

№ 03-04/1191 от 04.11.2025



Утверждаю
Председатель УМО
Мұхамедияр С.Б
2025 г.

**План работы учебно-методического объединения при ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серз, г. Кокшетау»
на 2025-2026 учебный год**

Специальности:

1. 02150900 «Социально-культурная деятельность (по видам)»
2. 02151000 «Народное художественное творчество (по видам)»
3. 03220100 «Библиотечное дело»

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение
1. Организационно-аналитическая работа				
1.1.	Согласование плана работы учебно-методического объединения с НАО «Talar» на 2025-2026 учебный год	сентябрь	План УМО на 2025-2026 учебный год	Председатель УМО, зам. председателя УМО
1.2.	Предоставление отчета о проделанной работе УМО за 2024-2025 учебный год	октябрь	Отчет за 2024-2025 учебный год	зам. председателя УМО
1.3.	Предоставление информации о деятельности УМО	по запросу	Материалы, справки	зам. председателя УМО
1.4.	Участие в работе по актуализации нормативных документов системы ТиППО	по заданию МП РК в течение года	Предложения и проекты	Председатель УМО, зам. председателя УМО
1.5.	Участие в работе Отраслевого совета по профессиональным квалификациям в сфере культуры	по заданию МКС РК в течение года	Предложения и проекты	зам. председателя УМО
1.6.	Проведение заседаний УМО: согласование и обсуждение вопросов по совершенствованию образовательной деятельности по специальностям УМО	ежеквартально	Протоколы заседаний	зам. председателя УМО
1.7.	Осуществление аналитической работы на основе материалов, представленных организациями ТиППО по запросу УМО	в течение года	Аналитическая справка	зам. председателя УМО
2. Учебно-методическое сопровождение учебного процесса				
2.1.	Участие в заседаниях РУМС по ТиППО	согласно графику ДТиПО МП РК	Материалы РУМС	Председатель УМО
2.2.	Участие в работе рабочих групп Министерства просвещения и НАО «Talar»	по запросу	Предложения и проекты	Председатель УМО, зам. председателя УМО
2.3.	Участие в совещаниях, семинарах, работе МО творческого направления Управления образования Акмолинской области	в течение года	Предложения и проекты	зам. председателя УМО
2.4.	Участие в разработке и актуализации типовых учебных программ по общеобразовательным дисциплинам	в соответствии с планом НАО «Talar»	Актуализированные типовые учебные программы по ООД	зам. председателя УМО

2.5.	Участие в разработке и рецензировании учебно-методической литературы по специальным дисциплинам на государственном и русском языках	в соответствии с планом НАО «Tatar»	Учебно-методическая литература по специальным дисциплинам	зам. председателя УМО
2.6.	Формирование перечня рекомендуемых учебников, учебно-методических пособий по специальностям УМО	по запросу	Перечень учебников по специальностям УМО	зам. председателя УМО
3. Осуществление взаимодействия и координации деятельности организаций ТиПО, ведущих подготовку кадров по специальностям, соответствующим профилю УМО				
3.1.	Систематическое ведение и актуализация базы данных профильных колледжей	в течение года	База данных профильных колледжей	зам. председателя УМО
3.2.	Информация по освещению деятельности УМО в социальных сетях и на официальных ресурсах Общества	ежемесячно	Материалы	зам. председателя УМО
3.3.	Проведение совместных мероприятий с участием профильных колледжей по совершенствованию образовательной, учебно-методической и научно-методической деятельности в системе ТиПО	в течение года	Материалы семинаров, конкурсов	зам. председателя УМО
3.3.1.	Проведение республиканского конкурса профессионального мастерства среди обучающихся квалификации «Руководитель самодеятельного хореографического коллектива, преподаватель»	декабрь	Положение конкурса	зам. председателя УМО
3.3.2.	Проведение республиканской онлайн-олимпиады по социально-культурным технологиям (по профилям «Библиотечноеведение», «Социально-культурная деятельность»)	февраль	Материалы заданий республиканской онлайн-олимпиады	зам. председателя УМО
3.3.3.	Организация и проведение Республиканского конкурса исполнителей музыкальных колледжей.	март	Положение конкурса	зам. председателя УМО
3.3.4.	Проведение Республиканского фестиваля-конкурса молодых хореографов «Өз жұлдызыңды жак», посвященный международному Дню танца	апрель	Положение конкурса	зам. председателя УМО
3.3.5.	Проведение Республиканского конкурса народных исполнителей песен акына-импровизатора Ақана сері Қорамсаулы «Ақаннан әуелеген әсем ән»	май	Положение конкурса	зам. председателя УМО

3.4.	Организация и проведение круглого стола с участием социальных партнеров на тему «Современные тенденции в сфере культуры и образования»	декабрь	Общие рекомендации	зам. председателя УМО
3.5.	Организация открытой онлайн-площадки для обмена педагогическими практиками через открытые уроки и мастер-классы	в течение года	Методические разработки	зам. председателя УМО
3.6.	Оказание консультативной помощи организациям ТиПО, осуществляющим образовательную деятельность по специальностям УМО	по запросу	Информационная справка	зам. председателя УМО
3.7.	Организация работы сайта учебного заведения в разделе УМО	постоянно	Сайт УМО	зам. председателя УМО
4. Экспертно-оценочная деятельность				
4.1.	Пополнение базы данных экспертов для участия в экспертизе образовательных программ в рамках ведения Реестра ОП на 2026 год	февраль-март	База данных экспертов	зам. председателя УМО
4.2.	Подбор кандидатур экспертов для участия в экспертизе образовательных программ организаций ТиПО в рамках ведения Реестра ОП	по запросу	Список кандидатур экспертов	зам. председателя УМО
4.3.	Участие в разработке оценочных материалов совместно с Национальным центром тестирования	в соответствии с планом НИЦТ	База тестовых заданий по специальностям УМО	зам. председателя УМО
4.4.	Рецензирование учебно-методических материалов и авторских программ	по запросу	Рецензии на учебно-методические материалы и авторские программы	зам. председателя УМО

Согласовано

04.11.2025 13:19 Әмір Қымбат Қайркенқызы - Согласовано

Подписано

04.11.2025 14:53 Биекова Бакитжан Умитбековна



Данный электронный документ DOC ID KZ35U3W20251000943375D8794 подписан с использованием электронной цифровой подписи и отправлен посредством информационной системы «Казахстанский центр обмена электронными документами» <https://documentolog.com/>.

Для проверки электронного документа перейдите по ссылке: <https://documentolog.com/?verify=KZ35U3W20251000943375D8794>

Тип документа	Исходящий документ
Номер и дата документа	№ 03-04/1191 от 04.11.2025 г.
Организация/отправитель	"TALAP" КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
Получатель (-и)	ФЛ УЙСЕМБАЕВА НУРГУЛЬ
	ДА
	НЕТ
Электронные цифровые подписи документа	 Согласовано: Әмір Қымбат Қайркенқызы без ЭЦП Тип: нет Время подписи: 04.11.2025 13:19
	 Некоммерческое акционерное общество "Talap" Подписано: БИЕКОВА БАКИТЖАН M1IXDwY1...BQam0LFRC Тип: НУЦ Время подписи: 04.11.2025 14:53
	 Некоммерческое акционерное общество "Talap" ЭЦП канцелярии: БЕРІК ЛАУРА M1XSQYJ...SLeuKZw==

	Тип: НУЦ Время подписи: 04.11.2025 14:54
--	---

[[QRCODE]]

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверяющий посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.