын құжат негізінде жүргізіледі. Тіркеу кезінде қатысушыларға қатысушының толық аты-жөні және өзі қатысатын құзыретінің атауы және мәртебесі (қатысушы немесе сарапшы) көрсетілген бейдж беріледі.

5.3. Дайындық кезеңі шеңберінде Ұйымдастыру комитеті:

- байқау өткізілгенге дейін кемінде 30 күн бұрын таңдалған құзыреттер бойынша байқаудың тапсырмаларды сарапшылармен (судьялармен) келісу. Байқау тапсырмада (кезең бойынша Ережеде) сарапшының қолы келісу болып табылады.
- байқау басталғанға дейін кемінде 5 күн бұрын Ұйымдастыру комитетіне байқау жарыстарын өткізудің сценарий жоспарын ұсыну:
 1. жарыстарды өткізудің толық бағдарламасы;
 2. ашылу және жабылу салтанаты бағдарламасы;
 3. жарыстардың тізбесін, сыртқы түрін, марапаттар мен бағалы жүлделер санын келісу.

5.4. Байқаудың негізгі кезеңдері:

- ашылу салтанаты;
- негізгі конкурстық кезеңдерді өткізу;
- сарапшылардың қорытындысын шығару;
- жеңімпаздарды марапаттау және жабу рәсімі.

Конкурстың бөлігін өткізу шеңберінде Ұйымдастыру комитеті:

- кездесуді және қатысушыларды кестелік нысанда міндетті тіркеуді, сондай-ақ Ұйымдастыру комитетінің мүшелерін, еріктілерді тіркеуді өткізу;
- жұмыс орнында еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық өткізу;
- іс-шараларды өткізудің қауіпсіздігін қамтамасыз ету: кезекшілік, медициналық персонал;
- байқау жарыстарының фото және бейнетүсірілімін ұйымдастыру, іс-шара аяқталғаннан кейін түсірілген фото және бейнематериал негізінде байқау туралы қорытынды роликтер жасау, онда ашылу, жабылу, марапаттау рәсімдері, байқау бөлімінің өзі, мәдени бағдарлама элементтері, байқаудың толық атауы көрсетіледі;
- байқау жеңімпаздарын дипломдармен және сыйлықтармен марапаттау.

5.5. Жарыстарды өткізу қорытындыларын ақпараттық жария етуді қамтамасыз ету:

- Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Ақан сері атындағы жоғары мәдениет колледжі, Көкшетау қаласы» МКҚК жанындағы оқу-әдістемелік бірлестіктің ресми сайтында және БАҚ-та ақпараттық материалдарды орналастыру;
- байқау жарыстарын өткізу туралы фото және бейне есеп.

6. ҚАТЫСУШЫЛАР. ҚҰҚЫҚТАР МЕН НЕГІЗДЕМЕЛЕР

6.1. Байқау барысында:

Байқауға қатысушылар рұқсат етілген және пайдалануға тыйым салынған қосалқы материалдар мен құрылғылар туралы толық ақпаратты қоса алғанда, байқау тапсырма туралы толық ақпаратты алуы тиіс:

- сақталмаған жағдайда қолданылатын шараларды қоса алғанда, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі ақпарат;
- түскі үзілістерді және байқау тапсырмаларды/модульдерді аяқтау уақытын белгілей отырып, байқау кестесіне;
- жұмыс орнынан кіру және шығу уақытының шектеулері, мұндай шығуға және кіруге рұқсат етілетін жағдайлар туралы ақпарат;
- жабдықты тексеру уақыты мен әдісі туралы ақпарат.

6.2. Байқауға қатысушыларға мыналар туралы хабарлау керек:

- олар қауіпсіздік ережелеріне сәйкес жабдықты, қосалқы материалдарды қауіпсіз пайдалануға жауап береді;
- жарыс басталар алдында сарапшылар техникалық сипаттамаға сәйкес тыйым салынған материалдарды анықтау үшін тексеру жүргізуі керек. Байқау бөлік кезінде қатысушыда оған басқа қатысушылардан артықшылық бере алатын тыйым салынған заттар табылған жағдайда, бұл қатысушы нақты құзыреттің сараптамалық қоғамдастығының шешімі бойынша айыппұл салынуы мүмкін, бұл туралы хаттама ресімделеді.

6.3. Алаңдарды бөлу. Алаңдар жеребе бойынша бөлінеді. Жеребені жарыс басталар алдында бас сарапшы жүргізеді. Жеребе нәтижелері бойынша қатысушылардың және бас сарапшының қолдары қойылған хаттама ресімделеді.

6.4. Таныстыру. Байқау басталғанға дейін қатысушылар жұмыс орындарымен танысуға, сондай-ақ құралдар мен материалдарды тексеруге және дайындауға кемінде 1 сағат уақыт алады. Байқауға қатысушылар сұрақтар қоюға құқылы. Танысу кезеңі аяқталғаннан кейін қатысушылар жабдықта жұмыс істеу бойынша нұсқаулықтан өту хаттамасына қол қоя отырып, барлық материалдармен және процестермен танысқандарын растайды.

6.5. Жұмыстың басталуы мен аяқталуы. Қатысушы жұмыстың басталуы мен аяқталуы туралы Бас сарапшының немесе алаңдағы уақытты бақылауға жауапты сарапшының нұсқауын күтуге міндетті.

6.6. Қатысушылардың қарым-қатынасы және байланыстары.

- байқауға қатысушылар тапсырманы орындау кезінде сарапшымен сөйлесе алмайды. Сарапшылар қатысушыларға байқаудың тапсырманы түсіндіруге қандай да бір жолмен көмектесуге тыйым салынады. Туындаған сұрақтар бірлескен шешім үшін бас сарапшыға беріледі.

- байқау өткізу барысында (кезеңдерде) Бас сарапшының рұқсатынсыз басқа қатысушылармен немесе қонақтармен байланысуға тыйым салынады.

6.7. Тәртіптік жаза. Адал емес мінез-құлық жасады деп айыпталған немесе қаулыларды және/немесе нұсқауларды орындаудан бас тартқан немесе мінез-құлқы байқау өткізудің қалыпты барысына кедергі келтіретін қатысушылардан шеттетілуі мүмкін. Бұл жағдайда бұзушылықтың нақты тармағына сілтеме жасай отырып хаттама ресімделеді, шешімді сараптамалық қоғамдастық қабылдайды.

6.8. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы. Байқаудың қауіпсіздік техникасы нормалары мен ережелерін сақтамауы әрбір құзыреттің (кезеңнің) айыппұл балдарының тізбесіне сәйкес баллдардың жоғалуына әкеп соғады. Қауіпсіздік нормаларын үнемі бұзу қатысушыны байқауға қатысудан уақытша немесе түпкілікті шеттетуге әкелуі мүмкін.

6.9. Байқау тапсырмаға шолу және баллдарды есептеу схемасы.

- байқау басталар алдында сарапшылар қатысушыларға конкурстық тапсырма береді. Осы материалдар мен сұрақтарды зерттеуге жарыстың жалпы уақытына кірмейтін кем дегенде 5 минут уақыт беріледі.

- танысу әрбір байқау тапсырма басталар алдында жүргізіледі.

6.10. Адалдық таныту міндеті.

6.11. Адалдық, әділдік, ақпараттық ашықтық.

7. ЖАРЫС БӨЛІГІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

7.1. Қатысушы тапсырманы орындау сәтінде алаңда тек сарапшылар мен қатысушылар ғана бола алады.

7.2. Қауіпсіздік ережелері:

- байқауда аккредиттелген барлық тұлғалар еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидалары мен нормаларын (бұдан әрі – "Еңбекті қорғау және Қауіпсіздік техникасы") мүлтіксіз сақтауға тиіс.

- байқау тапсырмаларды орындау ресми басталғанға дейін бас сарапшы қатысушылар үшін ЕҚ және ҚТ бойынша нұсқама жүргізуі тиіс. Нұсқаманы өткізу қорытындысы бойынша әрбір қатысушы ЕҚ және ҚТ бойынша нұсқамадан өткені туралы ведомосқа өз қолын қоюға тиіс.

7.3. Бейне түсіру және суретке түсіру. Жарыс барысында жұмыс орындарында бейнетүсірілім мен суретке түсіруге арналған конкурс барысында осы құзырет бойынша бас сарапшының рұқсаты қажет. Бейнетүсірілім және конкурс барысында тапсырмаларды немесе тапсырмалардың компоненттерін және оларды соңына дейін қатысушылармен талқылауға тыйым салынады.

8. КОНКУРСТЫҚ ТАПСЫРМА

8.1. Екі конкурстық тапсырма бар:

8.1.1. Станок бойынша экзерсис комбинацияларын жасау:

Станокта экзерсис жасау бойынша алдын ала дайындық жұмыстары хореографияның үш бағыты бойынша негізделеді: классикалық, халықтық, қазақ. Жаттығу тәртібі бидің берілген бағытына байланысты белгіленеді. Бұл тапсырмада кестеге сәйкес 3 комбинация жасау керек:

Музыкалық өлшемдер	Классикалық би	Халық биі	Қазақ биі
2/4 – 32 өлшім	battements tendus, battement tendus jete	еденде аяқтың ұшымен жылжу,	аяқты табанымен еденде жылжыта ілгері

		45-ке шағын лақтырулар, Кавказ биінің сипатында	шығару әрі-бері қозғау, аяқты кіші тастау
3/4 – 32 өлшім	rond de jambe par terre	татар биінің сипатында еденге аяқпен шеңбер жасау	еденде шеңбер жасай аяқты қозғау
2/4 – 32 өлшім	grand battement tendus jete	орыс биі сипатында үлкен лақтырулар	шалғы 90 градус

Конкурстық тапсырма жобасына қойылатын талаптар

Комбинациялардың жасау жұмысына 2 сағат бөлінеді. Байқауға қатысушыға жұмыс кеңістігі (хореографиялық зал, айна) беріледі. Әр қатысушы бидің барлық үш бағыты бойынша станоктағы экзерсис комбинацияларының музыкалық материалын дайындайды. Музыкалық шығарма әр комбинациясы үшін жеке жеребе жасалады. Жаттығулар оң және сол аяқтан орындалады. Әр қатысушы 4 ерікті ұсынады. Еріктілерді таңдау жеребе арқылы жүзеге асырылады. Қатысушылардың интернет желісін және ұялы телефонды пайдалануына тыйым салынады. Жұмыс аяқталғаннан кейін қатысушы байқаудың сараптамалық комиссиясының дайын кешенін таныстырады.

Қатысушы білуі және түсінуі керек:

- экзерсис комбинацияларын құрудың негізгі принциптері;
- экзерсис жұмыс істеген кезде жұмыс орнын ұйымдастыру;
- жеке гигиена және санитария ережелерін сақтау;
- еріктілермен нәтижелі жұмыс істеуге мүмкіндік беретін принциптер мен тәжірибелер;
- хореографиялық залда қауіпсіздік техникасы мен жұмыс ережелерін сақтау;
- экзерсис жасаудың әртүрлі әдістерін қолдану.

Қатысушы білуі керек:

- музыкалық материалды зерттеу және талдау;
- экзерсис құру әдістемесін жасау;
- берілген би бағытындағы станокта қозғалыстар мен экзерсис элементтерінің терминологиясын қолдау;
- экзерсис комбинацияларымен музыкалық шығармамен өзара әрекеттесу;
- комбинациялардың сахналанған жұмысын құру;
 - еріктілермен өзара әрекеттесу;
- орындау техникасымен жұмыс істеу.

8.1.2. Би композициясының сахналанған жұмысы.

Би композициясы бойынша алдын ала дайындық жұмыстары үш бағытта жүргізіледі: қазақ, орыс, заманауи хореография – хип-хоп. Орындаушылық шеберлік деңгейі, әртістік, композициялық сурет, композицияны орындаудағы музыкалық шеберлік, лексикалық материал бағаланады. Би композициясында хореографияның қимылдары қолданылатын бағытының сипаты мен орындау тәсілі міндетті түрде қолданылады.

Конкурстық тапсырма жобасына қойылатын талаптар.

Қойылымдық жұмыста жұмыс істеуге 3 сағат бөлінеді. Байқауға қатысушыға жұмыс кеңістігі (хореографиялық зал, айна) беріледі. Музыкалық материалды әр қатысушы дайындайды және жеребе арқылы барлығы үшін біртұтас шығарма анықталады. Музыкалық шығарманың уақыты 1,5-2 минут. Әр қатысушы 4 ерікті ұсынады. Еріктілерді таңдау жеребе арқылы жүзеге асырылады. Қатысушылардың интернет желісін және ұялы телефонды пайдалануына тыйым салынады. Жұмыс аяқталғаннан кейін қатысушы байқау сараптамалық комиссиясының дайын би композициясын ұсынады.

Қатысушы білуі және түсінуі керек:

- заманауи хореографияда, халықтық-сахналық биде қабылданған терминология;

- хореографиялық қимылдарын, оның ерекше орындау ерекшеліктері;
- би композициясын құрудың техникалық әдістері мен ерекшеліктері;
- бидің стилистикалық ерекшеліктері;

Қатысушы білуі керек:

- комбинацияларды құрастыру;
- сахналау және дайындық жұмыстарын жүргізу, техникалық және стильдік қателерді түзету;
- хореографиялық мәтінді мәнерлі және техникалық тұрғыдан дұрыс орындау.

9. САРАПШЫЛАР

9.1. Этикалық критерийлер. Барлық сарапшылар кәсіпқойлықтың, адалдық пен бейтараптықтың ең жоғары деңгейін көрсетуге міндетті. Осыған байланысты ең маңызды талаптардың бірі-басқа қатысушылар алмаған байқау тапсырма туралы алдын ала ақпарат алу салдарынан қатысушылардың біреуінде әділетсіз артықшылықтардың болмауын қамтамасыз ету.

9.2. Тапсырманы орындау кезінде сарапшыларға өздерімен бірге ұялы телефондар мен басқа да гаджеттерді алып жүруге тыйым салынады.

9.3. Бағалау критерийлері: орындалған байқау тапсырмалар техникалық сипаттамамен айқындалатын құзыретке қойылатын талаптар негізінде кезеңдер бойынша ережелерде қабылданған балдарды есептеу регламенттеріне сәйкес бағаланады. Әрбір критерий бойынша тағайындалған ұпайлар санын CIS есептейді. Бұл осы бағалау критерийі шеңберінде әрбір аспект бойынша берілген ұпайлардың жалпы сомасы болады.

10. КОНКУРСТЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫН ШЫҒАРУ ЖӘНЕ ЖЕҢІМПАЗДАРДЫ МАРАПАТТАУ

10.1. Байқау қорытындысын оның базасында байқау өткізілетін оқу орнында сарапшылар тобы шығарады.

10.2. Байқаудың жеңімпаздары мен жүлдегерлері тапсырмаларды орындаудың үздік көрсеткіштері (балдары) бойынша айқындалады. Жеңімпаздар номинациялар бойынша анықталады: I-орын, II-орын, III-орын.

11. БАСҚА ШАРТТАР

11.1. Жол шығындарын төлеу, қатысушылар мен қонақтардың тамақтануы мен тұруы жіберуші Тараптың есебінен жүзеге асырылады.

11.2. Делегация басшылары қатысушылардың келуі мен кетуі туралы ұйымдастыру комитетіне баяндауға міндетті: Таманцева Наталья Вячеславовна (Байланыс телефондары: 8-702-521-63-97), Первушкина Марина Вячеславовна (Байланыс телефондары: 8-778-499-26-80)

11.3. Барлық ұйымдастыру мәселелерін ұйымдастыру комитетінің мүшелері шешеді.

11.4. Байқауға қатысуға өтінімді ұйымдастыру комитетіне **2023 жылғы 10 қарашаға дейін** ұсыну қажет. (№1 қосымша) электрондық мекенжайға:

Қатысу үшін өтінімге қатысушының жеке куәлігі, студенттік билеті міндетті түрде қоса беріледі.

Қатысуға өтінім электронды (сканерленген нұсқа) немесе қағаз түрінде +7 702-804-29-48 телефоны бойынша WhatsApp-та оқу орны басшысының қолы мен мөрімен ұсынылуы тиіс, Бас сарапшы Доспанова Салтанат Мұратқызы.

«Хореографиялық ұжымның жетекшісі» құзыреті бойынша Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының білім алушылары арасында WorldSkills стандарттары бойынша кәсіби шеберлік конкурсына қатысуға өтінім

Оқу орнының атауы	
Мекен-жайы	
E-mail	
Телефон	
Қатысушының тегі, аты, әкесінің аты (толық)	
Қатысушының туған күні	
Қатысушыдың жеке басын куәландыратын құжаттың деректері	
Оқу курсы	

* Жеке куәліктің көшірмесін, студенттік билетті қоса беру

Директор _____

«Хореографиялық ұжымның жетекшісі» құзыреті бойынша Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының білім алушылары арасында WorldSkills стандарттары бойынша кәсіби шеберлік конкурсына сарапшының қатысуына өтінім

Т. А. Ә.	Ұйымның атауы	Сарапшының лауазымы, білімі, біліктілігі санаты	Байланыс ақпараты (ұялы телефон, e-mail)	жеке куәліктің №, берілген күні, кім берді
...				

Әрбір қатысушыға 1 сарапшы жіберіледі

* Жеке куәліктің көшірмесін қоса беру

Директор _____

**"Хореографиялық ұжымның жетекшісі" құзыреті бойынша Қазақстан
Республикасының техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының білім
алушылары арасында WorldSkills стандарттары бойынша кәсіби шеберлік
конкурсына еріктілердің қатысуына
өтінім**

Оқу орнының атауы	Еріктілердің Тегі, Аты, Әкесінің аты (толық)	Оқу курсы
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

* Жеке куәліктің көшірмесін, студенттік билетті қоса беру

Директор _____